

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR LA CONTRATACIÓN DE LOS “SERVICIOS DE LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN DE LOS EDIFICIOS Y ESPACIOS EXTERIORES DEL HOSPITAL EGARSAT, DE EGARSAT, MUTUA COLABORADORA CON LA SEGURIDAD SOCIAL N°276”.**

Referencia expediente 2025/LIC/0059

## Índice

<b>CUADRO DE CARACTERÍSTICAS ESPECIFICAS DEL CONTRATO .....</b>	<b>5</b>
<b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES .....</b>	<b>15</b>
CLÁUSULA 1ª.- OBJETO DEL CONTRATO. ....	15
CLÁUSULA 2ª.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN. MESA DE CONTRATACIÓN. TÉCNICO/S EVALUADOR/ES-COMITÉ DE VALORACIÓN. RESPONSABLE DEL CONTRATO. ....	15
CLÁUSULA 3ª.- NATURALEZA Y RÉGIMEN DEL CONTRATO. ....	15
CLÁUSULA 4ª.- JURISDICCIÓN COMPETENTE Y RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN. ....	16
4.1 Jurisdicción competente. ....	16
4.2 Recurso Especial. ....	16
CLÁUSULA 5ª.- DIVISIÓN EN LOTES. ....	17
CLÁUSULA 6ª.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO. ....	17
CLÁUSULA 7ª.- PLAZO. ....	18
CLÁUSULA 8ª.- PRECIO DEL CONTRATO Y CRÉDITO PRESUPUESTARIO. ....	18
CLÁUSULA 9ª.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN. ....	19
CLÁUSULA 10ª.- PUBLICIDAD DE LA LICITACIÓN. ....	19
CLÁUSULA 11ª.- GARANTÍAS. ....	19
11.1 Garantía provisional. ....	19
11.2 Garantía definitiva. ....	19
11.3 Constitución de las garantías: ....	20
11.4 Devolución de las garantías: ....	20
CLÁUSULA 12ª.- ADMISIÓN DE VARIANTES. ....	20
CLÁUSULA 13ª.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN. ....	20
CLÁUSULA 14ª.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR CON LA MUTUA Y SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA. ....	21
CLÁUSULA 15ª.- PROPOSICIONES. ....	21
Confidencialidad de documentos y datos de los licitadores: ....	22
CLÁUSULA 16ª.- DOCUMENTACIÓN. ....	23
SOBRE A.- DOCUMENTACIÓN GENERAL. ....	23
SOBRE B.- CRITERIOS VALORABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR: ....	25
SOBRE C.- CRITERIOS VALORABLES AUTOMÁTICAMENTE : ....	25
CLÁUSULA 17ª.- ADMISIÓN DE OFERTAS Y EXAMEN DE PROPOSICIONES. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN. EXAMEN DE LAS PROPOSICIONES Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN. ....	25
17.1. Apertura de la Documentación General (SOBRE A): ....	25
17.2. Apertura del SOBRE B-Criterios valorables mediante juicio de valor: ....	26
17.3. Apertura del SOBRE C-Criterios valorables automáticamente: ....	26

17.4. Ofertas con valores anormales o desproporcionados: .....	27
17.5. Notificación de los actos de exclusión: .....	27
17.6. Clasificación de las ofertas y propuesta de adjudicación: .....	27
17.7. Sucesión en el Procedimiento: .....	28
CLÁUSULA 18ª.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO. ....	28
CLÁUSULA 19ª.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. ....	30
CLÁUSULA 20ª.- EJECUCIÓN, CUMPLIMIENTO Y MODIFICACIONES DEL CONTRATO. ....	31
20.1. Ejecución del contrato:.....	31
20.2. Cumplimiento del contrato: .....	31
20.3 Modificaciones del contrato: .....	31
CLÁUSULA 21ª.- OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO Y CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....	32
1. Obligaciones del adjudicatario. ....	32
2. Condiciones especiales de ejecución del contrato. ....	34
CLÁUSULA 22ª.- CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN. DETERMINACIÓN DE LAS PRESTACIONES SOBRE LAS QUE SE PERMITE.....	34
22.1. Cesión del contrato. ....	34
22.2. Subcontratación. ....	35
CLÁUSULA 23ª.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO: .....	36
<b>ANEXOS</b> .....	37
ANEXO Nº 1 - MODELO DE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN:.....	38
ANEXO Nº 2 - MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA (SOBRE C): .....	39
ANEXO Nº 3 - MODELO DE OFERTA TÉCNICA VALORABLE AUTOMÁTICAMENTE (SOBRE C):.....	40
ANEXO Nº 4 - MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSO EN PROHIBICIÓN PARA CONTRATAR: .....	41
ANEXO Nº 5 - COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS MATERIALES Y PERSONALES: .....	42
ANEXO Nº 6 - MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CONFIDENCIALIDAD DE DATOS:.....	43
ANEXO Nº 7 - MODELO AVAL: .....	44
ANEXO 7-BIS - MODELO CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN: .....	45
ANEXO Nº 8 - SOLVENCIA EXIGIBLE: .....	46
ANEXO Nº 9 - CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN: .....	50
ANEXO Nº 10 - CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: .....	55
ANEXO Nº 11 - PENALIDADES: .....	56
ANEXO Nº 12 - MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS:.....	58
ANEXO Nº 13 - INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL DOCUMENTO EUROPEO UNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC):.....	59
ANEXO Nº 14 - CAUSAS ESPECÍFICAS DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO: .....	60
ANEXO Nº 15 - INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE LOS CONTRATOS DE LOS TRAJADORES A LOS QUE AFECTA LA SUBROGACIÓN: .....	61

ANEXO Nº 16 - OTRA DOCUMENTACIÓN A APORTAR POR EL LICITADOR QUE PRESENTE LA MEJOR OFERTA:..... 62

ANEXO Nº 17 - FINALIDAD DEL TRATAMIENTO POR EL CONTRATISTA DE DATOS PERSONALES POR CUENTA DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:..... 63

ANEXO Nº 18 - MODELO DE CONTRATO DE ENCARGO DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: .... 64

ANEXO Nº 19 - MODELO DE DECLARACIÓN POR SUBCONTRATACIÓN VOLUNTARIA ..... 68



## CUADRO DE CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

**EXPEDIENTE N°: 2025/LIC/0059**

### 1. ORGANO DE CONTRATACIÓN:

<b>Poder adjudicador:</b>	EGARSAT, Mutua Colaboradora con la Seguridad Social número 276, (en adelante EGARSAT)
<b>Órgano de contratación:</b>	Director Gerente
<b>Dirección/Departamento Solicitante:</b>	Dirección General / Departamento de Mantenimiento
<b>Dependencia que tramita el expediente:</b>	Dirección General
<b>Responsable del contrato:</b>	Daniel Conesa (Responsable de Mantenimiento)

### 2. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:

<b>Objeto del Contrato:</b>	Servicios de limpieza e higienización de los edificios y espacios exteriores del Hospital Egarsat, de EGARSAT MCSS N°276, sito en Avda. del Tibidabo, N°20 de Barcelona, (08022) Barcelona.
<b>Prestación:</b>	Servicios
<b>Ámbito geográfico:</b>	España
<b>Código NUTS</b>	ES511
<b>Código CPV:</b>	90911000-6 - Servicios de limpieza de viviendas, edificios y ventanas.
<b>Anexo IV de la LCSP:</b>	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
<b>División en Lotes:</b>	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

### 3. PROCEDIMIENTO, TRAMITACIÓN Y FORMA DE ADJUDICACIÓN:

<b>Procedimiento y regulación:</b>	Abierto <input checked="" type="checkbox"/> Armonizado <input type="checkbox"/> No Armonizado
<b>Tramitación:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Ordinaria <input type="checkbox"/> Urgente
<b>Forma de adjudicación:</b>	<input type="checkbox"/> Único criterio <input checked="" type="checkbox"/> Múltiples criterios <input checked="" type="checkbox"/> Mejor oferta calidad-precio <input type="checkbox"/> Oferta más económica <input type="checkbox"/> Mejor relación coste-eficacia.

Condición suspensiva del contrato:	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
Recurso Especial en materia de contratación (art.44 y ss LCSP):	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Recurso Administrativo regulado en el art. 44.6 de la LCSP:	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO

4. VARIANTES:		
Admisión de variantes:	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO

5. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO:	
Presupuesto de licitación:	338.608,00 euros
Tipo de IVA aplicable:	21 %
Importe IVA:	71.107,68 euros
Presupuesto base de licitación: (Presupuesto de licitación IVA incluido):	409.715,68 euros
Modificaciones previstas (IVA excluido):	0 euros.
Importe prórroga/s (IVA excluido):	1.354.432,00 euros
Opciones eventuales (IVA excluido):	0 euros.
Valor estimado del contrato (según lo previsto en el art. 101 de la LCSP) (IVA excluido):	1.693.040,00 euros
ANUALIDADES (IVA INCLUIDO):	
ANUALIDAD	Total
EJERCICIO 2026	341.429,73€
EJERCICIO 2027	409.715,68€
EJERCICIO 2028	409.715,68€
EJERCICIO 2029	409.715,68€
EJERCICIO 2030	409.715,68€
EJERCICIO 2031	68.285,95€
<b>TOTAL</b>	<b>2.048.578,40€</b>

6. PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO Y ENTRADA EN VIGOR:	
Duración inicial:	12 meses
Entrada en vigor:	7 días naturales después de la firma por parte del Órgano de Contratación de EGARSAT, y NO antes del 11 de marzo de 2026

6. PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO Y ENTRADA EN VIGOR:	
Prórrogas (facultativas para EGARSAT y obligatorias para el adjudicatario):	<input checked="" type="checkbox"/> SI, 4 prórrogas de 12 meses cada una. <input type="checkbox"/> NO
Comunicación prórroga/s:	2 meses

7. ÓRGANO DE ASISTENCIA AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN:	
Mesa de Contratación:	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Presidente:	D <sup>a</sup> . Gemma Frías <i>Dpto. Contratación pública</i>
Vocal(es):	D. Albert Bonavila Domènech <i>Director de Finanzas</i>
	D <sup>a</sup> . Anna Artigas <i>Dpto. Contratación pública</i>
Secretario(a):	D <sup>a</sup> . Marta Galán <i>Dpto. Contratación pública</i>

8. IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA:	
Aplicación presupuestaria:	Rúbrica: 2273 Limpieza y aseo
	Programa: 2124

9. REVISIÓN DE PRECIOS:	
<input checked="" type="checkbox"/> NO PROCEDE la revisión de precios durante la vigencia del contrato, prórrogas incluidas.	
<input type="checkbox"/> SI PROCEDE la revisión de precios según lo indicado a continuación:	
Índice o fórmula de revisión aplicable:	
Método de revisión aplicable:	

10. GARANTÍA PROVISIONAL:	
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	

### 11. GARANTÍA DEFINITIVA:

SI  NO

Importe: 5% del importe de adjudicación del contrato, pudiendo constituirse según el modelo del Anexo Nº 7 o del Anexo Nº 7 Bis.

### 12. CLASIFICACIÓN:

Exigible  No exigible

GRUPO U SUBGRUPO 1- y la categoría que corresponda, según lo indicado a continuación:

Categoría 1, cuando la cuantía del contrato sea inferior a 150.000 euros.  
Categoría 2, cuando la cuantía del contrato sea igual o superior a 150.000 euros e inferior a 300.000 euros.  
Categoría 3, cuando la cuantía del contrato sea igual o superior a 300.000 euros e inferior a 600.000 euros.  
Categoría 4, cuando la cuantía del contrato sea igual o superior a 600.000 euros e inferior a 1.200.000 euros.  
Categoría 5, cuando la cuantía del contrato sea igual o superior a 1.200.000 euros.

La cuantía se efectuará por referencia al valor estimado del contrato, cuando la duración de éste sea igual o inferior a un año, y por referencia al valor medio anual del mismo, cuando se trate de contratos de duración superior.

*La disposición de esta calificación exige a los licitadores de acreditar la solvencia exigible en esta licitación. En caso de no disposición de la misma, la solvencia se acreditará según lo dispuesto en el siguiente apartado.*

### 13. SOLVENCIA EXIGIBLE:

#### 13.1 SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA (Art. 87 de la LCSP):

De los requisitos marcados en el Anexo Nº 8, se exige el cumplimiento de:

TODOS ellos  ALGUNO de ellos

#### 13.2. SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL (Art. 88, 89 y 90 de la LCSP):

De los requisitos marcados en el Anexo Nº 8, se exige el cumplimiento de:

TODOS ellos  ALGUNO de ellos

### 14. COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS:

SI  NO

De exigirse este compromiso se realizará por el licitador conforme al Anexo Nº 5.

### 15. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

Un criterio.  Varios criterios, según lo indicado:

<u>CRITERIOS:</u>	<u>Puntuación</u>
<b>CRITERIOS VALORABLES AUTOMÁTICAMENTE</b>	<b>Máximo 70 puntos:</b>
OFERTA ECONÓMICA (SOBRE C)	Máximo 50 puntos
OFERTA TÉCNICA EVALUABLE AUTOMÁTICAMENTE (SOBRE C)	Máximo 20 puntos
<b>CRITERIOS VALORABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR</b>	<b>Máximo 30 puntos:</b>
OFERTA TÉCNICA JUICIOS DE VALOR (SOBRE B)	Máximo 30 puntos
<b>TOTAL:</b>	<b>Máximo 100 puntos</b>

(Detallados en el Anexo nº9 del Pliego de Cláusulas Particulares).

**CRITERIOS ESPECÍFICOS DE DESEMPATE:**  SÍ  NO

#### CRITERIOS DE DESEMPATE:

En caso de igualdad entre dos o más licitadores tras la aplicación de los criterios de adjudicación, el empate se resolverá mediante la aplicación por orden de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

- Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
- Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.
- Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.
- El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

La documentación acreditativa de los criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate, y previo requerimiento de EGARSAT, y no con carácter previo.

### 16. DETERMINACIÓN DEL PRECIO:

Determinación del precio:

A tanto alzado  Por precios unitarios

(Según lo detallado en el Pliego Técnico).

### 17. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO:

Factura electrónica	Códigos DIR3:	CODIGO	DENOMINACION
	Oficina contable	GE0000511	EGARSAT
	Órgano Gestor	GE0000511	EGARSAT
	Unidad Tramitadora	GE0000511	EGARSAT
Transferencia bancaria	30 días		

18. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN:	
Posibilidad de cesión de contrato:	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO (Se requerirá autorización previa según lo dispuesto en la Cláusula 22ª del PCAP).
Posibilidad de subcontratar:	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> Porcentaje Máximo Autorizado: 20%, Podrán subcontratarse los trabajos propios de la limpieza de fachas, rótulos y vidrios interiores y exteriores no accesibles, pudiéndose, además, subcontratar los trabajos específicos de desatascos y limpieza de tuberías de desagüe incluso del ramal principal. <input checked="" type="checkbox"/> Obligación de indicar la parte del contrato que tenga previsto subcontratar (Anexo nº 19). <input checked="" type="checkbox"/> Obligación de Subcontratación con empresas especializadas. <input type="checkbox"/> Tareas críticas no susceptibles de subcontratación según lo indicado en el Pliego Técnico. <input type="checkbox"/> El responsable del contrato comprobará el cumplimiento del régimen de pagos del contratista a los subcontratistas.

19. MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS:
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO Según lo dispuesto en el Anexo Nº 12.

20. REGIMEN DE PENALIDADES:
<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Según lo dispuesto en el Anexo Nº 11 del PCAP.

21. PRESENTACIÓN DE OFERTAS:	
Fecha límite de presentación de ofertas:	El día 22 de octubre de 2025 a las 13.00 horas.
Documentación a presentar:	Según se indica en Pliegos
Lugar de presentación:	Entidad: <b>EGARSAT MCSS 276</b>
	Portal de Licitación Electrónica de EGARSAT: <a href="https://contratacion.egarsat.es">https://contratacion.egarsat.es</a>
Forma de presentación	<input checked="" type="checkbox"/> Electrónica <input type="checkbox"/> Manual <input type="checkbox"/> Electrónica y Manual*
Plazo durante el cual el licitador está	3 meses

21. PRESENTACIÓN DE OFERTAS:	
obligado a mantener su oferta:	
Entrega de muestras:	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
*En caso de entrega de documentación manual/muestras:	<b>EGARSAT MCSS 276</b> Lugar: Registro de EGARSAT Avda. Roquetas 63-65 08174 Sant Cugat del Vallès (Barcelona) Horario: De lunes a viernes, de 09:00h a 13:00h

22. OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN:		
Lugar y medios:	Entidad:	<b>EGARSAT MCSS 276</b>
	Domicilio:	Departamento de Contratación Avda. Roquetas 63-65 08174 Sant Cugat del Vallès (Barcelona)
	Los medios previstos en el Apartado 31º.	

23. APERTURA DE PROPOSICIONES:		
<b>CRITERIOS MEDIANTE JUICIO DE VALOR:</b>		
Fecha y hora:	El día 27 de octubre de 2025 a las 9.30 horas.	
Lugar de la apertura:	Entidad:	<b>EGARSAT MCSS 276</b>
	Domicilio:	Avda. Roquetas 63-65 08174 Sant Cugat del Vallès (Barcelona) Sala de Formación (Edificio B).
Tipo de acto:	<input type="checkbox"/> Público <input checked="" type="checkbox"/> Privado	
<b>CRITERIOS VALORABLES AUTOMÁTICAMENTE:</b>		
Fecha y hora:	El día 3 de noviembre de 2025 a las 9.30 horas.	
Lugar de la apertura:	Entidad:	<b>EGARSAT MCSS 276</b>
	Domicilio:	Avda. Roquetas 63-65 08174 Sant Cugat del Vallès (Barcelona) Sala de Formación (Edificio B).
Tipo de acto:	<input type="checkbox"/> Público	

**23. APERTURA DE PROPOSICIONES:**

Privado

**24. PERFIL DEL CONTRATANTE:**

<http://contrataciondelestado.es>

**25. VISITA A LAS INSTALACIONES:**

SI  NO

Fechas previstas para la realización de la visita:

- 23 de septiembre de 2025 a las 10:00 horas.
- 8 de octubre de 2025 a las 10.00 horas.

**(LOS LICITADORES DEBERÁN ASISTIR OBLIGATORIAMENTE A UNA VISITA (A ELEGIR) DE ENTRE LAS FECHAS INDICADAS).**

**LUGAR:** La recepción del Hospital Egarsat de Egarsat MCSS Nº276, Avinguda del Tibidabo nº20, 08022, Barcelona.

**Nota importante:**

Los Licitadores deberán confirmar previamente la asistencia con el Departamento de Contratación vía correo electrónico a [licitaciones@egarsat.es](mailto:licitaciones@egarsat.es), indicando claramente en el mismo correo, el número de Expediente y número de lote al que desea asistir de la presente licitación, así como el nombre e identificación fiscal tanto de la empresa como de la/s persona/s que asistirán a la visita.

Se deberá incluir dentro del SOBRE A -DOCUMENTACIÓN GENERAL- el certificado de asistencia expedido por EGARSAT y entregado a los licitadores el mismo día de la visita, así como el Anexo 6 debidamente cumplimentado.

**26. GASTOS DERIVADOS DE LA PUBLICIDAD:**

SI  NO

**27. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:**

**TIPOLOGÍA:**

ECONÓMICAS  DE INNOVACIÓN  MEDIOAMBIENTALES  SOCIALES

Detalladas en el Anexo nº10

**IMPOSICIÓN DE PENALIDADES POR SU INCUMPLIMIENTO:**

SI  NO

Según lo dispuesto en el Anexo Nº 11

**28. PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL:**

SI  NO

Importe: De cuantía suficiente para cubrir las eventuales responsabilidades que se deriven de la actividad profesional prestada por la entidad o por el personal a su servicio.

**29. CAUSAS ESPECÍFICAS DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO:**

SI  NO

Según lo dispuesto en el **Anexo nº 14** del PCAP.

**30. SUBROGACIÓN DE PERSONAL:**

SI  NO

Según lo dispuesto en el **Anexo nº15** del PCAP.

**IMPOSICIÓN DE PENALIDADES POR SU INCUMPLIMIENTO**, según lo dispuesto en el **Anexo nº 11**

**31. SOLICITUD DE INFORMACIÓN ADICIONAL/CONSULTAS:**

La información adicional que se solicite sobre los pliegos y documentación complementaria será facilitada por EGARSAT, al menos, 6 días antes de la fecha límite fijada para la recepción de ofertas, siempre que la petición se haya presentado con una antelación mínima de 12 días respecto de aquella fecha.

Dicha solicitud se efectuará por alguno de los siguientes medios:

1. Correo electrónico: [licitaciones@egarsat.es](mailto:licitaciones@egarsat.es)

El **asunto** del correo electrónico deberá indicarse de la siguiente manera:  
*Código de Expediente- Denominación del licitador.*

2. A través de la Plataforma de Contratación del Sector Público, accediendo a la licitación concreta y en la pestaña habilitada para tal efecto (“preguntas y respuestas”). Para ello el licitador deberá registrarse en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Las respuestas a las consultas planteadas se realizarán por el mismo medio utilizado.

En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación las respuestas tendrán carácter vinculante y, en este caso, se harán públicas en el perfil de contratante de EGARSAT con el fin de garantizar la igualdad y concurrencia en el procedimiento de licitación.

### 32. NOTIFICACIONES

Todas las notificaciones que se efectúen a los licitadores se realizarán a través del Portal de Licitación Electrónica de EGARSAT mediante comparecencia electrónica. La publicación de las comunicaciones del Portal surtirá todos los efectos con respecto a los licitadores que estarán obligados a consultar el mismo, identificándose en la parte privada por medio de los apoderados dados de alta por la empresa en el Portal.

El licitador recibirá un correo electrónico de aviso de notificación y deberá acceder al Portal para poderla aceptar y ver su contenido.

Los plazos a contar desde la notificación se computarán desde la fecha del aviso de notificación, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el “Perfil de contratante”. En caso contrario, los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

El plazo para considerar rechazada la notificación electrónica con los efectos previstos en el artículo 43.2 de la Ley 39/2015, será de diez días naturales desde la puesta en marcha a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

### 33. CONTRATO CUYA EJECUCIÓN REQUIERA DEL TRATAMIENTO POR EL CONTRATISTA DE DATOS PERSONALES POR CUENTA DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:

SI\*  NO

Según lo dispuesto en la Cláusula 21ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

\*Finalidad para la cual se cederán los datos según lo indicado en el *Anexo n° 17*.

### 34. COMPENSACIÓN POR RENUNCIA O DESISTIMIENTO

SI  NO

## PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

### CLÁUSULA 1ª.- OBJETO DEL CONTRATO.

El objeto del contrato consiste la prestación descrita en el APARTADO 2º del cuadro de características, procediéndose a su contratación de conformidad con lo dispuesto en el APARTADO 3º de dicho cuadro según lo dispuesto en la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante, LCSP), en base a los criterios de adjudicación señalados en el APARTADO 15º de dicho cuadro.

### CLÁUSULA 2ª.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN. MESA DE CONTRATACIÓN. TÉCNICO/S EVALUADOR/ES-COMITÉ DE VALORACIÓN. RESPONSABLE DEL CONTRATO.

2.1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 61 de LCSP, la representación de la Mutua para la celebración de contratos en nombre de ésta es ejercida por el Director Gerente, como órgano de contratación.

2.2. Para la adjudicación del presente contrato el órgano de contratación actuará asistido por una Mesa de Contratación, si así se establece en el APARTADO 7º del Cuadro de Características, cuyos miembros serán nombrados por el mismo y cuya composición vendrá determinada en dicho apartado.

Las funciones de la Mesa de Contratación serán las establecidas en el artículo 326.2 de la LCSP. En el supuesto de no constituirse Mesa de Contratación estas funciones serán asumidas por parte del órgano de contratación, en cuyo caso, cualquier mención en este pliego a la Mesa de Contratación se referirá al órgano de contratación.

Todos los miembros de la Mesa de contratación, técnico/s evaluador/es, Comité de valoración, en su caso, así como aquellos técnicos a los que la Mesa de Contratación solicite algún informe específico para la valoración de las ofertas técnicas, deberán presentar la Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses (DACI), mediante el modelo aprobado por la mutua, como medida adicional para evitar el fraude, el favoritismo, la corrupción y los conflictos de interés (artículo 64 de la LCSP).

No podrá formar parte de la Mesa de Contratación el personal que haya participado en la elaboración de la documentación técnica del contrato de que se trate, ni quien emita informes de valoración de las ofertas, como medida para tratar de evitar el fraude, la corrupción y los conflictos de interés, al amparo de la previsión también del artículo 64 de la LCSP.

2.3 A los efectos de lo establecido en el artículo 62.2 de la LCSP, corresponderá al responsable del contrato designado por parte del órgano de contratación y reflejado en el APARTADO 1º del cuadro de características, la supervisión de la ejecución del mismo, así como la adopción de las medidas necesarias para asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

### CLÁUSULA 3ª.- NATURALEZA Y RÉGIMEN DEL CONTRATO.

El contrato tiene la naturaleza de contrato privado, en virtud de lo dispuesto en el artículo 26 de la LCSP y, tratándose de un contrato de los previstos en el Título I del Libro Tercero de la citada normativa, se

regirá por las cláusulas comprendidas en este Pliego y sus anexos, así como en la siguiente normativa:

- En relación a la preparación y adjudicación del contrato, por la LCSP y por sus disposiciones de desarrollo.
- En cuanto a sus efectos y extinción, se regirá por el derecho privado, y aquellas normas a las que se refiere el párrafo primero del artículo 319 de la LCSP.

Tienen carácter contractual el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el Pliego de Prescripciones Técnicas y los demás documentos anexos; el documento de formalización del contrato que incluye en todo caso la oferta del adjudicatario, y las posibles mejoras ofertadas por el licitador adjudicatario.

Los interesados, por el sólo hecho de la presentación de sus proposiciones, aceptan de forma expresa e incondicionada lo establecido en este Pliego, así como en el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás documentos anexos a los mismos, los cuales formarán parte integrante del Contrato. Cualquier contradicción entre dichos Pliegos y los demás documentos contractuales, una vez el Contrato se hubiera adjudicado y firmado, se resolverá siempre con la aplicación preferente de lo dispuesto en los Pliegos.

En el caso de que la ejecución del contrato requiera del tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento, según lo indicado en el Apartado 33 del Cuadro de características específicas del contrato, este contrato estará sometido durante toda su vigencia a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, sin perjuicio de lo establecido en el último párrafo del apartado 1 del artículo 202, siendo esta obligación calificada como esencial a los efectos de lo previsto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211.

El empresario queda obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes, con respecto al personal que emplee en la prestación objeto de este contrato, especialmente en lo que respecta a la legislación laboral y fiscal, así como de Seguridad Social y de Prevención de Riesgos Laborales.

Dicha obligación, se extiende a las normas que puedan promulgarse durante la ejecución del contrato, debiendo el contratista en todo momento acomodar sus actuaciones a dichas normas.

A la extinción del presente contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la Mutua.

#### **CLÁUSULA 4ª.- JURISDICCIÓN COMPETENTE Y RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN.**

**4.1 Jurisdicción competente.** De acuerdo con la normativa de contratación pública, el conocimiento de cuantas cuestiones litigiosas afecten a la preparación, adjudicación y modificaciones contractuales se someterá a la jurisdicción contencioso-administrativa, y aquellas que surjan entre las partes en relación con los efectos y extinción del mismo, con excepción de las modificaciones contractuales, corresponderá al orden jurisdiccional civil, sometiéndose EGARSAT, Mutua Colaboradora con la Seguridad Social Nº 276 (en adelante, EGARSAT) y el adjudicatario, con expresa renuncia a cualquier fuero que pudiera corresponderles, a los Juzgados y Tribunales de la ciudad de Barcelona.

**4.2 Recurso Especial.** Se estará a lo dispuesto en el APARTADO 3º del cuadro de características de acuerdo con lo establecido el artículo 44.1 apartado a) de la LCSP.

Podrán ser objeto de este recurso, según lo dispuesto en el apartado 2º del citado artículo, los anuncios de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la licitación; los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación, siempre que estos decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el

procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos, considerándose que concurren las circunstancias anteriores los actos de la mesa o del órgano de contratación por los que se acuerde la admisión o inadmisión de candidatos o licitadores, o la admisión o exclusión de ofertas, incluidas las ofertas que sean excluidas por resultar anormalmente bajas conforme el artículo 149 de la LCSP; los acuerdos de adjudicación; las modificaciones basadas en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la LCSP por entender que debieron ser objeto de una nueva adjudicación; la formalización de encargos a medios propios en los casos en que estos no cumplan los requisitos legales; Los acuerdos de rescate de concesiones.

La interposición del recurso especial en materia de contratación tendrá carácter potestativo y será gratuito para los recurrentes.

En todo caso, el régimen aplicable a la tramitación y resolución de dicho recurso será el establecido en el Capítulo V, Título I, Libro I de la LCSP.

En el supuesto de que la presente contratación sea susceptible de interposición de recurso especial en materia de contratación conforme el art. 44 de la LCSP y según lo dispuesto en el Apartado 3º del cuadro de características específicas del contrato, éste se deberá interponer en el Registro del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales (TACRC), en tanto tribunal competente para resolver, en el plazo de quince días hábiles conforme se establece en el art. 50 de la LCSP.

En caso contrario, los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación que no reúnan los requisitos del art. 44.1 podrán impugnarse en vía administrativa de conformidad con lo dispuesto en el artículo 44.6 de la LCSP y en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP), ante la Dirección General de Ordenación de la Seguridad Social (DGOSS), en tanto organismo a quien corresponde la tutela de EGARSAT.

#### **CLAÚSULA 5ª.- DIVISIÓN EN LOTES.**

Se estará a lo dispuesto en el APARTADO 2º del cuadro de características.

#### **CLAÚSULA 6ª.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO.**

El presupuesto base de licitación dispuesto en el APARTADO 5º del cuadro de características es el límite máximo de gasto que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

La adjudicación no podrá ser, en ningún caso, por importe superior al presupuesto de licitación (sin IVA) indicado en dicho apartado. En caso de que la oferta presentada por el licitador supere el presupuesto de licitación (sin IVA) será automáticamente excluida del procedimiento.

El presente gasto se imputará a la aplicación presupuestaria indicada en el APARTADO 8º del cuadro de características.

El valor estimado del contrato, calculado conforme el artículo 101 de la LCSP y que se establece en el APARTADO 5º del cuadro de características, ha sido tenido en cuenta para elegir el procedimiento de licitación aplicable a este contrato y la publicidad a la que va a someterse. Dicho valor estimado incluirá cualquier forma de opción eventual, las eventuales prórrogas del contrato señaladas en el APARTADO 6º del cuadro de características, así como las posibles modificaciones contractuales previstas en el APARTADO 19º de dicho cuadro, en cuyo caso, se considerará el valor estimado del contrato el importe máximo que este puede alcanzar teniendo en cuenta la totalidad de las modificaciones al alza previstas.

Asimismo, para la estimación del valor estimado se ha tenido en cuenta los precios habituales en el mercado, referidos al momento de inicio del procedimiento de adjudicación del contrato.

#### **CLÁUSULA 7ª.- PLAZO.**

El plazo de ejecución es el establecido en el APARTADO 6° del cuadro de características, y empezará a contar a partir del día siguiente de su firma o desde la fecha que se haga constar en el documento contractual.

Dicho plazo será prorrogable según lo dispuesto en el citado apartado. Durante las prórrogas, en su caso, las características del contrato permanecerán inalterables, sin perjuicio de las modificaciones que se puedan producir de conformidad con lo dispuesto en la LCSP.

Las prórrogas se acordarán por el órgano de contratación sin que puedan producirse por el consentimiento tácito de las partes, y serán comunicadas formalmente por EGARSAT al contratista con una antelación mínima de dos meses a la expiración del contrato vigente en aquel momento, siendo obligatorias de este modo para el adjudicatario, salvo que en el APARTADO 6° del cuadro de características se establezca uno mayor.

La duración máxima de los contratos, incluidas las posibles prórrogas, se regirá según lo dispuesto en la LCSP. No obstante, cuando al vencimiento de un contrato no se hubiera formalizado un nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar por el contratista como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un período máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario.

Cuando se agote el presupuesto asignado para el periodo inicial de vigencia del contrato o para el de cualquiera de las prórrogas previstas en que se encuentre su ejecución, se iniciará la vigencia de la primera prórroga o de la sucesiva (según corresponda). No obstante, para que pueda tener lugar la entrada en vigor de dicha prórroga deberán haberse cumplido los requisitos generales para el inicio de la misma.

#### **CLAÚSULA 8ª.- PRECIO DEL CONTRATO Y CRÉDITO PRESUPUESTARIO.**

El contrato tendrá un precio cierto, que se abonará al contratista en función de la prestación realmente ejecutada y de acuerdo con lo pactado. En el precio se entenderá incluido el importe a abonar en concepto de Impuesto sobre el Valor Añadido o tributo que lo sustituya, que en todo caso se indicará como partida independiente

Tanto en las ofertas que formulen los licitadores, como en el importe de adjudicación (total o por precio unitario), se entenderán comprendidos los tributos de toda índole que graven los diversos conceptos, a excepción del Impuesto sobre el Valor Añadido (I.V.A.), que será repercutido como partida independiente.

Será de cuenta del adjudicatario los gastos y tributos derivados de los anuncios oficiales de acuerdo a lo dispuesto en el APARTADO 26° del cuadro de características; así como de formalización del contrato, caso de requerir aquél su elevación a escritura pública.

EGARSAT realizará los trámites oportunos para dotar sus presupuestos con el crédito adecuado a la

naturaleza del gasto y suficiente para reconocer las obligaciones derivadas de este contrato, de acuerdo con lo dictado en el artículo 152 de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.

Si procediera la revisión se indicará así en el APARTADO 9º del cuadro de características que recogerá la fórmula aplicable. En ese caso, la revisión de precios tendrá lugar en los términos establecidos en los artículos 103 y siguientes de la LCSP.

#### **CLÁUSULA 9ª.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.**

Se estará a lo dispuesto en el APARTADO 3º del cuadro de características en cumplimiento de lo establecido en el art. 317 y 318 de la LCSP según corresponda.

#### **CLÁUSULA 10ª.- PUBLICIDAD DE LA LICITACIÓN.**

EGARSAT publicará el correspondiente anuncio en el Diario Oficial de la Unión Europea, cuando el contrato esté sujeto a regulación armonizada, con arreglo a lo dispuesto en el art. 135 de la LCSP.

Con el fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 63 de la LCSP, la información relativa a la presente licitación podrá ser consultada a través del “Perfil del contratante” de EGARSAT mediante el acceso a la siguiente dirección electrónica de la Plataforma de Contratación del Sector Público:

[www.contrataciondelestado.es](http://www.contrataciondelestado.es)

#### **CLÁUSULA 11ª.- GARANTÍAS.**

**11.1 Garantía provisional.** El órgano de contratación de EGARSAT podrá exigir a los licitadores o candidatos la constitución de una garantía provisional, según lo dispuesto en el APARTADO 10º del cuadro de características, para responder del mantenimiento de sus ofertas hasta la perfección del contrato, debiendo presentarse tantas garantías como lotes a lo que concurra el licitador.

**11.2 Garantía definitiva.** El órgano de contratación requerirá al licitador que presente la mejor oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP, para que, dentro del plazo de 10 días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en que hubiere recibido el requerimiento, constituya garantía definitiva, según lo dispuesto en el APARTADO 11º del cuadro de características. Deberán presentarse tantas garantías como lotes respecto de los cuales la propuesta del licitador haya resultado la “mejor oferta”.

Esta garantía responderá de la obligación de formalizar el contrato en plazo, de conformidad con el artículo 153 de la LCSP; de las penalidades impuestas al contratista; de la correcta ejecución de las prestaciones contempladas en el contrato incluidas las mejoras que ofertadas por el contratista hayan sido aceptadas por el órgano de contratación, de los gastos originados a EGARSAT por la demora del contratista en el cumplimiento de sus obligaciones, y de los daños y perjuicios ocasionados a la entidad con motivo de la ejecución del contrato o por su incumplimiento, cuando no proceda su resolución; de la incautación que pueda decretarse en los casos de resolución del contrato, así como de la inexistencia de vicios o defectos de los bienes construidos o suministrados o de los servicios prestados durante el plazo de garantía que se haya previsto en el contrato de obras, servicios o suministros.

Dicha garantía deberá estar vigente hasta que el órgano de contratación de EGARSAT o quien en su nombre

sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la LCSP.

En el caso de que se hagan efectivas sobre la garantía las penalidades o indemnizaciones exigibles al adjudicatario, éste deberá reponer o ampliar aquélla, en la cuantía que corresponda, en el plazo de quince días naturales desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución. Asimismo, cuando consecuencia de una modificación del contrato experimente variación en el precio del mismo, deberá reajustarse la garantía en proporción con el nuevo precio modificado en el citado plazo máximo contado desde la comunicación al adjudicatario del acuerdo de modificación.

En el caso de uniones temporales de empresarios la garantía podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, pero siempre que en su conjunto se alcance la cuantía requerida y en la misma se garantice individual y solidariamente a todas las empresas que constituyan tal unión y no sólo a alguna de las empresas constituyentes.

#### **11.3 Constitución de las garantías:**

Las garantías se constituirán, mediante aval bancario conforme el modelo del ANEXO Nº 7, prestado en la forma y condiciones que establezcan las normas de desarrollo de la Ley, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, o, mediante contrato de seguro de caución conforme al modelo del ANEXO Nº 7-BIS, celebrado en la forma y condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo.

En casos excepcionales, y previa conformidad por parte de la Mesa de Contratación, se aceptarán otras formas de constitución de las garantías de las previstas en el art. 108 de la LCSP.

No será necesaria la constitución de la garantía en la Caja General de Depósitos.

#### **11.4 Devolución de las garantías:**

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la perfección del contrato. En todo caso, la garantía provisional se devolverá al licitador seleccionado como adjudicatario cuando haya constituido la garantía definitiva, pudiendo aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última.

Se procederá a la devolución de la garantía definitiva en el plazo de 2 meses desde la finalización del contrato. No obstante, la garantía no será devuelta hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato de que se trate, o hasta que se declare la resolución del mismo sin culpa del contratista.

### **CLÁUSULA 12ª.- ADMISIÓN DE VARIANTES.**

La admisión de variantes se regirá por lo dispuesto en el APARTADO 4º del cuadro de características.

### **CLÁUSULA 13ª.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.**

El órgano de contratación procederá a la adjudicación de la presente licitación mediante la valoración de los criterios de adjudicación previstos en el APARTADO 15º del cuadro de características.

Cuando no se hayan previsto en dicho apartado criterios de desempate o, cuando previstos y aplicados, el empate persistiera entre la puntuación global de dos o más licitadores, éste se dirimirá según lo previsto

en el artículo 147.2 LCSP.

La documentación acreditativa de los criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate, previo requerimiento de EGARSAT y no con carácter previo, otorgándoles un plazo máximo de 3 días hábiles para su aportación.

#### **CLÁUSULA 14ª.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR CON LA MUTUA Y SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA.**

Podrán tomar parte en la presente licitación las personas naturales y jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén incurso en prohibición de contratar de acuerdo a lo dispuesto en la LCSP y en los artículos 87.4, 91.2 y 94.3 del Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, o clasificación profesional, siempre que tengan relación directa con el objeto del contrato, según resulte de la actividad que desarrollan.

En todo caso, las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales les sean propios (art. 66 LCSP) y deberán disponer de una organización con elementos necesarios y suficientes para la debida ejecución del contrato.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituye el objeto del contrato.

También podrán concurrir a la presente licitación las Uniones Temporales de Empresas, estándose en tal supuesto a lo dispuesto en el artículo 69 y concordantes de la LCSP.

Los empresarios que contraten con EGARSAT podrán hacerlo por sí o mediante la representación de personas debidamente facultadas para ello.

Se estará a lo dispuesto en los artículos 67 y 68 de la LCSP en relación a las empresas no comunitarias y comunitarias, respectivamente.

#### **CLÁUSULA 15ª.- PROPOSICIONES.**

Las proposiciones constarán de los sobres que a continuación se indican, en formato electrónico y firmados electrónicamente por el licitador o persona que lo represente, haciendo constar en cada uno de ellos el órgano de contratación al que se dirige, el procedimiento al que concurre, su respectivo contenido y el nombre del licitador.

El licitador interesado podrá presentar oferta en el plazo indicado en el anuncio de licitación, según lo dispuesto en el artículo 156 de la LCSP, y en la forma de presentación indicada en el APARTADO 21º del Cuadro de características específicas del contrato.

Cada licitador no podrá presentar más de una oferta, ni podrá suscribir oferta en unión temporal de empresas si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una unión temporal. El incumplimiento de lo anterior comportará la inadmisión de todas las propuestas por él suscritas. Las ofertas se presentarán redactadas en castellano o, en su caso, traducidas al castellano.

Las proposiciones se presentarán electrónicamente en sobres digitales cuyo contenido será el descrito en el presente Pliego y estarán identificados con las letras A, B y C:

SOBRE A: DOCUMENTACIÓN GENERAL

SOBRE B: CRITERIOS VALORABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR

SOBRE C: CRITERIOS VALORABLES AUTOMÁTICAMENTE

Si no se hubiese previsto en el Pliego la existencia de “criterios valorables mediante juicios de valor”, se presentarán únicamente dos sobres, A y C.

La presentación de los sobres se llevará a cabo utilizando medios electrónicos y se realizará mediante el Portal de Licitación Electrónica de EGARSAT, mediante el acceso a la dirección indicada en el Apartado 21º del cuadro de características, antes de finalizar el plazo máximo de presentación de ofertas establecido en el Anuncio de Licitación y en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

De conformidad con la Disposición Adicional 16ª de la LCSP, “el envío por medios electrónicos de las ofertas podrá hacerse en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la oferta, con cuya recepción se considerará efectuada su presentación a todos los efectos, y después la oferta propiamente dicha en un plazo máximo de 24 horas.

De no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada.

Se entiende por huella electrónica de la oferta el conjunto de datos cuyo proceso de generación garantizan que se relacionan de manera inequívoca con el contenido de la oferta propiamente dicha, y que permiten detectar posibles alteraciones del contenido de esta garantizando su integridad. Las copias electrónicas de los documentos que deban incorporarse al expediente, deberán cumplir con lo establecido a tal efecto en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común, surtiendo los efectos establecidos en la misma.

En el supuesto de solicitarse muestras o documentación complementaria que deba entregarse de forma manual, se presentarán el Registro de EGARSAT en Av. Roquetes, 63-65 (08174) Sant Cugat del Vallès, entre las 9:00 horas y 13:00 horas, de lunes a viernes, antes de la fecha de finalización del plazo establecido en el Anuncio de Licitación o en la fecha habilitada a tales efectos.

La presentación de proposiciones supone la aceptación incondicionada por el empresario de las cláusulas de este Pliego, del Pliego de Prescripciones técnicas así como de los restantes documentos y Anexos, sin salvedad ni reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Se rechazarán, y por tanto quedarán excluidas, aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o contengan tachaduras o enmiendas que impidan conocer claramente la oferta realizada.

No obstante, en caso de discrepancia entre el importe o valor que se registre en la aplicación informática de presentación de ofertas y el que se informe en el documento/archivo electrónico que se requiera en el Pliego, en su caso (en pdf, Excel, Word, etc...), prevalecerá en todo caso lo indicado en dicho documento/archivo.

Asimismo, si en el documento/archivo electrónico se advierten circunstancias que de forma ostensible puedan tener la consideración de un error de carácter meramente formal, se solicitará aclaración de tales circunstancias, sin que la misma altere el principio de invariabilidad de las ofertas y en ningún caso la corrección de errores pueda exceder -por su naturaleza- de las meramente formales.

#### Confidencialidad de documentos y datos de los licitadores:

El órgano de contratación deberá respetar en todo caso el carácter confidencial de los datos facilitados

por los empresarios de conformidad con lo previsto en el art. 133 de la LCSP.

EGARSAT no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios que éstos hayan designado como confidencial expresamente y de manera fácilmente identificable en su oferta. Los licitadores deberán indicar qué documentos, o parte de los mismos, o datos de los incluidos en las proposiciones tienen la consideración de confidenciales, señalando los motivos que justifican tal consideración. **Este carácter afecta a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las ofertas.**

No resultarán admisibles las declaraciones genéricas de confidencialidad de todos los documentos o datos de la proposición.

No se considerarán confidenciales documentos que no hayan sido expresamente calificados como tales por los licitadores en el momento de presentar sus proposiciones y por ello se eximirá a EGARSAT de cualquier responsabilidad por el acceso a dicha información que no se haya declarado confidencial previamente.

### **CLÁUSULA 16ª.- DOCUMENTACIÓN.**

De acuerdo con el art. 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAC), en relación con su art. 2, no se exigirá a los licitadores la presentación de documentos originales, salvo que, con carácter excepcional, la normativa reguladora aplicable establezca lo contrario. Las copias que aporten los licitadores al presente procedimiento de contratación tendrán eficacia, exclusivamente, en el ámbito del mismo.

#### **SOBRE A.- DOCUMENTACIÓN GENERAL.**

Los licitadores deberán presentar dentro de este sobre la siguiente documentación:

##### **1º Anexo nº 1 (Modelo de Solicitud de participación).**

##### **2º Declaración responsable conforme el formulario de “Documento Europeo Único de Contratación”, en adelante DEUC:**

Mediante este documento los licitadores podrán acreditar el cumplimiento de los requisitos previos de acceso que enumera el art. 140 de la citada ley:

1º Que la sociedad está válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación, así como que el firmante de la declaración ostenta la debida representación para la presentación de la proposición y de aquella.

2ª. Que cuenta con la correspondiente clasificación, en su caso, o que cumple con los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional exigidos, en las condiciones que establezca el pliego de conformidad con el formulario normalizado del DEUC.

3º. Que no está incurso en prohibición de contratar por sí misma ni por extensión como consecuencia de la aplicación del artículo 71.3 de la LCSP.

4º. La designación de una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones, de conformidad con la Disposición Adicional Decimoquinta de la LCSP.

El formulario normalizado DEUC se adjunta al Pliego en formato XML, y sus instrucciones de cumplimentación se encuentran detalladas en el ANEXO Nº 13 del presente pliego.

Cuando en el cuadro de características se contemple la división en lotes del contrato y los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional varíen de un lote a otro, el DEUC deberá cumplimentarse para cada lote o grupo de lotes a los que se apliquen los mismos requisitos.

El licitador que quiera acreditar su solvencia basándose en la solvencia y medios de otras entidades, al amparo de lo dispuesto en el art. 75 de la LCSP, deberá presentar su propio DEUC junto con otro DEUC separado en el que figure la información pertinente por cada una de las entidades de que se trate.

Cuando los licitadores concurren en Unión Temporal de Empresas (UTE) deberá presentarse un DEUC separado en el que figure la información requerida por cada uno de los integrantes de la UTE.

**3ª Compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresas (UTE), en su caso.** En el supuesto de que la oferta se presentara por una unión temporal de empresarios, deberán indicar los **nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato**, no siendo necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación a su favor. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que constituyen la UTE.

Los empresarios que concurren agrupados en uniones temporales quedarán obligados solidariamente y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa.

4º. Documento acreditativo de la **garantía provisional**, si ésta se exige en el apartado 10º del Cuadro de características del Pliego.

5º. Declaración expresa responsable relativa al **grupo empresarial** al que pertenece, en su caso, y comprensiva de todas las sociedades pertenecientes a un mismo grupo, en los términos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio. En caso de no pertenecer a ningún grupo empresarial, la declaración se realizará en este sentido.

6º Las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto puedan surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderle.

7ª Cuando así se exija en el APARTADO 25º del cuadro de características, los licitadores deberán aportar el **certificado expedido por EGARSAT en formato .pdf acreditativo de la visita del licitador a las instalaciones que se entregará a los licitadores en dicha visita**. Las empresas licitadoras deberán aportar obligatoriamente en este sobre. **Asimismo, deberán presentar debidamente firmado el ANEXO N° 6, Declaración responsable de confidencialidad de datos.**

EGARSAT podrá pedir a los licitadores que presenten la totalidad o parte de los documentos justificativos de los requisitos previos de acceso que se contienen en el DEUC en cualquier momento durante el procedimiento, cuando resulte necesario para garantizar el buen desarrollo del mismo. En todo caso, dichos documentos justificativos se solicitarán por parte de EGARSAT al licitador que haya presentado la mejor oferta, a efectos de resultar adjudicatario, en caso de que no hubieran sido aportados con carácter previo.

#### **SOBRE B. - CRITERIOS VALORABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR:**

Se incluirá toda la documentación relativa a los criterios de adjudicación valorables mediante juicio de valor de acuerdo a lo previsto en este Pliego (Anexo 9) y en el Pliego de Prescripciones Técnicas, en su caso, y toda la información que, a juicio del licitador, facilite la aplicación de las puntuaciones establecidas en dicho anexo.

El licitador deberá presentar su documentación técnica de manera clara y fácilmente identificable e incluir un índice de la misma.

**En ningún caso deberán incluirse en este SOBRE B documentación correspondiente al SOBRE C. Este supuesto podrá comportar la exclusión del licitador en el procedimiento.**

#### **SOBRE C. - CRITERIOS VALORABLES AUTOMÁTICAMENTE :**

Se incluirá la **proposición económica y demás información técnica sometida a valoración automática**, debidamente firmada y formulada estrictamente conforme al modelo que figura como **ANEXO Nº 2 y ANEXO Nº 3, en su caso**, de este pliego.

**Los precios de la oferta económica deberán expresarse en euros y no deberán exceder del importe total o de cualquiera de los importes unitarios máximos definidos en el Pliego. Cualquier oferta que supere dichas cantidades será desestimada.**

Asimismo, el licitador, al formular su oferta económica, deberá incluir el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) o tributo que lo sustituya, cuantificado expresamente e indicado como partida independiente.

Quedarán excluidas aquellas ofertas que presenten errores o tachaduras que impidan conocer claramente la oferta presentada.

Los resultados de todas y cada una de las fórmulas se hará con dos decimales redondeados al alza.

Asimismo, el licitador deberá presentar cualesquiera otros documentos que se indiquen expresamente en los pliegos y que permitan verificar que la oferta cumple con las especificaciones técnicas requeridas, pero que no van a ser objeto de valoración. Se incluirán en el **SOBRE B** en el caso de que sea obligatoria la presentación de este sobre, y en caso contrario en el **SOBRE C**.

#### **CLÁUSULA 17ª.- ADMISIÓN DE OFERTAS Y EXAMEN DE PROPOSICIONES. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN. EXAMEN DE LAS PROPOSICIONES Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN.**

##### **17.1. Apertura de la Documentación General (SOBRE A):**

La Mesa de Contratación calificará previamente los documentos presentados en tiempo y forma. A estos efectos el presidente ordenará la apertura de los sobres que contienen la Documentación General (SOBRE A) debiendo certificarse por el secretario/a de la Mesa de contratación la relación de candidaturas. La Mesa procederá, en sesión cerrada, a examinar la documentación presentada acordando la admisión o el rechazo de la misma.

Si la Mesa observare defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo notificará al licitador para que en plazo no superior a tres días naturales subsane el error, bajo apercibimiento de exclusión definitiva del licitador que en el plazo concedido no subsane los defectos indicados.

Cuando se aprecien defectos insubsanables, el presidente de la Mesa de contratación las excluirá del

proceso comunicándolo al interesado por los medios previstos en el Apartado 32° del cuadro de características.

Asimismo, la Mesa de contratación podrá recabar del empresario aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados o requerirle para la presentación de otros complementarios lo que deberá cumplimentarse en el plazo de cinco días naturales.

La no subsanación de errores en plazo o la no presentación de aclaraciones o documentación complementaria según lo expuesto, dará lugar a la exclusión del licitador del proceso de selección de ofertas. De lo actuado en la reunión se dejará constancia en la correspondiente acta.

#### **17.2. Apertura del SOBRE B-Criterios valorables mediante juicio de valor:**

En todo caso la apertura de proposiciones deberá efectuarse en el plazo máximo de 20 días contado desde la fecha de finalización del plazo para presentar las mismas, levantándose el acta comprensiva de las proposiciones de las empresas admitidas y de los documentos presentados, y será valorado por la Dirección/Departamento solicitante conforme los criterios técnicos de adjudicación establecidos en el Apartado 15° del cuadro de características y en el Anexo n° 9 del PCAP.

Para la valoración de este sobre se podrá establecer, según los casos, un umbral de puntuación mínima exigido al licitador para poder continuar en el proceso, en cuyo caso, el procedimiento se articulará en fases y se constituirá un comité de valoración, o, encomendar esta gestión a un organismo técnico especializado, debiendo definirse cualesquiera de estas opciones en el citado anexo.

Una vez realizado el estudio de las ofertas según lo indicado anteriormente, se elaborará un informe técnico de valoración de ofertas según los criterios de adjudicación establecidos en el pliego, que se elevará junto con la documentación a la Mesa de Contratación con anterioridad al acto de Apertura de los criterios de adjudicación valorables automáticamente.

Aquellas propuestas que no cumplan las prescripciones técnicas exigidas en el Pliego no serán objeto de valoración, siendo por tal motivo, excluidas por parte la Mesa de contratación, no pudiendo continuar en el proceso de contratación.

Asimismo, podrá ser motivo de exclusión por parte de la Mesa de Contratación del procedimiento de licitación la incorporación en el SOBRE B de documentación que deba ser objeto de evaluación posterior (SOBRE C).

#### **17.3. Apertura del SOBRE C-Criterios valorables automáticamente:**

La evaluación de las ofertas conforme a los criterios valorables automáticamente (SOBRE C) se realizará tras efectuar previamente la de aquellos otros criterios en que no concurra esta circunstancia (SOBRE B), dejándose constancia documental de ello. La Mesa de Contratación, con anterioridad al acto de apertura del SOBRE C, hará llegar a los licitadores copia del correspondiente informe de valoración del SOBRE B.

Las ofertas que correspondan a proposiciones rechazadas quedarán excluidas del procedimiento de adjudicación del contrato y los sobres que las contengan no podrán ser abiertos.

La Mesa de Contratación procederá a la apertura del SOBRE C de las empresas admitidas, levantándose el acta oportuna. El contenido de las ofertas será publicado en la Plataforma de Contratación del Sector Público en un plazo aproximado de 48 horas. Si alguna proposición económica no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto de licitación, variara sustancialmente el modelo establecido o comportarse error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la mesa, en resolución motivada.

#### 17.4. Ofertas con valores anormales o desproporcionados:

El órgano de contratación podrá establecer, en el **Anexo Nº 9**, los parámetros objetivos en virtud de los cuales se entenderá que la proposición no puede ser cumplida por ser considerada anormal o desproporcionada.

Cuando se identifique una proposición que pueda ser considerada desproporcionada o anormal en virtud de los parámetros indicados en el citado anexo, la Mesa de Contratación, de conformidad con el artículo 149 de la LCSP, requerirá al licitador o licitadores que las hubieren presentado para que, en el plazo máximo de 5 DÍAS HÁBILES, justifiquen y desglosen razonada y detalladamente el bajo nivel de los precios, o de costes, o cualquier parámetro en base al cual se haya definido la anormalidad de la oferta, mediante la presentación de aquella información y documentos que resulten pertinentes a estos efectos. Una vez recibido el informe con las justificaciones solicitadas, la Mesa de Contratación lo entregará a la Dirección o Departamento solicitante de la licitación de EGARSAT a efectos de que emita informe respecto de la aceptación o rechazo del mismo. La Mesa elevará al Órgano de Contratación de forma motivada la correspondiente propuesta de aceptación o rechazo en base al informe del solicitante. Si el Órgano de Contratación, considerando la justificación efectuada por el licitador y los citados informes estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, la excluirá a efectos de proceder a la clasificación de las ofertas y acordará la adjudicación a favor de la mejor oferta de acuerdo con los criterios de adjudicación establecidos en el Anexo nº 9 del pliego.

#### 17.5. Notificación de los actos de exclusión:

La exclusión de un licitador podrá notificarse según lo previsto en el Apartado 32º del cuadro de características previo acuerdo de la Mesa de Contratación u órgano de contratación de EGARSAT.

Dicho acto será susceptible de recurso según lo dispuesto en el Apartado 3º del cuadro de características específicas del contrato.

#### 17.6. Clasificación de las ofertas y propuesta de adjudicación:

La Mesa de contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones admitidas para posteriormente elevar la correspondiente propuesta al órgano de contratación. La clasificación de las ofertas no contemplará las ofertas que hayan sido excluidas por ser anormales o desproporcionadas.

Para realizar la citada clasificación se atenderá a los criterios de adjudicación establecidos en el APARTADO 15º del cuadro de características del Pliego.

Cuando el único criterio a considerar sea el precio, se entenderá que la mejor oferta es la que incorpora el precio más bajo.

Cuando para la valoración de las proposiciones hayan de tenerse en cuenta criterios distintos al precio, la Mesa de contratación podrá solicitar, antes de formular su propuesta, cuantos informes técnicos considere precisos. Igualmente, podrá solicitar estos informes cuando sea necesario verificar que las ofertas cumplen con las especificaciones técnicas del pliego.

También se podrán requerir informes a las organizaciones sociales de usuarios destinatarios de la prestación, a las organizaciones representativas del ámbito de actividad al que corresponda el objeto del contrato, a las organizaciones sindicales, a las organizaciones que defiendan la igualdad de género y a otras organizaciones para la verificación de las consideraciones sociales y ambientales.

Una vez valoradas las ofertas la Mesa de contratación elevará al Órgano de Contratación junto con el Acta, la propuesta de adjudicación de las proposiciones presentadas por los licitadores, que incluirá en todo caso, la ponderación de los criterios de valoración contemplados en este pliego.

No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

#### 17.7. Sucesión en el Procedimiento:

Si durante la tramitación de un procedimiento y antes de la formalización del contrato se produjese una operación de fusión, escisión, transmisión del patrimonio empresarial o de una rama de la actividad, le sucederá a la empresa licitadora o candidata en su posición en el procedimiento la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio empresarial o de la correspondiente rama de actividad, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibición de contratar y acredite su solvencia y clasificación en las condiciones exigidas en el pliego de cláusulas administrativas particulares para poder participar en el procedimiento de adjudicación.

#### CLÁUSULA 18<sup>a</sup>.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

Una vez aceptada por el Órgano de Contratación la propuesta de la Mesa de Contratación ésta procederá a requerir al licitador que hubiera presentado la mejor oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP para que, dentro del plazo de 10 DÍAS HÁBILES, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente:

1. Los documentos justificativos de los requisitos previos de acceso que se contienen en el DEUC, en el caso de que no hubieran sido aportados con carácter previo en el procedimiento, de conformidad con el art 150 de la LCSP.

Si el licitador presentara esta documentación, pero la misma se presentara incompleta o con defectos subsanables, el órgano de contratación le otorgará un plazo máximo de 3 días naturales para subsanar. Esta posibilidad de subsanación no es extensible a la restante documentación solicitada en esta Cláusula, requerida según lo dispuesto en el art. 141 de la LCSP.

Se recuerda a los licitadores que los requisitos de capacidad y solvencia exigidos para contratar con la Mutua, deberán concurrir en el momento de finalización del plazo de presentación de las proposiciones y subsistir en el momento de perfeccionamiento del contrato, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 140 de la LCSP:

2. Declaración responsable de no estar incurso en prohibición para contratar conforme el Anexo N° 4 debidamente firmada.

3. La acreditación de disposición de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2 de la ley, en su caso. Para ello deberán presentar el Anexo n° 5 debidamente firmado, así como la acreditación de lo dispuesto en el mismo.

4. Constitución de la garantía definitiva que sea procedente según lo indicado en el Pliego, en su caso.

5. La documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, emitidos con fecha posterior a este requerimiento.

6. Último recibo abonado del Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, para aquellos licitadores que no estén exentos conforme al artículo 82 del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.

Para las empresas que hayan iniciado su actividad en el transcurso del presente ejercicio económico, será

suficiente la presentación de la documentación acreditativa del alta en el impuesto referido, junto con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

7. Acreditación de tener concertada una póliza de responsabilidad civil que cubra los riesgos derivados de su actividad según lo dispuesto en el APARTADO 28ª del cuadro de características del Pliego, así como justificante de último recibo de pago.

8. En el supuesto de admitirse la subcontratación en el APARTADO 18ª del cuadro de características del Pliego, deberán aportar, en su caso, un acuerdo firmado por los representantes legales de ambas entidades indicando la parte del contrato que tenga previsto subcontratar, el importe, y declarando la aptitud de éste para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone de su experiencia, así como la no incursión en ninguna prohibición de contratar de acuerdo con el art. 71 de la LCSP.

9. Si la ejecución del contrato requiere del tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento, según lo indicado en el Apartado 33 del Cuadro de características específicas del contrato, la empresa adjudicataria deberá presentar una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos, y mediante la cual se compromete a comunicar a EGARSAT cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en esta declaración.

Asimismo, los licitadores deberán indicar, si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización.

Las obligaciones recogidas en este punto tendrán la consideración de esenciales a los efectos de lo previsto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP.

10. Acreditación de cumplir con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres inscrito en el Registro laboral correspondiente.

11. Otra documentación específica de la licitación, según lo dispuesto en el ANEXO N° 16 del pliego.

Los certificados podrán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3% del presupuesto base de licitación (IVA excluido) en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 71.2.a) de la LCSP. En tal supuesto, se procederá a recabar la misma en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

El órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los 5 días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

La adjudicación deberá ser motivada y se notificará a los candidatos y licitadores, y simultáneamente se publicará en el perfil del contratante.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita al licitador excluido o candidato descartado interponer, conforme al artículo 44, recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación.

Será de aplicación a la motivación de la adjudicación la excepción de confidencialidad contenida en el artículo 133 de la LCSP.

En todo caso, en la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme al artículo 153 de la LCSP.

Serán nulas de pleno derecho las adjudicaciones de contratos a favor de personas naturales o jurídicas que carezcan de capacidad de obrar o de las solvencias necesarias, exigidas en el presente Pliego.

Si el adjudicatario del contrato fuera una Unión Temporal de Empresas, antes de proceder a la formalización del mismo, deberán aportar escritura pública de constitución, CIF, y poder bastante del representante de la misma.

El Órgano de Contratación, deberá adjudicar el contrato en los plazos establecidos en el artículo 158 de la LCSP. De no dictarse el acuerdo de adjudicación en plazo, los licitadores tendrán derecho a retirar su proposición, y a la devolución de la garantía provisional, de existir esta.

La decisión de no adjudicar o celebrar un contrato o el desistimiento del procedimiento sólo podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la formalización, en los términos establecidos en el artículo 152 de la LCSP. Esta decisión deberá notificarse a los licitadores, y dará lugar a la compensación de gastos a los mismos hasta la cantidad máxima establecida en el apartado 34º de cuadro de características específicas del contrato, en su caso.

#### **CLÁUSULA 19ª.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.**

La formalización del correspondiente contrato entre EGARSAT y el adjudicatario se realizará en documento privado. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

En virtud de lo dispuesto en el artículo 153 de la LCSP, en los casos en que el contrato sea susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme al artículo 44 de la ley, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran 15 días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos. En los restantes casos la formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los 15 días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos en la forma prevista en el artículo 151.

La Mesa de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en el plazo no superior a 5 días naturales a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

La firma del contrato se realizará digitalmente, salvo que se establezca de otro modo en el Pliego, y en todo caso se formalizará en primer lugar por el adjudicatario y en segundo lugar por el Órgano de contratación, y entrará en vigor en la fecha que se establezca en el contrato, o en su defecto, al día siguiente de la firma por parte del Órgano de Contratación de EGARSAT.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido conforme a lo indicado en el APARTADO 11 del cuadro de características del contrato, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 71.2.b) de la LCSP. En este caso, el contrato se adjudicará al licitador siguiente por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación establecida en el artículo 150.2 de la ley y en la Cláusula 18ª de este pliego.

No se podrá iniciar la ejecución del contrato sin su previa formalización.

La formalización del contrato se publicará, junto con el correspondiente contrato, en un plazo no superior a 15 días naturales tras el perfeccionamiento del contrato en el perfil del contratante. Cuando el contrato esté sujeto a regulación armonizada, el anuncio deberá publicarse, además, en el Diario Oficial de la Unión Europea (D.O.U.E.), a más tardar 10 días naturales después de la formalización del contrato.

## **CLÁUSULA 20ª. - EJECUCIÓN, CUMPLIMIENTO Y MODIFICACIONES DEL CONTRATO.**

### **20.1. Ejecución del contrato:**

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en este Pliego, en el Pliego de Prescripciones técnicas, y conforme las directrices de EGARSAT al contratista.

### **20.2. Cumplimiento del contrato:**

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando este haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de EGARSAT, la totalidad de la prestación.

En todo caso, su constatación exigirá por parte de EGARSAT de un acto formal y positivo de recepción o conformidad dentro del mes siguiente a la entrega o realización del objeto del contrato, o en el plazo que se determine en el pliego de cláusulas administrativas particulares por razón de sus características.

### **20.3 Modificaciones del contrato:**

#### **20.3.1-Modificaciones previstas:**

Una vez formalizado el contrato sólo podrá modificarse si así se prevé en el APARTADO 19º del cuadro de características específicas del contrato. En ese caso, las modificaciones previstas serán las indicadas en el ANEXO N° 12 el presente pliego y en ningún caso podrán suponer establecimiento de nuevos precios unitarios.

Se considerarán modificaciones contractuales previstas aquellas que, dentro de los límites establecidos en la LCSP, y debido a causas técnicas o derivadas de las necesidades de EGARSAT, pudieran producirse durante la ejecución del contrato, incluidas sus prórrogas.

#### **20.3.2. Modificaciones no previstas:**

Sólo podrán introducirse modificaciones distintas de las previstas en el apartado anterior cuando se cumplan los requisitos que establece el apartado 1º del artículo 205 de la LCSP.

#### **20.3.3. Procedimiento:**

Las modificaciones contractuales previstas se acordarán por la Mesa de Contratación y por la Dirección o Departamento solicitante de EGARSAT, previo informe correspondiente, debiéndose autorizar por parte del Órgano de Contratación.

Las modificaciones serán obligatorias para el contratista en el caso de que estén previstas en este pliego. Para las acordadas conforme el artículo 205 LCSP, serán obligatorias para el contratista cuando impliquen una alteración en su cuantía que no exceda en más o en menos del 20% del precio inicial del contrato, IVA excluido. En caso contrario, se acordará por el órgano de contratación previa conformidad del contratista.

Las modificaciones del contrato deberán formalizarse, y, asimismo, y se publicará un anuncio de modificación en el perfil de contratante del órgano de contratación en el plazo de 5 días desde la aprobación de la misma, y, en el D.O.U.E, en caso de ser un contrato sujeto a regulación armonizada.

El procedimiento a seguir para las modificaciones contractuales no previstas será el establecido en el artículo 207 de la LCSP.

## **CLÁUSULA 21ª.- OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO Y CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

### **1. Obligaciones del adjudicatario.**

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en el presente pliego, siendo obligaciones del adjudicatario:

1. El contrato se ejecutará a riesgo y ventura del contratista, con sujeción a las cláusulas establecidas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en el de Prescripciones técnicas, y siguiendo las directrices que establezca EGARSAT para la ejecución del contrato.
2. El adjudicatario será responsable de la calidad de las prestaciones y servicios realizados o productos suministrados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Mutua o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato. A tal efecto, el licitador que hubiera presentado la mejor oferta, acreditará tener suscrita una **póliza de responsabilidad civil**, según lo dispuesto en el APARTADO 28ª del cuadro de características, por razón de todos los daños y perjuicios que pueda ocasionar a terceras personas, directa o indirectamente, y se compromete a tenerla vigente y al corriente de pago durante la eficacia del presente contrato.

Dicha póliza de seguro no tendrá que ser específica para el contrato, sino que bastará con la póliza de seguro de responsabilidad civil que pudiera tener contratada el empresario para el desarrollo de su actividad general.

3. El adjudicatario comunicará a EGARSAT el representante o delegado a efectos de comunicaciones que requiera la ejecución del contrato, así como posibles cambios. Asimismo, nombrará un responsable del contrato encargado de velar por el correcto cumplimiento del contrato.

EGARSAT valorará libremente la idoneidad de las personas que lleven a cabo las funciones específicas asignadas, y podrá, en cualquier momento, exigir la sustitución de las mismas. El contratista deberá atender esta exigencia en el plazo de 15 días desde la petición. La ignorancia de cualquiera de estas peticiones dará derecho a rescindir el contrato con pérdida de la fianza depositada por el contratista, o imposición de una penalidad del 20% en cada uno de los abonos correspondientes a los meses en que se mantenga esa situación.

4. El adjudicatario cumplirá con todas las obligaciones que con arreglo a la legislación laboral le sean exigibles, exonerando de responsabilidad a la Mutua. El contratista contará con el personal necesario para la ejecución del contrato que dependerá exclusivamente del mismo, quedando la Mutua totalmente ajena a dicha relación laboral. El contratista está obligado, bajo su exclusiva responsabilidad, al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de prevención de riesgos laborales. Asimismo, durante la vigencia del contrato EGARSAT podrá requerir al contratista para que aporte la documentación acreditativa del cumplimiento de sus obligaciones tributarias, de Seguridad Social y de prevención de riesgos laborales. La no presentación de esta documentación en el plazo otorgado al efecto será motivo de resolución del contrato suscrito.

Asimismo, y sin perjuicio de la aplicación, en su caso, de lo establecido en el artículo 44 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo

2/2015, de 23 de octubre, si el contratista estuviera obligado a subrogarse como empleador en determinadas relaciones laborales, según lo dispuesto en el APARTADO 30º del cuadro de características, deberá responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad Social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a este último. En este caso, EGARSAT, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva, si procede, en tanto no se acredite el abono de éstos.

5. El adjudicatario será responsable de los accidentes que puedan tener lugar durante la ejecución del contrato al personal o a terceros.

En ningún caso EGARSAT vendrá obligado a asumir en su plantilla al personal que el contratista destine al contrato, ni responderá de ninguna obligación contractual, fiscal, laboral o de prevención de riesgos laborales que se hayan originado en fecha antes, durante o después de la existencia de la presente relación mercantil, a título enunciativo y no limitativo:

- a).- Atrasos de Convenios adeudados.
- b).- Cotizaciones adeudadas al INSS pendientes de pago, así como sus recargos e intereses de demora.
- c).- Actas de sanción levantadas por la Inspección de Trabajo.
- d).- Premios de Jubilación fijados en convenio.
- e).- Salarios pendientes de pago.
- f).- Retenciones IRPF.
- g).- Otras de similar naturaleza.

En el supuesto de que EGARSAT, por imperativo legal o sentencia judicial firme, se vea en la obligación de pagar alguno o todos los conceptos reseñados, repercutirá al adjudicatario las cantidades que le correspondan, y éste se obliga a reintegrarlo sin necesidad de requerimiento previo por parte de EGARSAT.

6. Durante la vigencia del contrato, el adjudicatario deberá informar a EGARSAT de los cambios que se produzcan o que afecten a su capacidad para contratar, así como los que se produzcan respecto de la representación.
7. Si la ejecución del contrato requiere del tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento, según lo indicado en el Apartado 33º del Cuadro de características específicas del contrato, el adjudicatario se compromete a cumplir con lo dispuesto en el REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), y afirma y garantiza que reúne todas las garantías citadas en él en su condición de encargado de tratamiento (según el modelo de contrato de encargado de tratamiento ANEXO Nº 18). Asimismo, se compromete al cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

En el supuesto de contratos sin acceso a datos personales, según lo indicado en el apartado 33º del Cuadro de características específicas del contrato, será de aplicación lo siguiente: El personal del proveedor tiene prohibido el acceso a datos de carácter personal, ya sean datos contenidos en soportes informáticos o en papel, responsabilidad de EGARSAT. En caso de haber tenido conocimiento o acceso, directo o indirecto, a dichos datos, no los tratará ni utilizará en modo alguno, ni obtendrá copia de los mismos, ni los comunicará a otras personas, guardando en todo

momento la confidencialidad de esta información. La obligación de confidencialidad del personal subsistirá aún después de finalizar su relación contractual con el proveedor.

Es obligación del proveedor transmitir estas obligaciones a su personal y velar por su cumplimiento.

En el caso de que el personal del proveedor incumpla el deber de secreto o comunicará los datos personales a terceros, o los utilizará con cualquier otro fin, el proveedor será considerado como Responsable de Tratamiento, respondiendo así de las infracciones previstas y fijadas en la normativa de protección de datos.

En todo caso, el adjudicatario se compromete a cumplir con lo dispuesto en el REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), y afirma y garantiza que reúne todas las garantías para el cumplimiento de la citada normativa.

8. EGARSAT proporcionará al adjudicatario toda la información y la documentación que sea necesaria para la ejecución del objeto del presente contrato.

Toda la documentación que pueda ser entregada por EGARSAT al adjudicatario continuará siendo propiedad de EGARSAT, y será considerada por el adjudicatario como información confidencial; también será información confidencial la que el adjudicatario pueda entregar a EGARSAT en virtud de este contrato. Sin perjuicio de la vigencia del presente contrato el adjudicatario se compromete a mantener la reserva más estricta sobre toda la información confidencial facilitada por EGARSAT, reunida, analizada o elaborada; a no publicar, reproducir o divulgar esta información, ni totalmente ni parcialmente, y a no autorizarlo ni a permitir que terceras personas lo hagan.

Las obligaciones de confidencialidad establecidas en esta cláusula tendrán una duración indefinida, manteniéndose en vigor con posterioridad a la finalización, por cualquier causa, de la relación entre EGARSAT y el adjudicatario.

## 2. Condiciones especiales de ejecución del contrato.

Se exige al contratista como condición especial de ejecución de contrato según lo dispuesto en el artículo 202 lo dispuesto en el ANEXO N° 10 del presente pliego.

Estas condiciones especiales de ejecución del contrato serán igualmente exigibles a todos los subcontratistas que participen en la ejecución del mismo.

El incumplimiento de estas condiciones especiales de ejecución del contrato comportará las penalidades previstas en el ANEXO N° 11 del presente Pliego, si así se establece en el APARTADO 27 del cuadro de características específicas del contrato, y/o la resolución del contrato según lo previsto en dicho Anexo.

## **CLAÚSULA 22ª.- CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN. DETERMINACIÓN DE LAS PRESTACIONES SOBRE LAS QUE SE PERMITE.**

### 22.1. Cesión del contrato.

Se estará a lo dispuesto en el APARTADO 18ª del cuadro de características del PCAP.

Los contratistas no podrán ceder ni transmitir los derechos u obligaciones que se derivan de este contrato sin el consentimiento previo por escrito de EGARSAT. Para ello, se solicitará autorización al órgano de contratación de EGARSAT quien deberá autorizar, de forma previa y expresa, la cesión, según lo dispuesto

en el artículo 214 de la LCSP.

En todo caso, de autorizarse la cesión, si esta se permite según lo dispuesto en el citado apartado del cuadro de características del Pliego, los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato, y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado. Asimismo, no podrá autorizarse la cesión a un tercero cuando esta suponga una alteración de las características del contratista si estas constituyen un elemento esencial del contrato.

En todo caso, para que los contratistas puedan ceder sus derechos y obligaciones a terceros, se deberán cumplir los requisitos establecidos en el artículo 214.2 de la LCSP.

El cesionario quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones que corresponderían al cedente.

## 22.2. Subcontratación.

Cuando así se admita en el APARTADO 18º del Cuadro de características, el contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación con sujeción a lo previsto en el pliego, salvo que la prestación o parte de la misma haya de ser ejecutada directamente por el primero.

En todo caso la celebración de los subcontratos estará sometida a lo establecido en el artículo 215 de la LCSP.

Si así se establece en dicho apartado, el órgano de contratación podrá exigir de los licitadores que indiquen en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe y el nombre o perfil empresarial de los subcontratistas, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización (Artículo 215.2 LCSP).

El contratista responderá ante EGARSAT de las obligaciones del contrato, no pudiendo liberarse de la misma por la existencia de subcontratación.

Los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista principal que asumirá, por tanto, la responsabilidad de la ejecución del contrato frente a EGARSAT, con arreglo estricto a los pliegos que rigen el contrato y documentación complementaria y a los términos del contrato; incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a que se refiere el art. 201 de la LCSP así como de la obligación a que hace referencia el último párrafo del apartado 1 del artículo 202 de la LCSP referida al sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

Los subcontratistas no tendrán en ningún caso acción directa frente a EGARSAT por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

El contratista estará obligado a abonar a los subcontratistas o suministradores el precio pactado en los precios y condiciones indicados en el art. 216 de la LCSP.

Asimismo, el responsable del contrato en delegación del órgano de contratación podrá comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que el contratista haya de ejecutar a los subcontratistas o suministradores que participen en el contrato, señalándolo en el APARTADO 18º del Cuadro de características del contrato, ejercitando tal facultad de conformidad con el artículo 217 LCSP. Las actuaciones de comprobación y de imposición de penalidades por el incumplimiento de los pagos a subcontratistas, serán obligatorias para los contratos de obras y servicios cuyo valor estimado supere los 5 millones de euros y en los que el importe de la subcontratación sea igual o superior al 30 por ciento del

precio del contrato, en relación a los pagos a subcontratistas que hayan asumido contractualmente con el contratista principal el compromiso de realizar determinadas partes del contrato.

El incumplimiento de estas obligaciones dará lugar a la imposición de penalidades de conformidad con lo dispuesto en el Anexo 11.

#### **CLÁUSULA 23ª.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO:**

La resolución del contrato tendrá lugar por las causas establecidas expresamente en las cláusulas del presente pliego que lo regula y en los supuestos señalados en el artículo 211 de la LCSP. En concreto:

1. La muerte o incapacidad sobrevenida del contratista individual o la extinción de la persona jurídica de la sociedad contratista, sin perjuicio de lo relativo a la sucesión del contratista.
2. La declaración de concurso o la declaración de insolvencia en cualquier otro procedimiento.
3. El mutuo acuerdo entre EGARSAT y el contratista.
4. La demora en el cumplimiento de los plazos por parte del contratista.
5. La demora en el pago por parte de EGARSAT al contratista por un plazo superior al establecido en el artículo 198.6 de la LCSP o el inferior que se hubiere fijado al amparo de su apartado 8.
6. El incumplimiento de la obligación principal del contrato.
7. El incumplimiento de las obligaciones esenciales calificadas como tal en el pliego o en el correspondiente documento descriptivo siempre que no sean contrarias al interés público, al ordenamiento jurídico y a los principios de buena administración y hayan sido enumeradas de manera precisa, clara e inequívoca en los pliegos o en la documentación complementaria.
8. La imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados, cuando no sea posible modificar el contrato conforme a los artículos 204 y 205 de la LCSP, o cuando dándose las circunstancias establecidas en el artículo 205, las modificaciones impliquen, aislada o conjuntamente, alteraciones del precio del mismo, en cuantía superior, en más o en menos, al 20% del precio inicial del contrato (IVA excluido).
9. El impago, durante la ejecución del contrato, de los salarios por parte del contratista a los trabajadores que estuvieran participando en la misma, o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los Convenios colectivos en vigor para estos trabajadores durante la ejecución del contrato.

Asimismo, serán causas de resolución:

- Las que se señalen específicamente para cada categoría de contrato según lo dispuesto en los artículos 306, 313 y 245 de la LCSP.
- En caso de que el licitador incurra en alguna de las prohibiciones para contratar previstas en la legislación vigente.
- La cesión parcial o subcontratación a terceros sin la autorización expresa de EGARSAT del suministro o servicio objeto del contrato.
- Por requerimiento del Ministerio de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones, o por dictarse normativa, incluso presupuestaria, que impida el desarrollo del presente contrato y que sea de aplicación a las Mutuas. La resolución del contrato por este motivo no dará lugar a derecho de indemnización de ningún tipo a favor de ninguna de las partes. El adjudicatario sólo tendrá derecho a reclamar los trabajos efectivamente ejecutados hasta el momento, sin derecho a percibir los servicios que resten por realizarse.
- Por haberse alcanzado el importe de adjudicación antes del vencimiento del contrato o el importe previsto para la prórroga en el supuesto de ejercitarse.
- Si concurre en alguno de los supuestos previstos en los artículos 71.3, 71.8 y 74.3 de la Ley 35/2014, de 26 de diciembre, por la que se regula el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social en relación con el régimen jurídico de las Mutuas Colaboradoras con la Seguridad Social.
- Las establecidas por el órgano de Contratación en los Anexos N° 10 y 14, en su caso.



### ANEXO Nº 1 - MODELO DE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN:

<b>Licitación (título y número de expediente), y lote o lotes a los cuales licita, en su caso:</b>		
TITULO: EXP. ....		
LOTE/LOTES (en su caso) a los que participa: .....		
<b>Datos del licitador:</b>		
Nombre y apellidos o razón Social y NIF/CIF:		
NIF/CIF:	Telf.:	PYME: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<b>Domicilio Social:</b>		
(Calle, nº, Población, CP)		
<b>Datos del representante:</b>		
Nombre y apellidos:		
NIF:	Telf.:	Correo electrónico:
<b>Datos a efectos de notificaciones:</b>		
Persona/s autorizada/s a recibir notificaciones:		
Nombre y Apellidos	NIF	Correo electrónico para las notificaciones telemáticas:
<input type="checkbox"/> Si, presto mi consentimiento a recibir notificaciones telemáticas por parte de EGARSAT a la dirección/direcciones de correo electrónico designada/s para este expediente.		
<input type="checkbox"/> No presto mi consentimiento a recibir notificaciones telemáticas por parte de EGARSAT.		
<b>Firma electrónica (representante del licitador)</b>		
En _____, a _____ de _____ de 20...		

Para EGARSAT MUTUA COLABORADORA CON LA SEGURIDAD SOCIAL Nº 276.

## ANEXO Nº 2 - MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA (SOBRE C):

Don/Doña....., con domicilio en....., con NIF número ....., enterado/a de las condiciones que se exigen para la adjudicación del **EXP.2025/LIC/0059: “SERVICIOS DE LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN DE LOS EDIFICIOS Y ESPACIOS EXTERIORES DEL HOSPITAL EGARSAT”, PARA EGARSAT, MUTUA COLABORADORA CON LA SEGURIDAD SOCIAL Nº276**” se compromete en su propio nombre y derecho / en nombre y representación de la empresa ....., con NIF/CIF ....., con domicilio social en ....., calle ....., nº ....., código postal ....., teléfono ....., a la cual representa, a tomar a la ejecución del citado contrato con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones, aceptando incondicionalmente las cláusulas del Pliego de Cláusulas de Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas y declarando que para la presentación de la presente oferta económica se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección de empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales y protección del medio ambiente.

A los efectos de lo expresado en el párrafo anterior se compromete a ejecutar el contrato en base a los siguientes precios:

**(SE DEBERÁ ADJUNTAR EL ANEXO Nº 2 EN FORMATO EXCEL ADJUNTO AL EXPEDIENTE)**

### ANEXO Nº 3 - MODELO DE OFERTA TÉCNICA VALORABLE AUTOMÁTICAMENTE (SOBRE C):

Don/Doña....., con domicilio en....., con NIF número ....., enterado/a de las condiciones que se exigen para la adjudicación del **EXP.2025/LIC/0059: “SERVICIOS DE LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN DE LOS EDIFICIOS Y ESPACIOS EXTERIORES DEL HOSPITAL EGARSAT”, PARA EGARSAT, MUTUA COLABORADORA CON LA SEGURIDAD SOCIAL Nº276**” se compromete en su propio nombre y derecho / en nombre y representación de la empresa ....., con NIF/CIF ....., con domicilio social en ....., calle ....., nº ....., código postal ....., teléfono ....., a la cual representa, a tomar a la ejecución del citado contrato con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones, aceptando incondicionalmente las cláusulas del Pliego de Cláusulas de Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas y declarando que para la presentación de la presente oferta han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección de empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales y protección del medio ambiente.

A los efectos de lo expresado en el párrafo anterior se compromete a ejecutar el contrato en base a la siguiente oferta:

**(SE DEBERÁ ADJUNTAR EL ANEXO Nº 3 EN FORMATO EXCEL ADJUNTO AL EXPEDIENTE)**

## ANEXO Nº 4 - MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSO EN PROHIBICIÓN PARA CONTRATAR:

D. /D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ en condición de \_\_\_\_\_ de la entidad \_\_\_\_\_ con NIF nº \_\_\_\_\_, con domicilio social en \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_

EXPONE:

Que en cumplimiento de las condiciones y requisitos exigidos en el presente pliego para la contratación de \_\_\_\_\_ con nº de Expediente \_\_\_\_\_

DECLARA:

I.- Que reúne todas y cada una de las condiciones para contratar con el Sector público previstas en el Capítulo II del título II del Libro I de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, no estando incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar, de conformidad con el artículo 71 de la antedicha Ley, ni en supuesto de incompatibilidad prevista en la normativa estatal o autonómica de aplicación.

II.- Que ni el firmante de la declaración ni la persona física/jurídica a la que represento, ni ninguno de sus administradores o representantes, tienen ningún tipo de vinculación o relación comercial, financiera o de cualquier otra clase, con empresas representadas en la Junta Directiva de EGARSAT, con el representante de las mismas, con el Director Gerente o cualquier otra persona que ejerza funciones de dirección ejecutiva en EGARSAT <sup>1</sup>.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, se expide y firma la presente declaración en....., a.....de.....de.....

Firmado: D/D<sup>a</sup>. .....  
Firma electrónica (representante del licitador)

<sup>1</sup> A estos efectos se informa que la composición de los Órganos de Gobierno y Participación de la entidad se detallan en el Perfil de Transparencia que EGARSAT Mutua Colaboradora con la Seguridad Social Nº 276 dispone en la página web [www.egarsat.es](http://www.egarsat.es)

## ANEXO Nº 5 - COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS MATERIALES Y PERSONALES:

D./D<sup>a</sup>. ....., con DNI nº ....., actuando en su propio nombre y derecho / en representación de la entidad ..... con domicilio profesional en ....., calle..... nº....., código postal....., en su calidad de ....., ante el Órgano de contratación de EGARSAT MUTUA COLABORADORA CON LA SEGURIDAD SOCIAL Nº 276 para la adjudicación del EXP..... que consiste en “.....”, se compromete a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los siguientes medios materiales y/o personales a efectos de su admisión en el procedimiento de adjudicación:

### 1. COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS PERSONALES:

- NO PROCEDE

### 2. COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS MATERIALES:

- NO PROCEDE

Estos compromisos se integrarán en el contrato, atribuyéndoles el carácter de obligaciones esenciales a los efectos de lo previsto en el artículo 211.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, en cuanto resolución del contrato, y pudiendo establecerse penalidades por su incumplimiento conforme a lo señalado en el Art. 192 de la misma. **Por este motivo, deberán ser mantenidos por la empresa adjudicataria durante toda la vigencia del contrato. Cualquier variación respecto a ellos deberá ser comunicada a EGARSAT.**

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, se expide y firma la presente certificación en....., a.....de.....de.....

Firmado: D/D<sup>a</sup>. .....  
Firma electrónica (representante del licitador)

## ANEXO Nº 6 - MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CONFIDENCIALIDAD DE DATOS:

D. /D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ en condición de \_\_\_\_\_ de la entidad  
\_\_\_\_\_ con NIF nº \_\_\_\_\_, con domicilio social en \_\_\_\_\_  
provincia de \_\_\_\_\_

EXPONE:

Que en cumplimiento de las condiciones y requisitos exigidos en el presente pliego para la contratación de \_\_\_\_\_ con nº de Expediente \_\_\_\_\_

DECLARA:

I.-Que se compromete a guardar secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tenga acceso o conocimiento durante la visita, estando obligado a no hacerlos públicos o difundir cuantos datos conozca como consecuencia o con ocasión de la misma, incluso después de finalizar el procedimiento de adjudicación y/o el plazo contractual.

II.-Se compromete a mantener estricta confidencialidad y a no revelar o ceder datos, ni aún para su conservación o documentos proporcionados por la Mutua o copia de los mismos, a terceros, para cualquier otro uso no previsto como necesario para el desempeño del servicio objeto de esta licitación, especialmente los datos de carácter personal.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, se expide y firma la presente certificación en....., a.....de.....de.....

Firmado: D/D<sup>a</sup>. .....

Firma electrónica (representante del licitador)

## ANEXO Nº 7 - MODELO AVAL:

La entidad..... con NIF....., con domicilio en ....., y en su nombre D. ...., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del poder notarial otorgado con fecha .... Ante el notario de ..... D....., nº protocolo..... y que asegura que no ha sido revocado ni modificado

### AVALA

A ....., con NIF....., y domicilio en ....., en concepto de GARANTIA .....(\*), en virtud de lo dispuesto en la normativa de contratación pública y en el Pliego de Cláusulas Administrativas particulares para la adjudicación del Expediente nº..... con objeto..... ante el Órgano de Contratación de EGARSAT MUTUA COLABORADORA CON LA SEGURIDAD SOCIAL Nº 276 con NIF G-64438997 por importe de ..... \* (.....€).

Este aval se otorga solidariamente respecto del obligado principal, con renuncia expresa a los beneficios de excusión, orden y división previstos en la legislación vigente para fianzas y avales, con compromiso de pago al primer requerimiento de EGARSAT, y con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de sector público y en sus normas de desarrollo.

El presente aval estará en vigor hasta que EGARSAT o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público.

En....., a ..... de..... de .....

Firmado: D/Dª. ....

Firma electrónica

#### **Nota:**

*Importe de la garantía provisional o definitiva, según proceda.*

## ANEXO 7-BIS - MODELO CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN:

**Certificado número:** \_\_\_\_\_

La entidad \_\_\_\_\_ (en adelante, asegurador), con C.I.F. \_\_\_\_\_, y domicilio social (a efectos de notificaciones y requerimientos) en la localidad de \_\_\_\_\_, calle/plaza/avenida \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_, y en su nombre D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, con poderes suficientes para obligarle en este acto, en virtud de la escritura autorizada por el Notario de \_\_\_\_\_, D. \_\_\_\_\_, en fecha \_\_\_\_\_, con el número \_\_\_\_\_ de su protocolo, **ASEGURA** a \_\_\_\_\_, con C.I.F./NIF \_\_\_\_\_, en concepto de tomador del seguro, ante el Órgano de Contratación de EGARSAT, MUTUA COLABORADORA CON LA SEGURIDAD SOCIAL Nº 276, en adelante asegurado, hasta el importe de \_\_\_\_\_ EUROS (\_\_\_\_\_€), IVA excluido, en su caso, IGIC o IPSI, en los términos y condiciones establecidos en virtud de lo dispuesto por el artículo 107 de la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares por el que se rige la contratación de ..... con número de expediente ....., *(Indicar nº de lote al que se refiere la presente garantía, en su caso)* para responder de las obligaciones, penalidades, y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas previstas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

El asegurado declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento del Órgano de Contratación de EGARSAT, MUTUA COLABORADORA CON LA SEGURIDAD SOCIAL Nº 276, con sujeción a los términos previstos en la legislación de Contratos del Sector Público, y en sus normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que el Órgano de Contratación de **EGARSAT, MUTUA COLABORADORA CON LA SEGURIDAD SOCIAL Nº 276**, o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice la cancelación o devolución de la presente **GARANTÍA PROVISIONAL/DEFINITIVA** (*según corresponda*), de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

En....., a ..... de..... de .....

Firmado: D/D<sup>a</sup>. .....

Firma electrónica

**Nota:**

*Importe de la garantía provisional o definitiva, según proceda.*

## ANEXO Nº 8 - SOLVENCIA EXIGIBLE:

### 1. SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA (art. 87 de la LCSP):

Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

**Criterio de solvencia:** Como mínimo, los licitadores deberán acreditar mediante sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario, por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito, o mediante una declaración expresa, haber tenido durante el año 2022, 2023 o 2024 una cifra de negocio en la actividad objeto de la presente licitación superior a 1,5 veces el presupuesto de licitación (IVA excluido).

En los casos en que resulte apropiado, justificante de la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

**Criterio de solvencia:**

Patrimonio neto, o bien ratio entre activos y pasivos, al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

**Criterio de solvencia:**

Para los contratos de concesión de obras y de servicios, o para aquellos otros que incluyan en su objeto inversiones relevantes que deban ser financiadas por el contratista, el órgano de contratación podrá establecer medios de acreditación de la solvencia económica y financiera alternativos a los anteriores, siempre que aseguren la capacidad del contratista de aportar los fondos necesarios para la correcta ejecución del contrato.

**Criterio de solvencia:**

## 2. SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL (art.90 de la LCSP):

Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos; cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia los poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de los servicios pertinentes efectuados más de tres años antes. Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

**Criterio de solvencia:** En concreto, los licitadores deberán aportar una relación de los contratos (indicando importe, fechas y beneficiarios públicos o privados), correspondientes a servicios o trabajos similares a los que son objeto de licitación que la empresa haya ejecutado durante los últimos tres años (2022, 2023 y 2024). Además de esta relación, deberán aportar un certificado de buena ejecución, indicando los servicios realizados durante los últimos tres años, y que al menos, el importe anual (sin IVA) de dichos servicios haya sido igual o superior al presupuesto de licitación. A falta de estos certificados, se acreditará mediante una declaración expresa firmada por el representante de la entidad con lo exigido en este apartado.

Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquellos encargados del control de calidad.

**Criterio de solvencia:**

Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas por el empresario para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa.

**Criterio de solvencia:**

Cuando se trate de servicios o trabajos complejos o cuando, excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado por el órgano de contratación o, en nombre de este, por un organismo oficial u homologado competente del Estado en que esté establecido el empresario, siempre que medie acuerdo de dicho organismo. El control versará sobre la capacidad técnica del empresario y, si fuese necesario, sobre los medios de estudio y de investigación de que disponga y sobre las medidas de control de la calidad.

**Criterio de solvencia:**

Títulos académicos y profesionales del empresario y de los directivos de la empresa y, en particular, del responsable o responsables de la ejecución del contrato, así como de los técnicos encargados directamente de la misma, siempre que no se evalúen como un criterio de adjudicación.

**Criterio de solvencia:** Los licitadores deberán aportar curriculum vitae del personal responsable de ejecutar la prestación del servicio, en cumplimiento de lo dispuesto en el Pliego de Prescripciones técnicas, debiendo aportar como mínimo:

- Un interlocutor único con EGARSAT, con poder de decisión suficiente, encargado de velar por el cumplimiento del contrato y que disponga de una experiencia mínima de 3 años en trabajos similares.

**SOLO EN EL CASO DE QUE EL METODO ESCOGIDO DE LIMPIEZA DE VIDRIOS NO ACCESIBLES SEA CON ESCALADOR:**

- Personal destinado a realizar los trabajos en altura descritos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, en el que se acredite que dicho personal dispone de formación por empresa homologada para poder realizar dichos trabajos y que disponen de una experiencia mínima de 5 años en trabajos similares.

**Este personal se integrará en el contrato, atribuyéndole el carácter de obligación esencial a los efectos de lo previsto en el artículo 211.1 de la LCSP. Por este motivo, deberá ser mantenido por la empresa adjudicataria durante toda la vigencia del concierto. Cualquier variación al respecto deberá ser comunicada a EGARSAT.**

- En los casos adecuados, indicación de las medidas de gestión medioambiental que el empresario podrá aplicar al ejecutar el contrato.

**Criterio de solvencia:**

- Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y del número de directivos durante los tres últimos años, acompañada de la documentación justificativa correspondiente cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación.

**Criterio de solvencia:**

- Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación.

**Criterio de solvencia:**

- Indicación de la parte del contrato que el empresario tiene eventualmente el propósito de subcontratar.

**Criterio de solvencia:**

---

**NOTAS:**

Solamente las empresas en las que recaiga la propuesta de adjudicación por haber presentado la mejor oferta según la puntuación obtenida respecto de los criterios de adjudicación previstos en el Pliego, deberán aportar la documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos de capacidad y solvencia exigidos en este Anexo.

En los contratos no sujetos a regulación armonizada, las empresas de nueva creación, entendiéndose

por tales aquellas que tengan una antigüedad inferior a cinco años (computados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas), acreditarán su solvencia técnica o profesional del siguiente modo:

a) Por todos o algunos de los medios de solvencia técnica marcados en este anexo, según lo dispuesto en el APARTADO 13° del cuadro de características, a excepción del relativo a la ejecución de un número determinado de servicios, si fuera el caso.

b) En el supuesto de ser el único medio de solvencia técnica o profesional exigido en el presente anexo el relativo a la ejecución de un número determinado de servicios, dicha solvencia se justificará con una relación de los servicios realizados en el periodo correspondiente a la actividad de la empresa de importe proporcional al exigido en el presente anexo.



## ANEXO Nº 9 - CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

La presente licitación se adjudicará a la oferta que presente la mejor relación calidad-precio, según los criterios indicados a continuación:

<b>CRITERIOS:</b>	<b>Puntuación</b>
<b>CRITERIOS VALORABLES AUTOMÁTICAMENTE</b>	<b>Máximo 70 puntos:</b>
OFERTA ECONÓMICA (SOBRE C)	Máximo 50 puntos
OFERTA TÉCNICA EVALUABLE AUTOMÁTICAMENTE (SOBRE C)	Máximo 20 puntos
<b>CRITERIOS VALORABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR</b>	<b>Máximo 30 puntos:</b>
OFERTA TÉCNICA JUICIOS DE VALOR (SOBRE B)	Máximo 30 puntos
<b>TOTAL:</b>	<b>Máximo 100 puntos</b>

### 1. OFERTA VALORABLE MEDIANTE FÓRMULAS (Máximo 70 puntos):

#### 1.1 OFERTA ECONÓMICA (Máximo 50 puntos) - SOBRE C: OFERTA ECONÓMICA. MÁXIMO 50 PUNTOS (SOBRE C):

##### 1.1.1 LIMPIEZA PLANIFICADA (MÁXIMO 40 PUNTOS):

Valoración Importe total ofertado en concepto de limpieza planificada: La oferta económica más baja recibirá 40 puntos. Las siguientes ofertas se valorarán de acuerdo a la siguiente Fórmula de ponderación:

$$Puntuacion = 40 \times \frac{Importe Ofertado más económico}{Importe Ofertado analizado}$$

##### 1.1.2 LIMPIEZA NO PLANIFICADA (MÁXIMO 10 PUNTOS):

Respecto al precio/hora para la limpieza no planificada, se valorará de la siguiente forma:

En relación al precio/hora diurna laborable para la limpieza no planificada se valorará con 5 puntos la oferta de precio/hora más baja y el resto de manera inversamente proporcional a ésta.

En relación al precio/hora nocturna laborable para la limpieza no planificada se valorará con 2,5 puntos la oferta de precio/hora más baja y el resto de manera inversamente proporcional a ésta.

En relación al precio/hora de festivos diurna para la limpieza no planificada se valorará con 1,25 puntos la oferta de precio/hora más baja y el resto de manera inversamente proporcional a ésta.

En relación al precio/hora de festivos nocturna para la limpieza no planificada se valorará con 1,25 puntos la oferta de precio/hora más baja y el resto de manera inversamente proporcional a ésta.

La puntuación total por oferta económica de cada licitador será la suma de las cinco puntuaciones indicadas.

Los resultados de todas y cada una de las fórmulas se hará con dos decimales redondeados al alza.

El precio unitario de cada servicio no podrá exceder, en ningún caso, del precio unitario máximo indicado en el Pliego. Quedarán excluidas y por tanto no serán consideradas a efectos de adjudicación, las ofertas

económicas que superen dichos importes o el presupuesto base de licitación previsto en el apartado 5° del Cuadro de Características específicas del contrato.

*Tratándose de una licitación por precios unitarios, el importe de adjudicación será el resultante de la suma del volumen estimado de unidades de cada servicio multiplicado por el importe unitario ofertado para cada servicio. Por consiguiente, en caso de error material o de cálculo en el importe total de la Oferta económica presentada conforme el Anexo n° 2, se atenderá únicamente al Importe Unitario Ofertado (sin IVA) para cada servicio, sin perjuicio de solicitar confirmación al licitador para que confirme dicha oferta sin que pueda aceptarse modificación o cambio alguno en los importes unitarios de la misma.*

## 1.2 OFERTA TÉCNICA EVALUABLE AUTOMATICAMENTE: (Máximo 20 puntos)- SOBRE C:

Se valorarán los siguientes aspectos:

### 1.2.1 Calidad del Servicio (máximo 12 puntos)

Incremento Periodicidad del Servicio	Puntuación
Incrementar en 2 frecuencias el número de limpiezas mínimas, establecidas en el Anexo B del PPT, correspondiente a la Limpieza de las fachadas <u>en toda la altura del edificio</u> , incluidos vidrios accesibles y no accesibles y acceso principal, siendo un total de 4 limpiezas anuales ofertadas. Estableciéndose estas en <u>Marzo, Junio, Septiembre y Diciembre</u> .	6 Puntos
Incrementar en 1 frecuencia el número de limpiezas mínimas, establecidas en el Anexo B del PPT, correspondiente a la Limpieza de las fachadas <u>en toda la altura del edificio</u> , incluidos vidrios accesibles y no accesibles y acceso principal, siendo un total de 3 limpiezas anuales ofertadas. Estableciéndose estas en <u>Abril, Agosto y Diciembre</u> .	3 Puntos
Incrementar en 2 frecuencias el número de limpiezas mínimas, establecidas en el Anexo B del PPT, de la Limpieza de los Rótulos Corporativos, siendo un total de 4 limpiezas anuales ofertadas. Estableciéndose estas en <u>Marzo, Junio, Septiembre y Diciembre</u> .	6 Puntos
Incrementar en 1 frecuencia el número de limpiezas mínimas, establecidas en el Anexo B del PPT, de la Limpieza de los Rótulos Corporativos, siendo un total de 3 limpiezas anuales ofertadas. Estableciéndose estas en <u>Abril, Agosto y Diciembre</u> .	3 Puntos

### 1.2.2 Recursos humanos que garanticen un desarrollo óptimo del servicio a prestar (máximo 8 puntos).

Recursos humanos en caso de absentismo	Puntuación
Durante la vigencia del contrato, sustitución, y presencia en, como máximo 2 horas hábiles desde la comunicación del absentismo, de una persona de idéntica categoría que la persona que no acuda a su jornada laboral, por cualquier motivo.	8 Puntos
Durante la vigencia del contrato, sustitución, y presencia en, como máximo 4 horas hábiles desde la comunicación del absentismo, de una persona de idéntica categoría que la persona que no acuda a su jornada laboral, por cualquier motivo.	4 Puntos

## 2. OFERTA VALORABLE MEDIANTE JUICIO DE VALOR (SOBRE B):

### 2.1 OFERTA TÉCNICA VALORABLE MEDIANTE JUICIO DE VALOR: Máximo 30 Puntos (SOBRE B):

El licitador deberá presentar obligatoriamente, la información correspondiente a cada uno de los apartados detallados a continuación, a efectos de valoración de las ofertas.

2.1.1- Memoria descriptiva y plan de trabajo del servicio ofertado, que en su definición han de cumplir, como mínimo, con lo dispuesto en el Apartado 4 “Desarrollo del Servicio”, Apartado 5 “Programas de Limpieza”, Apartado 6 “Asesoramiento técnico” y Apartado 7 “Documentación Técnica”, así como con el Anexo A “Frecuencias mínimas exigibles” del pliego de prescripciones técnicas. Los licitadores deberán presentar obligatoriamente, y por orden, lo descrito en cada uno de los apartados siguientes a efectos de valoración de este criterio. En caso contrario, se procederá a puntuar con cero puntos aquel apartado que no presente o que su presentación no cumpla con lo dicho en el párrafo anterior Puntuación máxima 20 puntos, según lo indicado a continuación:

- Se valorará el **plan de trabajo** presentado, que detalle y defina los siguientes aspectos: (Hasta 12 puntos).
  - **Planificación de los trabajos previstos**, en todas las áreas a limpiar, durante cada ejercicio, adjuntando tablas de frecuencias por zonas y fechas. (Hasta 8 puntos). En ningún caso debe hacerse referencia a la limpieza de los vidrios exteriores no accesibles ni a los rótulos, puesto que éstas se encuentran valoradas en la oferta técnica valorable automáticamente (SOBRE C). Cualquier referencia a éstas podrá ser motivo de exclusión de la oferta presentada.
  - **Método de limpieza y desinfección escogido**, para cada superficie, haciendo especial mención a Vidrios tanto Interiores como Exteriores y Suelos, tanto porcelánicos, pétreos y vinílicos, el cual permita optimizar los procesos de limpieza en cuanto a tiempos, consumos energéticos tanto de agua como de electricidad y productos químicos. (Hasta 4 puntos).
- Se valorará la **Organización prevista** para la ejecución de los trabajos de limpieza que detalle con precisión los siguientes aspectos: (Hasta 8 puntos).
  - **Organización prevista del equipo humano**, puesta a disposición del contrato, para dar cumplimiento a las exigencias del plan de trabajo presentado en el apartado anterior, tanto por aviso de limpieza puntual no planificada como por limpieza planificada. Debe detallar con exactitud los horarios de trabajo de todo el personal implicado en la limpieza planificada. Además, debe precisar el tiempo máximo de presencia del personal en caso de limpieza no planificada (se valorará positivamente aquellas ofertas que contemplen la asistencia del personal, en estos casos, en menos de 2 horas), así como, el plan de sustituciones de personal por vacaciones o caso de baja temporal. En ningún caso debe hacerse referencia al tiempo de presencia en caso de absentismo del personal titular de la limpieza planificada, puesto que éstas se encuentran valoradas en la oferta técnica valorable automáticamente (SOBRE C). Cualquier referencia a éstas podrá ser motivo de exclusión de la oferta presentada. (Hasta 4 puntos).
  - **Organización prevista a nivel de material** puesto a disposición del contrato para dar cumplimiento a las exigencias del plan de trabajo presentado en el apartado anterior, detallando el equipamiento y maquinaria a emplear en cada zona según su accesibilidad y superficie a tratar, así como el stock mínimo de productos por posibles eventualidades

y consumibles contemplados. Se valorará la puesta a disposición de equipamiento o maquinaria que pueda optimizar los procesos de limpieza. (Hasta 4 puntos).

2.1.2.- Plan de Calidad y Coordinación del Servicio, que en su definición detalle con precisión los puntos relacionados en el Apartado 16 “*Control de Calidad del Servicio de Limpieza*” del Pliego de Prescripciones Técnicas. Los licitadores deberán presentar obligatoriamente lo descrito en cada uno de los apartados siguientes a efectos de valoración de este criterio. En caso contrario, se procederá a puntuar con cero puntos aquel apartado que no presente o que su presentación no cumpla con lo dicho en el párrafo anterior. Puntuación máxima de 10 puntos:

- **Plan de Control de Calidad General Hospital**, se valorará el detalle y concreción de los controles de limpieza a programar y ejecutar según el Apartado 16.1 “*Control de Calidad de General Hospital*”, en lo referente a la coordinación, ejecución y plan de acciones correctoras, en caso de valores especificados como “No Tolerables”. Se valorará positivamente el incremento de la periodicidad mínima establecida en el pliego de prescripciones técnicas. (Hasta 4 puntos).
- **Plan de Control de Calidad Bloque Quirúrgico**, se valorará el detalle y concreción de los controles de limpieza a programar y ejecutar según el Apartado 16.2 “*Control de Calidad de Bloque Quirúrgico*”, en lo referente a la coordinación, ejecución y plan de acciones correctoras, en caso de valores especificados como “No Tolerables”. Se valorará positivamente el incremento de la periodicidad mínima establecida en el pliego de prescripciones técnicas. (Hasta 4 puntos).
- **Plan Medioambiente y Encuesta Calidad del Servicio**, deberá explicar con detalle, los criterios a implantar por la empresa licitadora según el Apartado 16.3 “**Medioambiente y Encuesta Anual Calidad del Servicio**”, en lo referente a garantizar que el servicio ofertado contemple y cumpla conceptos tales como el cuidado del entorno, control de productos de limpieza, gestión de residuos, gestión de la energía y demás recursos, formación de personal sobre el uso racional de los productos químicos a emplear, además, deberá contener el detalle y concreción de la encuesta, que con periodicidad mínima anual, se debe entregar a los responsables del Centro de Egarsat que el responsable de Mantenimiento designe, así como las medidas correctoras que se tomarán en caso de desviación de la calidad. Se valorará positivamente la descripción de todas aquellas propuestas de mejora, surgidas de la encuesta de calidad de servicio, las cuales no supongan unos gastos adicionales al coste del servicio. (Hasta 2 puntos).

**Según lo especificado en el apartado SOBRE B.- CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR de la CLÁUSULA 16. DOCUMENTACIÓN del PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, en ningún caso deberán incluirse en el SOBRE B documentación correspondiente al SOBRE C. Este supuesto podrá comportar la exclusión del licitador en el procedimiento.**

**PARÁMETROS PARA DETERMINAR EL CARÁCTER ANORMALMENTE BAJO DE LA OFERTA EN SU CONJUNTO:**

La mesa de contratación identificará las ofertas que se encuentran incursas en presunción de anormalidad, con arreglo a los siguientes parámetros objetivos:

**1.-Si concurre un solo licitador**, se considerará anormalmente baja cuando cumpla los dos siguientes requisitos:

- a) Que la oferta económica sea un 20% más baja que el presupuesto de licitación y,
- b) Que la puntuación que le corresponde en el resto de los criterios de adjudicación diferentes del precio sea superior al 80 % de la puntuación total establecida para éstos en el pliego.

**2.-Si concurren dos empresas licitadoras**, se considerará anormalmente baja la oferta que cumpla los dos criterios siguientes:

- a) Que la oferta económica sea inferior en más de un 10 por ciento a la de la otra oferta.
- b) Que la puntuación que le corresponda en el resto de los criterios de adjudicación diferentes del precio sea superior en más de un 70 % a la puntuación más baja.

**3.-Si concurren tres o más empresas licitadoras**, se considerará anormalmente baja la oferta que cumpla con los dos criterios siguientes:

- a) Que la oferta económica sea inferior en más de un 10 por ciento a la media aritmética de todas las ofertas económicas presentadas.
- b) Que la puntuación que le corresponda al resto de criterios de adjudicación distintos del precio sea superior en más de un 60% a la suma de la media aritmética de las puntuaciones de todas las ofertas.

## ANEXO N° 10 - CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

Tendrá la consideración de consideración especial de ejecución la siguiente:

### Recogida de envases y embalajes:

- El contratista vendrá obligado a responsabilizarse de realizar la retirada de los embalajes, envases vacíos, y cualquier residuo generado por su actividad en el Hospital, para depositarlos en los contenedores correspondientes o, en su caso, en el punto limpio u otro sistema de gestión de residuos autorizado.

El incumplimiento de las mismas tendrá la consideración de:

- Causa de resolución del contrato.
- Infracción muy grave a los efectos de imposición de penalidades.

### **IMPORTANTE:**

En los contratos cuya ejecución implique la cesión de datos al contratista, según lo indicado en el Apartado 33° del Cuadro de características específicas del contrato, además de las condiciones especiales de ejecución indicadas en este anexo, será condición especial de ejecución:

- La obligación del contratista de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

Esta condición especial de ejecución tendrá el carácter de obligación contractual esencial de conformidad con lo dispuesto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP.

Para comprobar el cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato indicadas en este Anexo, EGARSAT podrá solicitar la documentación que así lo acredite tantas veces como considere oportunas, durante la vigencia del contrato.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato, serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen de la ejecución del mismo.

## ANEXO Nº 11 - PENALIDADES:

- No aplica
- Si aplica, y son las detalladas a continuación:

Si por causas no imputables a EGARSAT se procediera a la paralización en la ejecución del contrato, EGARSAT quedará facultada para aplicar las penalizaciones previstas en este apartado.

A título general se indica que, para la imposición de las sanciones, así como su grado de importancia, se tendrá en cuenta:

La reincidencia de los hechos y su reiteración, la afectación a la integridad de las personas y el medio, así como la incidencia de los hechos sobre la buena marcha de los servicios solicitados.

*En caso de tener que aplicar penalidades, Egarsat emitirá una factura por el importe de la penalización. Esta será deducida primero de la siguiente factura o facturas a abonar, y en el caso de que no hubiera o no se pudiera compensar, se reclamaría su pago. La aplicación de las mismas por parte de EGARSAT será plenamente compatible con el ejercicio de las facultades de resolución de contrato y con la correspondiente reclamación de daños y perjuicios. EGARSAT solamente abonará aquel servicio realizado en perfectas condiciones.*

### 11.1.- Definición de Faltas Contractuales

Consideramos que las infracciones en que puede incurrir la empresa adjudicataria pueden ser de tres tipos:

#### 11.1.1.- Faltas leves.

- Comportamiento inadecuado del personal asignado al servicio, así como la falta de identificación del mismo, en las instalaciones de EGARSAT.
- Demora en más de TRES días, del tiempo máximo estipulado en cada una de sus cláusulas, en la entrega de la documentación, debidamente cumplimentada, referente a los informes de seguimiento de los trabajos, así como de los controles de calidad de los mismos.
- No disponer de los medios materiales requeridos en el pliego técnico durante 2 días.

#### 11.1.2.- Faltas graves.

- Primer incumplimiento, por parte de la empresa adjudicataria, de los compromisos presentados en la oferta.
- Demora en más de TRES días, en la resolución de cualquier requerimiento, objeto de esta licitación, solicitado por Egarsat MCSS 276, con el objetivo de subsanar deficiencias detectadas.
- La incomparecencia injustificada del Responsable del servicio, o del Personal adscrito al servicio, de la empresa adjudicataria a los requerimientos de Egarsat.
- Falsear la documentación, información, o los datos aportados por la empresa adjudicataria para el control del servicio.
- Demora en UNA o más semanas, del tiempo máximo estipulado en cada una de sus cláusulas, en la entrega de la documentación, debidamente cumplimentada, referente a los informes de seguimiento de los trabajos así como de los controles de calidad de los mismos.

#### 11.1.3.- Faltas muy graves.

- No cumplir con las obligaciones previstas en el artículo 130 de la LCSP, relativas a la subrogación de personal.
- Cambio en la utilización de productos de limpieza autorizados sin conocimiento de Egarsat.
- Segundo y posteriores incumplimientos, por parte de la empresa adjudicataria, de los compromisos presentados en la oferta.

- Demora en más de CINCO días, en la resolución de cualquier requerimiento, objeto de esta licitación, solicitado por Egarsat MCSS 276, con el objetivo de subsanar deficiencias detectadas.
- Incumplimiento, por parte de la empresa adjudicataria y/o trabajadores adscritos al servicio, de la normativa vigente sobre seguridad y salud laboral, así como la medioambiental.
- Incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato según lo dispuesto en el Anexo nº 10 y la cláusula 21º del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

#### **11.2.- Las sanciones a considerar en función de la tipología de la falta serán:**

##### **11.2.1.- Faltas leves.**

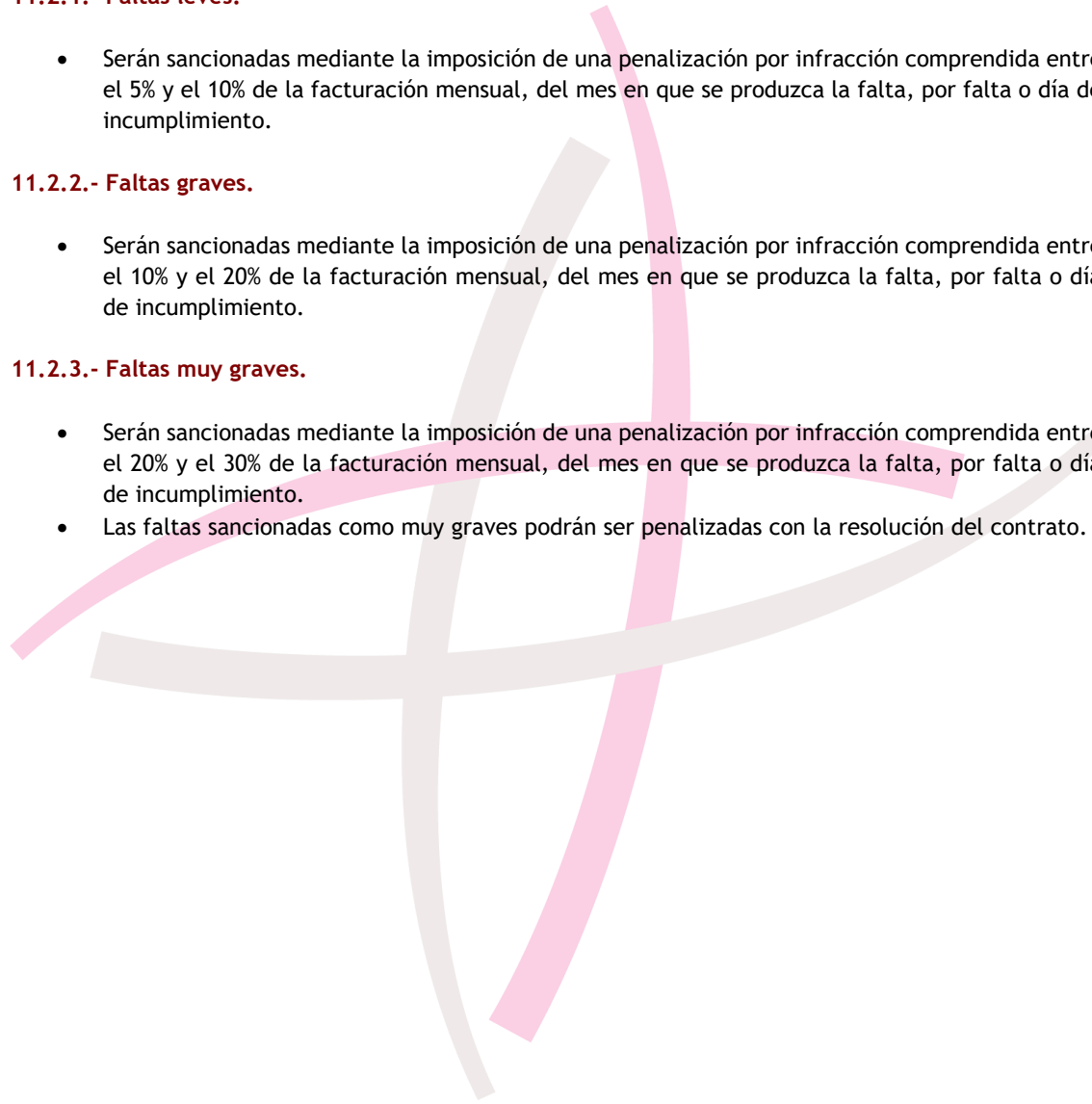
- Serán sancionadas mediante la imposición de una penalización por infracción comprendida entre el 5% y el 10% de la facturación mensual, del mes en que se produzca la falta, por falta o día de incumplimiento.

##### **11.2.2.- Faltas graves.**

- Serán sancionadas mediante la imposición de una penalización por infracción comprendida entre el 10% y el 20% de la facturación mensual, del mes en que se produzca la falta, por falta o día de incumplimiento.

##### **11.2.3.- Faltas muy graves.**

- Serán sancionadas mediante la imposición de una penalización por infracción comprendida entre el 20% y el 30% de la facturación mensual, del mes en que se produzca la falta, por falta o día de incumplimiento.
- Las faltas sancionadas como muy graves podrán ser penalizadas con la resolución del contrato.



## ANEXO Nº 12 - MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS:

- No aplica
- Si aplica, y son las detalladas a continuación:

Durante la vigencia del contrato, Egarsat MCSS 276 no prevé que haya modificaciones que, debido a una ampliación del servicio por un considerable incremento en el número de metros cuadrados a mantener, deban provocar un incremento en el presupuesto de licitación. No se considerará ampliación de servicio una ampliación inferior o igual al 5% de la superficie total indicada en los pliegos.



## ANEXO Nº 13 - INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL DOCUMENTO EUROPEO UNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC):

Para poder cumplimentar el Anexo referido a la declaración responsable mediante el modelo normalizado DEUC, se deberán seguir los siguientes pasos:

### DESCARGAR DEUC:

1. Descargar en su equipo el fichero DEUC.xml disponible el perfil del contratante de EGARSAT MCCSS276 en la Plataforma de Contratación del Sector Público, en el Apartado "OTROS DOCUMENTOS" del expediente de referencia. Para descargar el archivo xml deberá clicar en "VER" y guardar este archivo en su ordenador.

### ACCEDER AL DEUC:

1. Abrir el siguiente link: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-d-web/filter?lang=es>
2. En la cuestión ¿Quién es usted? Deberá seleccionar la opción "Soy un operador económico".
3. En la cuestión ¿Qué desea hacer? Deberá seleccionar la opción "Importar un DEUC".
4. Cargar el fichero DEUC.xml que previamente se ha descargado a su equipo (paso 1).
5. Una vez cargado el xml, en la consulta ¿Dónde tiene su sede su empresa? Deberá seleccionar el país y clicar el botón "Siguiente".

### CUMPLIMENTAR EL DEUC:

1. Cumplimentar los apartados II, III, IV, V- en su caso-, y VI del formulario DEUC.
2. Una vez cumplimentado deberá clicar el botón "Visión General" para ver todo el formulario en la pantalla.
3. Descargar en el ordenador el documento en "Formato PDF" y *firmarlo electrónicamente*
4. Presentar este documento debidamente cumplimentado y firmado junto con el resto de la documentación de la licitación de acuerdo con lo establecido en los pliegos que rigen la licitación y dentro del plazo fijado en la misma.

## ANEXO N° 14 - CAUSAS ESPECÍFICAS DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO:

No aplica

Si aplica, y son las detalladas a continuación:

1. Por incumplimiento de las Condiciones Especiales de Ejecución del Contrato.
2. Por la aplicación de DOS faltas graves o UNA muy grave en el periodo de un año natural.
3. Por incumplimiento de las obligaciones previstas en el artículo 130 de la LCSP, relativas a la subrogación de personal.



## ANEXO Nº 15 - INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE LOS CONTRATOS DE LOS TRAJADORES A LOS QUE AFECTA LA SUBROGACIÓN:

No aplica

Si aplica:

La empresa adjudicataria del servicio objeto del contrato, además del personal que pueda aportar por su parte, se subrogará en todos los derechos y obligaciones que le correspondan como empresario, respecto a los trabajadores de la empresa saliente que prestaba el servicio y que se detallan a continuación:

CATEGORÍA PROFESIONAL	HORARIOS	ANTIGÜEDAD	TIPO CONTRATO	HORAS SEMANALES	COMENTARIO	PLUSES	PLUSES 2	PRIMA ANUAL	BRUTO ANUAL	COSTE EMPRESA	ABSENTISMO
Limpiador/a	LU A SA	24/10/2011	Indefinit TC	40,00		P.HOSPITALARIO			21.738,45 €	29.168,65 €	
Limpiador/a	SABADO	25/06/2022	Indefinit TP	6,66		P.HOSPITALARIO	PLUS NOCTURNO		4.409,64 €	5.916,85 €	
Limpiador/a	LU a SA	18/06/2025	Interinitat	40,00	SUPLENT	P.HOSPITALARIO			19.981,23 €	26.810,81 €	
Limpiador/a	LU a SA	24/01/2019	Indefinit TC	40,00		P.HOSPITALARIO			20.567,04 €	27.596,85 €	3,56%
Especialista	VI y SA	10/12/2018	Indefinit TP	12,00		P.HOSPITALARIO			6.425,92 €	8.622,30 €	8,77%
Limpiador/a	MA a DO	02/05/2024	Interinitat	30,00	SUPLENT	P.HOSPITALARIO	PLUS FESTIVO		14.985,96 €	20.108,16 €	3,29%
Limpiador/a	LU a SA	19/01/1998	Indefinit TC	40,00		P.HOSPITALARIO			23.495,76 €	31.526,61 €	40,30%
Limpiador/a	MA a DO	27/02/2024	Indefinit TP	35,00		P.HOSPITALARIO	PLUS FESTIVO		17.483,56 €	23.459,45 €	100,00%
Encargado/a	LU a VI	12/12/2024	Indefinit TC	40,00		P.HOSPITALARIO	PLUS RESPONSABILIDAD	1.200,00 €	22.960,68 €	30.808,64 €	3,56%
Limpiador/a	LU a VI	25/11/1999	Indefinit TP	34,24		P.HOSPITALARIO			20.119,56 €	26.996,43 €	0,55%
Limpiador/a	LU a VI	31/01/2010	Indefinit TP	33,33		P.HOSPITALARIO	PLUS NOCTURNO		20.798,22 €	27.907,05 €	
Limpiador/a	DO a VI	19/05/2025	Indefinit TP	35,77		P.HOSPITALARIO	PLUS FESTIVO		17.868,20 €	23.975,55 €	
Limpiador/a	LU a SA	01/07/2019	Indefinit TP	31,00		P.HOSPITALARIO			15.939,48 €	21.387,59 €	

**ANEXO Nº 16 - OTRA DOCUMENTACIÓN A APORTAR POR EL LICITADOR QUE  
PRESENTE LA MEJOR OFERTA:**

No aplica

Si aplica



## **ANEXO Nº 17 - FINALIDAD DEL TRATAMIENTO POR EL CONTRATISTA DE DATOS PERSONALES POR CUENTA DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:**

### **1. Finalidad para la cual se cederán dichos datos:**

- **No procede para este expediente.**

Dicha finalidad se considera obligación esencial a los efectos de lo previsto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP.



## ANEXO Nº 18 - MODELO DE CONTRATO DE ENCARGO DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:

### REUNIDOS:

De una parte,

D./Doña ....., con DNI ....., en nombre y representación de **EGARSAT, MUTUA COLABORADORA CON LA SEGURIDAD SOCIAL Nº 276** (en adelante, EGARSAT), domiciliada en Sant Cugat del Vallès, Avinguda de Roquetes, nº 63-65 (CP 08174), con CIF G-64438997, en su condición de Director Gerente y Apoderado, según escritura autorizada por el Notario de .....,  
D./Doña ....., de fecha ..... de ..... de ....., con nº ..... de su Protocolo.

De otra parte,

D./Doña ....., en nombre y representación de..... (en adelante la entidad contratada), con C.I.F....., con domicilio en ....., calle ..... nº ....., en su condición de Representante legal, según escritura de poder nº....., de fecha ....., autorizada por el Notario D./ Doña ....., inscrita en el Registro Mercantil de ..... Inscripción ..... Folio ..... Hoja ..... Libro .....

### EXPONEN:

#### 1. Objeto del encargo del tratamiento

Mediante las presentes cláusulas se habilita a LA ENTIDAD, firmante del contrato principal para el EXP..... que tiene por objeto la contratación de los “.....”, **encargada/o del tratamiento**, para tratar por cuenta de **EGARSAT, responsable del tratamiento**, los datos de carácter personal necesarios para prestar el servicio indicado en el Pliego del expediente de referencia.

El tratamiento consistirá en el tratamiento de datos, tanto en formato papel como automatizados, para poder llevar a cabo la prestación de servicios indicada en el contrato principal, tanto en las instalaciones de EGARSAT como fuera de ellas.

Los tratamientos a realizar serán: Recogida, Registro, Modificación, Consulta y Comunicación.

#### 2. Identificación de la información afectada

Para la ejecución de las prestaciones derivadas del cumplimiento del objeto de este encargo, **EGARSAT**, responsable del tratamiento, pone a disposición de la ENTIDAD, encargada/o del tratamiento, la información que se describe a continuación:

- Datos identificativos
- Datos de salud
- Datos de características personales
- Datos económicos, financieros y de seguros
- Datos relativos a transacciones de bienes y servicios

### 3. Duración

El presente acuerdo tendrá la misma duración a la indicada en el contrato principal.

Una vez finalice el presente contrato, el encargado del tratamiento debe devolver al responsable los datos personales y suprimir cualquier copia que esté en su poder.

### 4. Obligaciones del encargado del tratamiento

El encargado del tratamiento y todo su personal se obliga a:

1. Utilizar los datos personales objeto de tratamiento, o los que recoja para su inclusión, sólo para la finalidad objeto de este encargo. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios ni para fin distinto.
2. Tratar los datos de acuerdo con las instrucciones del responsable del tratamiento. Si el encargado del tratamiento considera que alguna de las instrucciones infringe el RGPD, o cualquier otra disposición en materia de protección de datos de la Unión o de los Estados miembros, el encargado informará inmediatamente al responsable.
3. Llevar, por escrito, un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del responsable, en su caso, que contenga:
  - a) El nombre y los datos de contacto del encargado o encargados y de cada responsable por cuenta del cual actúe el encargado y, en su caso, del representante del responsable o del encargado y del delegado de protección de datos.
  - b) Las categorías de tratamientos efectuados por cuenta de cada responsable.
  - c) En su caso, las transferencias de datos personales a un tercer país u organización internacional, incluida la identificación de dicho tercer país u organización internacional y, en el caso de las transferencias indicadas en el artículo 49 apartado 1, párrafo segundo del RGPD, la documentación de garantías adecuadas.
  - d) Una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad relativas a:
    1. La seudonimización y el cifrado de datos personales.
    2. La capacidad de garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
    3. La capacidad de restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.
    4. El proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.
4. No comunicar los datos a terceras personas, salvo que cuente con la autorización expresa del responsable del tratamiento, en los supuestos legalmente admisibles.
5. El encargado puede comunicar los datos a otros encargados del tratamiento del mismo responsable, de acuerdo con las instrucciones del responsable. En este caso, el responsable identificará, de forma previa y por escrito, la entidad a la que se deben comunicar los datos, los datos a comunicar y las medidas de seguridad a aplicar para proceder a la comunicación.
6. Si el encargado debe transferir datos personales a un tercer país o a una organización internacional, en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros que le sea aplicable, informará al responsable de esa exigencia legal de manera previa, salvo que tal Derecho lo prohíba por razones importantes de interés público.
7. Subcontratación
  - a) El Encargado de Tratamiento no puede subcontratar ninguna de las prestaciones que formen parte del objeto de este contrato que comporten el tratamiento de datos

- personales, salvo los servicios auxiliares necesarios para el normal funcionamiento de los servicios del encargado.
- b) Si fuera necesario subcontratar algún tratamiento, este hecho se deberá comunicar previamente y por escrito al responsable, con una antelación de 2 semanas, indicando los tratamientos que se pretende subcontratar e identificando de forma clara e inequívoca la empresa subcontratista y sus datos de contacto. La subcontratación podrá llevarse a cabo si el responsable no manifiesta su oposición en el plazo establecido.
  - c) El subcontratista, que también tendrá la condición de encargado del tratamiento, está obligado igualmente a cumplir las obligaciones establecidas en este documento para el encargado del tratamiento y las instrucciones que dicte el responsable. Corresponde al encargado inicial regular la nueva relación de forma que el nuevo encargado quede sujeto a las mismas condiciones (instrucciones, obligaciones, medidas de seguridad...) y con los mismos requisitos formales que él, en lo referente al adecuado tratamiento de los datos personales y a la garantía de los derechos de las personas afectadas. En el caso de incumplimiento por parte del subencargado, el encargado inicial seguirá siendo plenamente responsable ante el responsable en lo referente al cumplimiento de las obligaciones.
8. Mantener el deber de secreto respecto a los datos de carácter personal a los que haya tenido acceso en virtud del presente encargo, incluso después de que finalice su objeto.
  9. Garantizar que las personas autorizadas para tratar datos personales se comprometan, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad y a cumplir las medidas de seguridad correspondientes, de las que hay que informarles convenientemente.
  10. Mantener a disposición del responsable la documentación acreditativa del cumplimiento de la obligación establecida en el apartado anterior.
  11. Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales.
  12. Asistir al responsable del tratamiento en la respuesta al ejercicio de los derechos de:
    - Acceso, rectificación, supresión y oposición
    - Limitación del tratamiento
    - Portabilidad de datos
  13. A no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas (incluida la elaboración de perfiles)
  14. Cuando las personas afectadas ejerzan los derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, ante el encargado del tratamiento, éste debe comunicarlo por correo electrónico a la dirección [dpo@egarsat.es](mailto:dpo@egarsat.es) (email del Delegado en Protección de Datos). La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción de la solicitud, juntamente, en su caso, con otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud.
  15. Derecho de información
  16. Corresponde al responsable facilitar el derecho de información a los afectados en el momento de la recogida de los datos.
  17. Notificación de violaciones de la seguridad de los datos.
    - a. El encargado del tratamiento notificará al responsable del tratamiento, sin dilación indebida, y en cualquier caso antes del plazo máximo de 72h, y a través del correo electrónico [dpo@egarsat.es](mailto:dpo@egarsat.es) las violaciones de la seguridad de los datos personales a su cargo de las que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia.
    - b. No será necesaria la notificación cuando sea improbable que dicha violación de la seguridad constituya un riesgo para los derechos y las libertades de las personas físicas.
    - c. Si se dispone de ella se facilitará, como mínimo, la información siguiente:

18. Descripción de la naturaleza de la violación de la seguridad de los datos personales, inclusive, cuando sea posible, las categorías y el número aproximado de interesados afectados, y las categorías y el número aproximado de registros de datos personales afectados.
19. El nombre y los datos de contacto del delegado de protección de datos o de otro punto de contacto en el que pueda obtenerse más información.
20. Descripción de las posibles consecuencias de la violación de la seguridad de los datos personales.
21. Descripción de las medidas adoptadas o propuestas para poner remedio a la violación de la seguridad de los datos personales, incluyendo, si procede, las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos.
  - a. Si no es posible facilitar la información simultáneamente, y en la medida en que no lo sea, la información se facilitará de manera gradual sin dilación indebida.
22. Dar apoyo al responsable del tratamiento en la realización de las evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos, cuando proceda.
23. Dar apoyo al responsable del tratamiento en la realización de las consultas previas a la autoridad de control, cuando proceda.
24. Poner a disposición del responsable toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de sus obligaciones, así como para la realización de las auditorías o las inspecciones que realicen el responsable u otro auditor autorizado por él.
25. Implantar las medidas de seguridad pertinentes. En todo caso, deberá implantar mecanismos para:
  1. Garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
  2. Restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.
  3. Verificar, evaluar y valorar, de forma regular, la eficacia de las medidas técnicas y organizativas implantadas para garantizar la seguridad del tratamiento.
  4. Seudonimizar y cifrar los datos personales, en su caso.
26. Destino de los datos:
  1. El Encargado de Tratamiento deberá devolver al responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación.
  2. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado.
  3. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

## 5. Obligaciones del responsable del tratamiento

Corresponde al responsable del tratamiento:

- a) Entregar al encargado los datos a los que se refiere la cláusula 2 de este documento.
- b) Realizar una evaluación del impacto en la protección de datos personales si el tratamiento pueda entrañar un alto riesgo para los derechos y libertades de las personas.
- c) Realizar las consultas previas que corresponda.
- d) Velar, de forma previa y durante todo el tratamiento, por el cumplimiento del RGPD por parte del encargado.
- e) Supervisar el tratamiento, incluida la realización de inspecciones y auditorías.

## ANEXO Nº 19 - MODELO DE DECLARACIÓN POR SUBCONTRATACIÓN VOLUNTARIA

D. /D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ en condición de \_\_\_\_\_ de la entidad  
\_\_\_\_\_ con NIF nº \_\_\_\_\_, con domicilio social en \_\_\_\_\_  
provincia de \_\_\_\_\_

EXPONE:

Que en cumplimiento de las condiciones y requisitos exigidos en el presente pliego para la contratación de \_\_\_\_\_ con nº de Expediente \_\_\_\_\_, y a los efectos del artículo 215.2 b) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público

DECLARA:

Que para la ejecución del referenciado contrato subcontratará la/s siguiente/s parte/s del contrato, con el/los subcontratista/s que se indican a continuación:

Nombre/perfil profesional del subcontratista	Parte/s del contrato a subcontratar	Porcentaje de subcontratación sobre el precio del contrato	Importe de subcontratación sobre el precio del contrato

Asimismo, hago constar que en la celebración del/los subcontrato/s, se cumplirán los requisitos establecidos en el artículo 216 de la LCSP.

Igualmente, hago constar que los sujetos con los que concierne la subcontratación han acreditado mediante declaración responsable la obligación de no estar incurso prohibición de contratar, conforme al artículo 71 de la LCSP.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, se expide y firma la presente declaración en....., a.....de.....de.....

Firmado: D/D.<sup>a</sup> .....  
Firma electrónica (representante del licitador)