

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO (ART. 159.6 LCSP), LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE ASISTENCIA PROFESIONAL DE FARMACIA CON ESPECIALIDAD EN FARMACIA HOSPITALARIA PARA EGARSAT, MUTUA COLABORADORA CON LA SEGURIDAD SOCIAL N° 276”.**

Referencia expediente 2025/LIC/0018

## Índice

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS ESPECIFICAS DEL CONTRATO .....	4
PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES .....	13
CLÁUSULA 1ª.- OBJETO DEL CONTRATO. ....	13
CLÁUSULA 2ª.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN. MESA DE CONTRATACIÓN. TÉCNICO/S EVALUADOR/ES-COMITÉ DE VALORACIÓN. RESPONSABLE DEL CONTRATO. ....	13
CLÁUSULA 3ª.- NATURALEZA Y RÉGIMEN DEL CONTRATO. ....	13
CLÁUSULA 4ª.- JURISDICCIÓN COMPETENTE Y RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN. ....	14
4.1 Jurisdicción competente. ....	14
4.2 Recurso Administrativo, de conformidad con .....	14
CLÁUSULA 5ª.- DIVISIÓN EN LOTES. ....	15
CLÁUSULA 6ª.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO. ....	15
CLÁUSULA 7ª.- PLAZO. ....	15
CLÁUSULA 8ª.- PRECIO DEL CONTRATO Y CRÉDITO PRESUPUESTARIO. ....	16
CLÁUSULA 9ª.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN. ....	16
CLÁUSULA 10ª.- PUBLICIDAD DE LA LICITACIÓN. ....	16
CLÁUSULA 11ª.- GARANTÍAS. ....	17
11.1 Garantía provisional. ....	17
11.2 Garantía definitiva. ....	17
CLÁUSULA 12ª.- ADMISIÓN DE VARIANTES. ....	17
CLÁUSULA 13ª.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN. ....	17
CLÁUSULA 14ª.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR CON LA MUTUA Y SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA. ....	17
CLÁUSULA 15ª.- PROPOSICIONES. ....	18
Confidencialidad de documentos y datos de los licitadores: .....	19
CLÁUSULA 16ª.- DOCUMENTACIÓN. ....	19
16.1.- Contenido del SOBRE ÚNICO. - DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y CRITERIOS EVALUABLES AUTOMÁTICAMENTE. ....	19
16.2.- Comprobación de la veracidad de las declaraciones responsables. ....	20
CLÁUSULA 17ª.- ADMISIÓN DE OFERTAS Y EXAMEN DE PROPOSICIONES. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN. EXAMEN DE LAS PROPOSICIONES Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN. ....	20
CLÁUSULA 18ª.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO. ....	22
CLÁUSULA 19ª.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. ....	23
CLÁUSULA 20ª.- EJECUCIÓN, CUMPLIMIENTO Y MODIFICACIONES DEL CONTRATO. ....	24
20.1. Ejecución del contrato:.....	24
20.2. Cumplimiento del contrato:.....	24
20.3 Modificaciones del contrato:.....	24
CLÁUSULA 21ª.- OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO Y CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO. ....	25
1. Obligaciones del adjudicatario. ....	25
2. Condiciones especiales de ejecución del contrato. ....	27
CLÁUSULA 22ª.- CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN. DETERMINACIÓN DE LAS PRESTACIONES SOBRE LAS QUE SE PERMITE. ....	27
22.1. Cesión del contrato. ....	27
22.2. Subcontratación. ....	28
CLÁUSULA 23ª.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO: .....	29
ANEXOS.....	31
ANEXO Nº 1 - MODELO DE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN.....	32
ANEXO Nº 2 - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA (SOBRE ÚNICO) 33	

ANEXO Nº 3 - MODELO DE OFERTA TÉCNICA EVALUABLE AUTOMÁTICAMENTE (SOBRE ÚNICO) .....	35
ANEXO Nº 4 - MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CONFIDENCIALIDAD DE DATOS .....	37
ANEXO Nº 5 - CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN .....	38
ANEXO Nº 6 - CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO .....	40
ANEXO Nº 7 - PENALIDADES .....	41
ANEXO Nº 8 - MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS .....	42
ANEXO Nº 9 - MODELO DE DECLARACIÓN POR SUBCONTRATACIÓN VOLUNTARIA .....	43
ANEXO Nº 10 - CAUSAS ESPECÍFICAS DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO .....	44
ANEXO Nº 11 - INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE LOS CONTRATOS DE LOS TRABAJADORES A LOS QUE AFECTA LA SUBROGACIÓN .....	45
ANEXO Nº 12 - OTRA DOCUMENTACIÓN A APORTAR POR EL LICITADOR QUE PRESENTE LA MEJOR OFERTA .....	46
ANEXO Nº 13 - FINALIDAD DEL TRATAMIENTO POR EL CONTRATISTA DE DATOS PERSONALES ENTRE PARTES RESPONSABLES .....	48
ANEXO Nº 14 - MODELO DE ACUERDO DE REGULACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS ENTRE PARTES RESPONSABLES .....	49
ANEXO Nº 15 - MODELO DE CERTIFICACIÓN DE NO VINCULACIÓN SEGÚN EL REAL DECRETO 1630/2011, DE 14 DE NOVIEMBRE .....	57
ANEXO Nº 16 - MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSO EN NINGUNA DE LAS CAUSAS DE INCOMPATIBILIDAD DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS .	58

**CUADRO DE CARACTERÍSTICAS ESPECIFICAS DEL CONTRATO**

**EXPEDIENTE N°: 2025/LIC/0018**

**1. ORGANO DE CONTRATACIÓN:**

<b>Poder adjudicador:</b>	EGARSAT, Mutua Colaboradora con la Seguridad Social número 276, (en adelante EGARSAT)
<b>Órgano de contratación:</b>	Director Gerente
<b>Dirección/Departamento Solicitante:</b>	Dirección del Hospital Egarsat
<b>Dependencia que tramita el expediente:</b>	Dirección General
<b>Responsable del contrato:</b>	Sra. Constanza Álamos López

**2. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:**

<b>Objeto del Contrato:</b>	La contratación de los servicios relativos a la asistencia profesional sanitaria de carácter hospitalario en la especialidad de Farmacia Hospitalaria para el Hospital Egarsat, concretamente para el cargo de Jefe de Servicios de Farmacia.
<b>Prestación:</b>	Servicios
<b>Ámbito geográfico:</b>	España
<b>Código NUTS</b>	ES511 Barcelona
<b>Código CPV:</b>	<b>85149000-Servicios farmacéuticos.</b> (Anexo IV de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante, LCSP).
<b>Anexo IV de la LCSP:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<b>División en Lotes:</b>	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

**3. PROCEDIMIENTO, TRAMITACIÓN Y FORMA DE ADJUDICACIÓN:**

<b>Procedimiento y regulación:</b>	Abierto Simplificado Abreviado (Art. 159.6 LCSP) <input type="checkbox"/> Armonizado <input checked="" type="checkbox"/> No armonizado.
------------------------------------	--

Tramitación:	<input checked="" type="checkbox"/> Ordinaria	<input type="checkbox"/> Urgente
Forma de adjudicación:	<input type="checkbox"/> Único criterio	<input checked="" type="checkbox"/> Múltiples criterios
	<input checked="" type="checkbox"/> Mejor oferta calidad-precio	
	<input type="checkbox"/> Oferta más económica	
	<input type="checkbox"/> Mejor relación coste-eficacia.	
Condición suspensiva del contrato:	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
Recurso Administrativo regulado en el art. 44.6 de la LCSP:	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

4. VARIANTES:		
Admisión de variantes:	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO

5. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO:		
Presupuesto de licitación:	12.150,00 euros.	
Tipo de IVA aplicable:	IVA exento	
Importe IVA:	0 euros.	
Presupuesto base de licitación (Presupuesto de licitación IVA exento):	12.150,00 euros.	
Modificaciones previstas (IVA exento):	2.430,00 euros.	
Prórroga (IVA exento):	36.450,00 euros.	
Opciones eventuales (IVA exento):	0 euros.	
Valor estimado del contrato (según lo previsto en el art. 101 de la LCSP) (IVA exento):	51.030,00 euros.	
ANUALIDADES:		
LOTE	EJERCICIO	IMPORTE ESTIMADO (IVA EXENTO)
1	2025	6.075,00 euros
1	2026	12.150,00 euros
1	2027	12.150,00 euros
1	2028	12.150,00 euros
1	2029	6.075,00 euros

6. PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO Y ENTRADA EN VIGOR:	
Duración inicial:	12 meses
Entrada en vigor:	Al día siguiente de la firma del contrato por parte del Órgano de Contratación de EGARSAT.
Prórrogas (facultativas para EGARSAT y obligatorias para el adjudicatario):	<input checked="" type="checkbox"/> SI, 3 prórrogas de 12 meses cada una <input type="checkbox"/> NO
Comunicación prórroga/s:	2 meses

7. ÓRGANO DE ASISTENCIA AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN:	
Mesa de Contratación:	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Presidente:	D <sup>a</sup> . Gemma Frías <i>Dpto. Contratación pública</i>
Vocal(es):	D. Albert Bonavila <i>Director de Finanzas</i>
	D <sup>a</sup> . Anna Artigas <i>Dpto. Contratación pública</i>
Secretario(a):	D <sup>a</sup> . Marta Galán <i>Dpto. Contratación pública</i>

8. IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA:	
Aplicación presupuestaria:	Rúbrica: 2525.- Contratos con instituciones de atención especializada con entidades privadas.
	Programa: 2124

9. REVISIÓN DE PRECIOS:	
<input checked="" type="checkbox"/> NO procede la revisión de precios durante la vigencia del contrato, prórrogas incluidas. <input type="checkbox"/> SI procede la revisión de precios según lo indicado a continuación:	
Índice o fórmula de revisión aplicable:	
Método de revisión aplicable:	

**10. GARANTÍA PROVISIONAL:**

No procede para este tipo de procedimiento.

**11. GARANTÍA DEFINITIVA:**

No procede para este tipo de procedimiento.

**12. CLASIFICACIÓN:**

No procede para este tipo de procedimiento.

**13. SOLVENCIA EXIGIBLE:**

No procede para este tipo de procedimiento.

**14. COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS:**

No procede para este tipo de procedimiento.

**15. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:**

Un criterio.  Varios criterios, según lo indicado:

CRITERIOS:	Puntuación
<b>CRITERIOS EVALUABLES AUTOMÁTICAMENTE</b>	<b>Máximo 100 puntos:</b>
OFERTA TÉCNICA EVALUABLE AUTOMÁTICAMENTE (SOBRE ÚNICO)	Máximo 55 puntos
OFERTA ECONÓMICA (SOBRE ÚNICO)	Máximo 45 puntos
<b>TOTAL:</b>	<b>Máximo 100 puntos</b>

(Detallados en el Anexo Nº 5 del Pliego de Cláusulas Particulares).

**CRITERIOS ESPECÍFICOS DE DESEMPATE:**  SI  NO

**16. DETERMINACIÓN DEL PRECIO:**

Determinación del precio:

A tanto alzado  Por precios unitarios

(Según lo detallado en el Pliego Técnico).

17. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO:			
Factura electrónica	Códigos DIR3:	CODIGO	DENOMINACION
	Oficina contable	GE0000511	EGARSAT
	Órgano Gestor	GE0000511	EGARSAT
	Unidad Tramitadora	GE0000511	EGARSAT
Transferencia bancaria	30 días		

18. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN:	
Posibilidad de cesión de contrato:	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO (Se requerirá autorización previa según lo dispuesto en la Cláusula 22ª del PCAP).
Posibilidad de subcontratar:	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Porcentaje Máximo Autorizado: ...% <input type="checkbox"/> Obligación de indicar en su oferta la parte del contrato que tenga previsto subcontratar (Anexo n° 9). <input type="checkbox"/> Obligación de Subcontratación con empresas especializadas. <input type="checkbox"/> Tareas críticas no susceptibles de subcontratación según lo indicado en el Pliego Técnico. <input type="checkbox"/> El órgano de contratación comprobará el cumplimiento del régimen de pagos del contratista a los subcontratistas.

19. MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS:
<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Según lo dispuesto en el Anexo N° 8 del PCAP.

20. REGIMEN DE PENALIDADES:
<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Según lo dispuesto en el Anexo N° 7 del PCAP.



**23. APERTURA DE PROPOSICIONES:**

Tipo de acto:

- Público  
 Privado

**24. PERFIL DEL CONTRATANTE:**

<http://contrataciondelestado.es>

**25. VISITA A LAS INSTALACIONES:**

- SI  NO

**26. GASTOS DERIVADOS DE LA PUBLICIDAD:**

- SI  NO

**27. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:**

**TIPOLOGÍA:**

- ECONÓMICAS  DE INNOVACIÓN  MEDIOAMBIENTALES  SOCIALES

Detalladas en el Anexo N.º 6.

**IMPOSICIÓN DE PENALIDADES POR SU INCUMPLIMIENTO:**

- SI  NO

Según lo dispuesto en el Anexo N° 7.

**28. PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL:**

- SI  NO

Importe: Seguro de responsabilidad civil por riesgos por importe mínimo de 900.000 euros.

**29. CAUSAS ESPECÍFICAS DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO:**

- SI  NO

Según lo dispuesto en el Anexo N° 10 del PCAP.

### 30. SUBROGACIÓN DE PERSONAL:

SI  NO

Según lo dispuesto en el **Anexo N.º 11 del PCAP**.

**IMPOSICIÓN DE PENALIDADES POR SU INCUMPLIMIENTO**, según lo dispuesto en el **Anexo N.º 7**.

### 31. INSCRIPCIÓN OBLIGATORIA EN EL REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES Y EMPRESAS CLASIFICADAS DEL SECTOR PÚBLICO:

SI  NO

A fin de favorecer la concurrencia se eximirá a los licitadores de estar inscritos en el ROLECE.

### 32. SOLICITUD DE INFORMACIÓN ADICIONAL/CONSULTAS:

La información adicional que se solicite sobre los pliegos y documentación complementaria será facilitada por EGARSAT, al menos, 1 día hábil antes de la fecha límite fijada para la recepción de ofertas, siempre que la petición se haya presentado con una antelación mínima de 2 días hábiles respecto de aquella fecha.

Dicha solicitud se efectuará por alguno de los siguientes medios:

1. Correo electrónico: [licitaciones@egarsat.es](mailto:licitaciones@egarsat.es)

El **asunto** del correo electrónico deberá indicarse de la siguiente manera:  
*Código de Expediente- Denominación del licitador.*

2. A través de la Plataforma de Contratación del Sector Público, accediendo a la licitación concreta y en la pestaña habilitada para tal efecto (“preguntas y respuestas”). Para ello el licitador deberá registrarse en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Las respuestas a las consultas planteadas se realizarán por el mismo medio utilizado.

En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación las respuestas tendrán carácter vinculante y, en este caso, se harán públicas en el perfil de contratante de EGARSAT con el fin de garantizar la igualdad y concurrencia en el procedimiento de licitación.

### 33. NOTIFICACIONES

Todas las notificaciones que se efectúen a los licitadores se realizarán a través del Portal de Licitación Electrónica de EGARSAT mediante comparecencia electrónica. La publicación de las comunicaciones del Portal surtirá todos los efectos con respecto a los licitadores que estarán obligados a consultar el

mismo, identificándose en la parte privada por medio de los apoderados dados de alta por la empresa en el Portal.

El licitador recibirá un correo electrónico de aviso de notificación y deberá acceder al Portal para poderla aceptar y ver su contenido.

Los plazos a contar desde la notificación se computarán desde la fecha del aviso de notificación, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el “Perfil de contratante”. En caso contrario, los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

El plazo para considerar rechazada la notificación electrónica con los efectos previstos en el artículo 43.2 de la Ley 39/2015, será de diez días naturales desde la puesta en marcha a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

#### 34. CONTRATO CUYA EJECUCIÓN REQUIERA DEL TRATAMIENTO POR EL CONTRATISTA DE DATOS PERSONALES:

SI\*  NO

Según lo dispuesto en la Cláusula 21ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

*\*Finalidad para la cual se cederán los datos según lo indicado en el Anexo N° 13.*

#### 35. COMPENSACIÓN POR RENUNCIA O DESISTIMIENTO

SI  NO

## PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

### CLÁUSULA 1ª.- OBJETO DEL CONTRATO.

El objeto del contrato consiste la prestación descrita en el APARTADO 2º del cuadro de características, procediéndose a su contratación de conformidad con lo dispuesto en el APARTADO 3º de dicho cuadro según lo dispuesto en la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante, LCSP), en base a los criterios de adjudicación señalados en el APARTADO 15º de dicho cuadro.

### CLÁUSULA 2ª.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN. MESA DE CONTRATACIÓN. TÉCNICO/S EVALUADOR/ES-COMITÉ DE VALORACIÓN. RESPONSABLE DEL CONTRATO.

2.1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 61 de LCSP, la representación de la Mutua para la celebración de contratos en nombre de ésta es ejercida por el Director Gerente, como órgano de contratación.

2.2. Para la adjudicación del presente contrato el órgano de contratación actuará asistido por una Mesa de Contratación, si así se establece en el APARTADO 7º del Cuadro de Características, cuyos miembros serán nombrados por el mismo y cuya composición vendrá determinada en dicho apartado.

Las funciones de la Mesa de Contratación serán las establecidas en el artículo 326.2 de la LCSP. En el supuesto de no constituirse Mesa de Contratación estas funciones serán asumidas por parte del órgano de contratación, en cuyo caso, cualquier mención en este pliego a la Mesa de Contratación se referirá al órgano de contratación.

Todos los miembros de la Mesa de contratación, técnico/s evaluador/es, Comité de valoración, en su caso, así como aquellos técnicos a los que la Mesa de Contratación solicite algún informe específico para la valoración de las ofertas técnicas, deberán presentar la Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses (DACI), mediante el modelo aprobado por la mutua, como medida adicional para evitar el fraude, el favoritismo, la corrupción y los conflictos de interés (artículo 64 de la LCSP).

No podrá formar parte de la Mesa de Contratación el personal que haya participado en la elaboración de la documentación técnica del contrato de que se trate, ni quien emita informes de valoración de las ofertas, como medida para tratar de evitar el fraude, la corrupción y los conflictos de interés, al amparo de la previsión también del artículo 64 de la LCSP.

2.3 A los efectos de lo establecido en el artículo 62.2 de la LCSP, corresponderá al responsable del contrato designado por parte del órgano de contratación y reflejado en el APARTADO 1º del cuadro de características, la supervisión de la ejecución del mismo, así como la adopción de las medidas necesarias para asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

### CLÁUSULA 3ª.- NATURALEZA Y RÉGIMEN DEL CONTRATO.

El contrato tiene la naturaleza de contrato privado, en virtud de lo dispuesto en el artículo 26.1.b) de la LCSP y, tratándose de un contrato de los previstos en el artículo 318 de la LCSP, se regirá por las cláusulas

comprendidas en este Pliego y sus anexos, así como en la siguiente normativa:

- En relación a la preparación y adjudicación del contrato, por la LCSP y por sus disposiciones de desarrollo.
- En cuanto a sus efectos y extinción, se regirá por el derecho privado, y aquellas normas a las que se refiere el párrafo primero del artículo 319 de la LCSP.

Tienen carácter contractual el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el Pliego de Prescripciones Técnicas y los demás documentos anexos; el documento de formalización del contrato que incluye en todo caso la oferta del adjudicatario, y las posibles mejoras ofertadas por el licitador adjudicatario.

Los interesados, por el sólo hecho de la presentación de sus proposiciones, aceptan de forma expresa e incondicionada lo establecido en este Pliego, así como en el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás documentos anexos a los mismos, los cuales formarán parte integrante del Contrato. Cualquier contradicción entre dichos Pliegos y los demás documentos contractuales, una vez el Contrato se hubiera adjudicado y firmado, se resolverá siempre con la aplicación preferente de lo dispuesto en los Pliegos.

En el caso de que la ejecución del contrato requiera del tratamiento por el contratista de datos personales, según lo indicado en el Apartado 34 del Cuadro de características específicas del contrato, este contrato estará sometido durante toda su vigencia a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, sin perjuicio de lo establecido en el último párrafo del apartado 1 del artículo 202, siendo esta obligación calificada como esencial a los efectos de lo previsto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211.

El empresario queda obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes, con respecto al personal que emplee en la prestación objeto de este contrato, especialmente en lo que respecta a la legislación laboral y fiscal, así como de Seguridad Social y de Prevención de Riesgos Laborales.

Dicha obligación, se extiende a las normas que puedan promulgarse durante la ejecución del contrato, debiendo el contratista en todo momento acomodar sus actuaciones a dichas normas.

A la extinción del presente contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la Mutua.

#### **CLÁUSULA 4ª.- JURISDICCIÓN COMPETENTE Y RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN.**

**4.1 Jurisdicción competente.** De acuerdo con la normativa de contratación pública, el conocimiento de cuantas cuestiones litigiosas afecten a la preparación, adjudicación y modificaciones contractuales se someterá a la jurisdicción contencioso-administrativa, y aquellas que surjan entre las partes en relación con los efectos y extinción del mismo, con excepción de las modificaciones contractuales, corresponderá al orden jurisdiccional civil, sometiéndose EGARSAT, Mutua Colaboradora con la Seguridad Social Nº 276 (en adelante, EGARSAT) y el adjudicatario, con expresa renuncia a cualquier fuero que pudiera corresponderles, a los Juzgados y Tribunales de la ciudad de Barcelona.

**4.2 Recurso Administrativo,** de conformidad con lo dispuesto en el APARTADO 3º del cuadro de características de acuerdo con lo establecido el artículo 44 de la LCSP.

Los actos que se dicten en este procedimiento podrán impugnarse en vía administrativa de conformidad con lo dispuesto en el artículo 44.6 de la LCSP y en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP), ante la Dirección General

de Ordenación de la Seguridad Social (DGOSS), en tanto organismo a quien corresponde la tutela de EGARSAT.

#### **CLÁUSULA 5ª.- DIVISIÓN EN LOTES.**

Se estará a lo dispuesto en el APARTADO 2º del cuadro de características.

#### **CLÁUSULA 6ª.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO.**

El presupuesto base de licitación dispuesto en el APARTADO 5º del cuadro de características es el límite máximo de gasto que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

La adjudicación no podrá ser, en ningún caso, por importe superior al presupuesto de licitación (sin IVA) indicado en dicho apartado. En caso de que la oferta presentada por el licitador supere el presupuesto de licitación (sin IVA) será automáticamente excluida del procedimiento.

El presente gasto se imputará a la aplicación presupuestaria indicada en el APARTADO 8º del cuadro de características.

El valor estimado del contrato, calculado conforme el artículo 101 de la LCSP y que se establece en el APARTADO 5º del cuadro de características, ha sido tenido en cuenta para elegir el procedimiento de licitación aplicable a este contrato y la publicidad a la que va a someterse. Dicho valor estimado incluirá cualquier forma de opción eventual, las eventuales prórrogas del contrato señaladas en el APARTADO 6º del cuadro de características, así como las posibles modificaciones contractuales previstas en el APARTADO 19º de dicho cuadro, en cuyo caso, se considerará el valor estimado del contrato el importe máximo que este puede alcanzar teniendo en cuenta la totalidad de las modificaciones al alza previstas.

Asimismo, para la estimación del valor estimado se ha tenido en cuenta los precios habituales en el mercado, referidos al momento de inicio del procedimiento de adjudicación del contrato.

#### **CLÁUSULA 7ª.- PLAZO.**

El plazo de ejecución es el establecido en el APARTADO 6º del cuadro de características, y empezará a contar a partir del día siguiente de su firma o desde la fecha que se haga constar en el documento contractual.

Dicho plazo será prorrogable según lo dispuesto en el citado apartado. Durante las prórrogas, en su caso, las características del contrato permanecerán inalterables, sin perjuicio de las modificaciones que se puedan producir de conformidad con lo dispuesto en la LCSP.

Las prórrogas se acordarán por el órgano de contratación sin que puedan producirse por el consentimiento tácito de las partes, y serán comunicadas formalmente por EGARSAT al contratista con una antelación mínima de dos meses a la expiración del contrato vigente en aquel momento, siendo obligatorias de este modo para el adjudicatario, salvo que en el APARTADO 6º del cuadro de características se establezca uno mayor.

La duración máxima de los contratos, incluidas las posibles prórrogas, se regirá según lo dispuesto en la LCSP. No obstante, cuando al vencimiento de un contrato no se hubiera formalizado un nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar por el contratista como consecuencia de

incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un período máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario, según lo dispuesto en el artículo 29 LCSP.

Cuando se agote el presupuesto asignado para el periodo inicial de vigencia del contrato o para el de cualquiera de las prórrogas previstas en que se encuentre su ejecución, se iniciará la vigencia de la primera prórroga o de la sucesiva (según corresponda). No obstante, para que pueda tener lugar la entrada en vigor de dicha prórroga deberán haberse cumplido los requisitos generales para el inicio de la misma.

#### **CLÁUSULA 8ª.- PRECIO DEL CONTRATO Y CRÉDITO PRESUPUESTARIO.**

El contrato tendrá un precio cierto, que se abonará al contratista en función de la prestación realmente ejecutada y de acuerdo con lo pactado. En el precio se entenderá incluido el importe a abonar en concepto de Impuesto sobre el Valor Añadido o tributo que lo sustituya, que en todo caso se indicará como partida independiente

Tanto en las ofertas que formulen los licitadores, como en el importe de adjudicación (total o por precio unitario), se entenderán comprendidos los tributos de toda índole que graven los diversos conceptos, a excepción del Impuesto sobre el Valor Añadido (I.V.A.), que será repercutido como partida independiente.

Será de cuenta del adjudicatario los gastos y tributos derivados de los anuncios oficiales de acuerdo a lo dispuesto en el APARTADO 26º del cuadro de características; así como de formalización del contrato, caso de requerir aquél su elevación a escritura pública.

EGARSAT realizará los trámites oportunos para dotar sus presupuestos con el crédito adecuado a la naturaleza del gasto y suficiente para reconocer las obligaciones derivadas de este contrato, de acuerdo con lo dictado en el artículo 152 de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.

Si procediera la revisión se indicará así en el APARTADO 9º del cuadro de características que recogerá la fórmula aplicable. En ese caso, la revisión de precios tendrá lugar en los términos establecidos en los artículos 103 y siguientes de la LCSP.

#### **CLÁUSULA 9ª.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.**

Se estará a lo dispuesto en el APARTADO 3º del cuadro de características en cumplimiento de lo establecido en el artículo 318 de la LCSP.

#### **CLÁUSULA 10ª.- PUBLICIDAD DE LA LICITACIÓN.**

Con el fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 63 de la LCSP, la información relativa a la presente licitación podrá ser consultada a través del “Perfil del contratante” de EGARSAT mediante el acceso a la siguiente dirección electrónica de la Plataforma de Contratación del Sector Público:

[www.contrataciondelestado.es](http://www.contrataciondelestado.es)

#### **CLÁUSULA 11ª.- GARANTÍAS.**

**11.1 Garantía provisional.** Para este procedimiento no se solicitará a los licitadores la constitución de garantía provisional según lo previsto en el artículo 159.4.b) de la LCSP.

**11.2 Garantía definitiva.** Para este procedimiento no se solicitará a los licitadores la constitución de garantía definitiva según lo previsto en el artículo 159.4.b) de la LCSP.

#### **CLÁUSULA 12ª.- ADMISIÓN DE VARIANTES.**

La admisión de variantes se regirá por lo dispuesto en el APARTADO 4º del cuadro de características.

#### **CLÁUSULA 13ª.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.**

El órgano de contratación procederá a la adjudicación de la presente licitación mediante la valoración de los criterios de adjudicación previstos en el APARTADO 15º del cuadro de características.

Cuando no se hayan previsto en dicho apartado criterios de desempate o, cuando previstos y aplicados, el empate persistiera entre la puntuación global de dos o más licitadores, éste se dirimirá según lo previsto en el artículo 147.2 LCSP.

La documentación acreditativa de los criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate, previo requerimiento de EGARSAT y no con carácter previo, otorgándoles un plazo máximo de 3 días hábiles para su aportación.

#### **CLÁUSULA 14ª.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR CON LA MUTUA Y SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA.**

Podrán tomar parte en la presente licitación las personas naturales y jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén incurso en prohibición de contratar de acuerdo a lo dispuesto en la LCSP y en los artículos 87.4, 91.2 y 94.3 del Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, o clasificación profesional, siempre que tengan relación directa con el objeto del contrato, según resulte de la actividad que desarrollan.

Según lo dispuesto en el APARTADO 31º del cuadro de características, no será exigible que los licitadores que se presenten a la licitación estén inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público en la fecha final de presentación de ofertas. No obstante, en el supuesto de estar inscritos, podrán aportar dicha inscripción en el supuesto de resultar la oferta más ventajosa en virtud de lo dispuesto en la Cláusula 17ª de este pliego.

En todo caso, las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales les sean propios (art. 66 LCSP) y deberán disponer de una organización con elementos necesarios y suficientes para la debida ejecución del contrato.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituye el objeto del contrato.

También podrán concurrir a la presente licitación las Uniones Temporales de Empresas, estándose en tal

supuesto a lo dispuesto en el artículo 69 y concordantes de la LCSP.

Los empresarios que contraten con EGARSAT podrán hacerlo por sí o mediante la representación de personas debidamente facultadas para ello.

Se estará a lo dispuesto en los artículos 67 y 68 de la LCSP en relación a las empresas no comunitarias y comunitarias, respectivamente.

#### **CLÁUSULA 15ª.- PROPOSICIONES.**

Las proposiciones constarán de los sobres que a continuación se indican, en formato electrónico y firmados electrónicamente por el licitador o persona que lo represente, haciendo constar en cada uno de ellos el órgano de contratación al que se dirige, el procedimiento al que concurre, su respectivo contenido y el nombre del licitador.

El licitador interesado podrá presentar oferta en el plazo indicado en el anuncio de licitación, según lo dispuesto en el artículo 159.6 de la LCSP, y en la forma de presentación indicada en el APARTADO 21º del Cuadro de características específicas del contrato.

Cada licitador no podrá presentar más de una oferta, ni podrá suscribir oferta en unión temporal de empresas si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una unión temporal. El incumplimiento de lo anterior comportará la inadmisión de todas las propuestas por él suscritas. Las ofertas se presentarán redactadas en castellano o, en su caso, traducidas al castellano.

Las ofertas se formularán en **UN ÚNICO SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO (SOBRE ÚNICO: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y CRITERIOS EVALUABLES AUTOMÁTICAMENTE).**

La presentación del sobre se llevará a cabo utilizando medios electrónicos y se realizará mediante el Portal de Licitación Electrónica de EGARSAT, mediante el acceso a la dirección indicada en el Apartado 21º del cuadro de características, antes de finalizar el plazo máximo de presentación de ofertas establecido en el Anuncio de Licitación y en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

De conformidad con la Disposición Adicional 16ª de la LCSP, el envío por medios electrónicos de las ofertas podrá hacerse en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la oferta, con cuya recepción se considerará efectuada su presentación a todos los efectos, y después la oferta propiamente dicha en un plazo máximo de 24 horas.

De no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada.

Se entiende por huella electrónica de la oferta el conjunto de datos cuyo proceso de generación garantizan que se relacionan de manera inequívoca con el contenido de la oferta propiamente dicha, y que permiten detectar posibles alteraciones del contenido de esta garantizando su integridad. Las copias electrónicas de los documentos que deban incorporarse al expediente, deberán cumplir con lo establecido a tal efecto en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común, surtiendo los efectos establecidos en la misma.

En el supuesto de solicitarse muestras o documentación complementaria que deba entregarse de forma manual, se presentarán el Registro de EGARSAT en Av. Roquetes, 63-65 (08174) Sant Cugat del Vallès, entre las 9:00 horas y 13:00 horas, de lunes a viernes, antes de la fecha de finalización del plazo establecido en el Anuncio de Licitación o en la fecha habilitada a tales efectos.

La presentación de proposiciones supone la aceptación incondicionada por el empresario de las cláusulas

de este Pliego, del Pliego de Prescripciones técnicas así como de los restantes documentos y Anexos, sin salvedad ni reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Se rechazarán, y por tanto quedarán excluidas, aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o contengan tachaduras o enmiendas que impidan conocer claramente la oferta realizada.

No obstante, en caso de discrepancia entre el importe o valor que se registre en la aplicación informática de presentación de ofertas y el que se informe en el documento/archivo electrónico que se requiera en el Pliego, en su caso (en pdf, Excel, Word, etc...), prevalecerá en todo caso lo indicado en dicho documento/archivo.

Asimismo, si en el documento/archivo electrónico se advierten circunstancias que de forma ostensible puedan tener la consideración de un error de carácter meramente formal, se solicitará aclaración de tales circunstancias, sin que la misma altere el principio de invariabilidad de las ofertas y en ningún caso la corrección de errores pueda exceder -por su naturaleza- de las meramente formales.

#### **Confidencialidad de documentos y datos de los licitadores:**

El órgano de contratación deberá respetar en todo caso el carácter confidencial de los datos facilitados por los empresarios de conformidad con lo previsto en el art. 133 de la LCSP.

EGARSAT no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios que éstos hayan designado como confidencial expresamente y de manera fácilmente identificable en su oferta. Los licitadores deberán indicar qué documentos, o parte de los mismos, o datos de los incluidos en las proposiciones tienen la consideración de confidenciales, señalando los motivos que justifican tal consideración. **Este carácter afecta a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las ofertas.**

No resultarán admisibles las declaraciones genéricas de confidencialidad de todos los documentos o datos de la proposición.

No se considerarán confidenciales documentos que no hayan sido expresamente calificados como tales por los licitadores en el momento de presentar sus proposiciones y por ello se eximirá a EGARSAT de cualquier responsabilidad por el acceso a dicha información que no se haya declarado confidencial previamente.

#### **CLÁUSULA 16ª.- DOCUMENTACIÓN.**

De acuerdo con el art. 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAC), en relación con su art. 2, no se exigirá a los licitadores la presentación de documentos originales, salvo que, con carácter excepcional, la normativa reguladora aplicable establezca lo contrario. Las copias que aporten los licitadores al presente procedimiento de contratación tendrán eficacia, exclusivamente, en el ámbito del mismo.

#### **16.1.- Contenido del SOBRE ÚNICO. - DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y CRITERIOS EVALUABLES AUTOMÁTICAMENTE.**

Los licitadores deberán presentar dentro de este sobre la siguiente documentación:

##### **1º Anexo Nº 1 (Modelo de Solicitud de participación)**

**2ª Oferta económica y Declaración responsable conforme al modelo del ANEXO Nº 2 de este Pliego.** Las ofertas deberán incluir como partida independiente, el IVA que deba ser repercutido. Los precios de la oferta económica deberán expresarse en euros y no deberán exceder del importe total o de cualquiera de los importes unitarios máximos definidos en el Pliego. Cualquier oferta que supere dichas cantidades será desestimada.

**3ª Compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresas (UTE).** En el supuesto de que la oferta se presentara por una unión temporal de empresarios, deberán indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato, no siendo necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación a su favor. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que constituyen la UTE.

Los empresarios que concurren agrupados en uniones temporales quedarán obligados solidariamente y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa.

**4ª** Cuando así se exija en el APARTADO 25º del cuadro de características, los licitadores deberán aportar el certificado expedido por EGARSAT en formato .pdf acreditativo de la visita del licitador a las instalaciones que se entregará a los licitadores en dicha visita. Las empresas licitadoras deberán aportar obligatoriamente en este sobre. Las empresas que no lo aporten no serán admitidas en la licitación. Asimismo, deberán presentar debidamente firmado el ANEXO Nº 4, Declaración responsable de confidencialidad de datos.

**5ª Oferta técnica CRITERIOS EVALUABLES AUTOMÁTICAMENTE** conforme el modelo que figura como ANEXO Nº 3, en su caso.

**6ª** En el supuesto de admitirse la subcontratación en el APARTADO 18ª del cuadro de características del Pliego, y, si en dicho apartado se establece la obligación de indicar en su oferta la parte del contrato que tenga previsto subcontratar, deberán aportar debidamente cumplimentado el ANEXO Nº 9.

#### **16.2.- Comprobación de la veracidad de las declaraciones responsables.**

Los servicios del órgano de contratación o la mesa de contratación podrán, en cualquier momento, solicitar la justificación documental del cumplimiento de las condiciones sobre las que los licitadores hubieran declarado responsablemente su cumplimiento. El licitador deberá presentar la documentación requerida en un plazo máximo de cinco días naturales a contar desde el envío del requerimiento. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta y será excluido del procedimiento.

Asimismo, el licitador deberá presentar cualesquiera otros documentos que se indiquen expresamente en los pliegos y que permitan verificar que la oferta cumple con las especificaciones técnicas requeridas, pero que no van a ser objeto de valoración.

### **CLÁUSULA 17ª.- ADMISIÓN DE OFERTAS Y EXAMEN DE PROPOSICIONES. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN. EXAMEN DE LAS PROPOSICIONES Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN.**

#### **17.1. Apertura de las proposiciones presentadas en un ÚNICO SOBRE:**

Concluido el plazo de presentación de ofertas, se procederá, a la apertura del SOBRE ÚNICO por parte de la Mesa de Contratación, debiendo garantizarse que se ha mantenido el secreto de las proposiciones hasta el momento de apertura de los sobres.

La Mesa procederá a la apertura de los SOBRES de las empresas admitidas, y publicará el contenido de los mismos en la Plataforma de Contratación del Sector Público en un plazo máximo de 48 horas.

De todo lo actuado conforme a los apartados anteriores, se dejará constancia en las actas correspondientes en las que se reflejará el resultado del procedimiento y sus incidencias.

#### 17.2. Notificación de los actos de exclusión:

La exclusión de un licitador se notificará según lo previsto en el Apartado 33° del cuadro de características, previo acuerdo de la Mesa de Contratación u órgano de contratación de EGARSAT.

Dicho acto podrá impugnarse de conformidad con lo establecido en la Cláusula 4.2 del PCAP.

#### 17.3. Clasificación de las ofertas y propuesta de adjudicación:

La Mesa de contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas para posteriormente elevar la correspondiente propuesta al órgano de contratación.

Para realizar la citada clasificación se atenderá a los criterios de adjudicación establecidos en el APARTADO 15° del cuadro de características del Pliego.

Cuando el único criterio a considerar sea el precio, se entenderá que la mejor oferta es la que incorpora el precio más bajo.

Cuando para la valoración de las proposiciones hayan de tenerse en cuenta criterios distintos al precio, la Mesa de contratación podrá solicitar, antes de formular su propuesta, cuantos informes técnicos considere precisos. Igualmente, podrá solicitar estos informes cuando sea necesario verificar que las ofertas cumplen con las especificaciones técnicas del pliego.

También se podrán requerir informes a las organizaciones sociales de usuarios destinatarios de la prestación, a las organizaciones representativas del ámbito de actividad al que corresponda el objeto del contrato, a las organizaciones sindicales, a las organizaciones que defiendan la igualdad de género y a otras organizaciones para la verificación de las consideraciones sociales y ambientales.

No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

Tras el acto de apertura de ofertas, la Mesa de Contratación procederá en la misma sesión a:

1° Previa exclusión, en su caso, de las ofertas que no cumplan los requerimientos del pliego, evaluar y clasificar las ofertas.

2° Realizar la propuesta de adjudicación a favor del candidato con mejor puntuación.

3° Requerir a la empresa que ha obtenido la mejor puntuación para que, en el plazo de 7 días hábiles a contar desde el envío de la comunicación presente la Documentación indicada en el Anexo N° 12 de este Pliego.

El órgano de contratación podrá establecer, en el Anexo N° 5, los parámetros objetivos en virtud de los

cuales se entenderá que la proposición no puede ser cumplida por ser considerada anormal o desproporcionada.

En el caso de que la oferta del licitador que haya obtenido la mejor puntuación se presuma que es anormalmente baja en virtud de tales parámetros, la Mesa de Contratación le requerirá para que, en el plazo máximo de 5 DÍAS HÁBILES, justifique y desglose razonada y detalladamente el bajo nivel de los precios, o de costes, o cualquier parámetro en base al cual se haya definido la anomalía de la oferta, mediante la presentación de aquella información y documentos que resulten pertinentes a estos efectos según lo dispuesto en el art. 149 de la LCSP. Una vez recibido el informe con las justificaciones solicitadas, la Mesa de Contratación lo entregará a la Dirección o Departamento solicitante de la licitación de EGARSAT a efectos de que emita informe respecto de la aceptación o rechazo del mismo. La Mesa elevará al Órgano de Contratación de forma motivada la correspondiente propuesta de aceptación o rechazo en base al informe del solicitante.

En todo caso, se rechazarán aquellas ofertas que vulneren la normativa sobre subcontratación o no cumplan las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación de lo dispuesto en el art. 201 de la ley.

En los casos en que a la licitación se presenten empresarios extranjeros de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos, que deberá presentar, en este último caso, en el plazo concedido para la presentación de la documentación requerida.

#### 17.4. Sucesión en el Procedimiento:

Si durante la tramitación de un procedimiento y antes de la formalización del contrato se produjese una operación de fusión, escisión, transmisión del patrimonio empresarial o de una rama de la actividad, le sucederá a la empresa licitadora o candidata en su posición en el procedimiento la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio empresarial o de la correspondiente rama de actividad, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibición de contratar en las condiciones exigidas en el pliego de cláusulas administrativas particulares para poder participar en el procedimiento de adjudicación.

#### CLÁUSULA 18<sup>a</sup>.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

Presentada la documentación solicitada en la Cláusula 17.3, en un plazo no superior a 5 días, se procederá a adjudicar el contrato a favor del licitador propuesto como adjudicatario.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3% del presupuesto base de licitación (IVA excluido) en concepto de penalidad, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 71.2.b) de la LCSP. En tal supuesto, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

La adjudicación deberá ser motivada y se notificará a los candidatos y licitadores y simultáneamente se publicará en el perfil del contratante.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita al licitador excluido o candidato descartado interponer, conforme al artículo 44, recurso suficientemente fundado contra la

decisión de adjudicación.

Será de aplicación a la motivación de la adjudicación la excepción de confidencialidad contenida en el artículo 133 de la LCSP.

En todo caso, en la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme al artículo 153 de la LCSP.

Serán nulas de pleno derecho las adjudicaciones de contratos a favor de personas naturales o jurídicas que carezcan de capacidad de obrar, exigida en el presente Pliego.

Si el adjudicatario del contrato fuera una Unión Temporal de Empresas, antes de proceder a la formalización del mismo, deberán aportar escritura pública de constitución, CIF, y poder bastante del representante de la misma.

El Órgano de Contratación, deberá adjudicar el contrato en los términos establecidos en el artículo 158 de la LCSP, de no dictarse el acuerdo de adjudicación en plazo, los licitadores tendrán derecho a retirar su proposición.

La decisión de no adjudicar o celebrar un contrato o el desistimiento del procedimiento sólo podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la formalización, en los términos establecidos en el artículo 152 de la LCSP. Esta decisión deberá notificarse a los licitadores, y dará lugar a la compensación de gastos a los mismos hasta la cantidad máxima establecida en el apartado 35º de cuadro de características específicas del contrato, en su caso.

#### **CLÁUSULA 19ª.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.**

La formalización del contrato podrá efectuarse mediante la firma de aceptación por el contratista de la resolución de adjudicación.

La formalización del correspondiente contrato entre EGARSAT y el adjudicatario se realizará en documento privado. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

En virtud de lo dispuesto en el artículo 153 de la LCSP, la formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los 15 días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos en la forma prevista en el artículo 151.

La Mesa de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en el plazo no superior a 5 días naturales a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

La firma del contrato se realizará digitalmente, salvo que se establezca de otro modo en el Pliego, y en todo caso se formalizará en primer lugar por el adjudicatario y en segundo lugar por el Órgano de contratación, y entrará en vigor en la fecha que se establezca en el contrato, o en su defecto, al día siguiente de la firma por parte del Órgano de Contratación de EGARSAT.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad. En este caso, el contrato se adjudicará al licitador siguiente por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación establecida en la Cláusula 17.3 de este Pliego.

No se podrá iniciar la ejecución del contrato sin su previa formalización.

La formalización del contrato se publicará, junto con el correspondiente contrato, en un plazo no superior a 15 días naturales tras el perfeccionamiento del contrato en el perfil del contratante.

## **CLÁUSULA 20ª. - EJECUCIÓN, CUMPLIMIENTO Y MODIFICACIONES DEL CONTRATO.**

### **20.1. Ejecución del contrato:**

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en este Pliego, en el Pliego de Prescripciones técnicas, y conforme las directrices de EGARSAT al contratista.

### **20.2. Cumplimiento del contrato:**

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando este haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de EGARSAT, la totalidad de la prestación.

En todo caso, su constatación exigirá por parte de EGARSAT de un acto formal y positivo de recepción o conformidad dentro del mes siguiente a la entrega o realización del objeto del contrato, o en el plazo que se determine en el pliego de cláusulas administrativas particulares por razón de sus características.

### **20.3 Modificaciones del contrato:**

#### **20.3.1-Modificaciones previstas:**

Una vez formalizado el contrato sólo podrá modificarse si así se prevé en el APARTADO 19º del cuadro de características específicas del contrato. En ese caso, las modificaciones previstas serán las indicadas en el ANEXO N° 8 el presente pliego y en ningún caso podrán suponer establecimiento de nuevos precios unitarios.

Se considerarán modificaciones contractuales previstas aquellas que, dentro de los límites establecidos en la LCSP, y debido a causas técnicas o derivadas de las necesidades de EGARSAT, pudieran producirse durante la ejecución del contrato, incluidas sus prórrogas.

#### **20.3.2. Modificaciones no previstas:**

Sólo podrán introducirse modificaciones distintas de las previstas en el apartado anterior cuando se cumplan los requisitos que establece el apartado 1º del artículo 205 de la LCSP.

#### **20.3.3. Procedimiento:**

Las modificaciones contractuales previstas se acordarán por la Mesa de Contratación y por la Dirección o Departamento solicitante de EGARSAT, previo informe correspondiente, debiéndose autorizar por parte del Órgano de Contratación.

Las modificaciones serán obligatorias para el contratista en el caso de que estén previstas en este pliego. Para las acordadas conforme el artículo 205 LCSP, serán obligatorias para el contratista cuando impliquen una alteración en su cuantía que no exceda en más o en menos del 20% del precio inicial del contrato, IVA excluido. En caso contrario, se acordará por el órgano de contratación previa conformidad del contratista.

Las modificaciones del contrato deberán formalizarse, y, asimismo, y se publicará un anuncio de modificación en el perfil de contratante del órgano de contratación en el plazo de 5 días desde la aprobación de la misma.

El procedimiento a seguir para las modificaciones contractuales no previstas será el establecido en el artículo 207 de la LCSP.

## **CLÁUSULA 21ª.- OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO Y CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

### **1. Obligaciones del adjudicatario.**

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en el presente pliego, siendo obligaciones del adjudicatario:

1. El contrato se ejecutará a riesgo y ventura del contratista, con sujeción a las cláusulas establecidas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en el de Prescripciones técnicas, y siguiendo las directrices que establezca EGARSAT para la ejecución del contrato.
2. El adjudicatario será responsable de la calidad de las prestaciones y servicios realizados o productos suministrados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Mutua o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato. A tal efecto, el licitador que hubiera presentado la mejor oferta, acreditará tener suscrita una **póliza de responsabilidad civil**, según lo dispuesto en el APARTADO 28ª del cuadro de características, por razón de todos los daños y perjuicios que pueda ocasionar a terceras personas, directa o indirectamente, y se compromete a tenerla vigente y al corriente de pago durante la eficacia del presente contrato.

Dicha póliza de seguro no tendrá que ser específica para el contrato, sino que bastará con la póliza de seguro de responsabilidad civil que pudiera tener contratada el empresario para el desarrollo de su actividad general.

3. El adjudicatario comunicará a EGARSAT el representante o delegado a efectos de comunicaciones que requiera la ejecución del contrato, así como posibles cambios. Asimismo, nombrará un responsable del contrato encargado de velar por el correcto cumplimiento del contrato.

EGARSAT valorará libremente la idoneidad de las personas que lleven a cabo las funciones específicas asignadas, y podrá, en cualquier momento, exigir la sustitución de las mismas. El contratista deberá atender esta exigencia en el plazo de 15 días desde la petición. La ignorancia de cualquiera de estas peticiones dará derecho a rescindir el contrato con pérdida de la fianza depositada por el contratista, o imposición de una penalidad del 20% en cada uno de los abonos correspondientes a los meses en que se mantenga esa situación.

4. El adjudicatario cumplirá con todas las obligaciones que con arreglo a la legislación laboral le sean exigibles, exonerando de responsabilidad a la Mutua. El contratista contará con el personal necesario para la ejecución del contrato que dependerá exclusivamente del mismo, quedando la Mutua totalmente ajena a dicha relación laboral. El contratista está obligado, bajo su exclusiva responsabilidad, al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de prevención de riesgos laborales. Asimismo, durante la vigencia del contrato EGARSAT podrá requerir al contratista para que aporte la documentación acreditativa del cumplimiento de sus obligaciones tributarias, de Seguridad Social y de prevención de riesgos laborales. La no presentación de esta documentación en el plazo otorgado al efecto será motivo de resolución del contrato suscrito.

Asimismo, y sin perjuicio de la aplicación, en su caso, de lo establecido en el artículo 44 del texto

refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, si el contratista estuviera obligado a subrogarse como empleador en determinadas relaciones laborales, según lo dispuesto en el APARTADO 30° del cuadro de características, deberá responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad Social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a este último. En este caso, EGARSAT, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva, si procede, en tanto no se acredite el abono de éstos.

5. El adjudicatario será responsable de los accidentes que puedan tener lugar durante la ejecución del contrato al personal o a terceros.

En ningún caso EGARSAT vendrá obligado a asumir en su plantilla al personal que el contratista destine al contrato, ni responderá de ninguna obligación contractual, fiscal, laboral o de prevención de riesgos laborales que se hayan originado en fecha antes, durante o después de la existencia de la presente relación mercantil, a título enunciativo y no limitativo:

- a).- Atrasos de Convenios adeudados.
- b).- Cotizaciones adeudadas al INSS pendientes de pago, así como sus recargos e intereses de demora.
- c).- Actas de sanción levantadas por la Inspección de Trabajo.
- d).- Premios de Jubilación fijados en convenio.
- e).- Salarios pendientes de pago.
- f).- Retenciones IRPF.
- g).- Otras de similar naturaleza.

En el supuesto de que EGARSAT, por imperativo legal o sentencia judicial firme, se vea en la obligación de pagar alguno o todos los conceptos reseñados, repercutirá al adjudicatario las cantidades que le correspondan, y éste se obliga a reintegrarlo sin necesidad de requerimiento previo por parte de EGARSAT.

6. Durante la vigencia del contrato, el adjudicatario deberá informar a EGARSAT de los cambios que se produzcan o que afecten a su capacidad para contratar, así como los que se produzcan respecto de la representación.
7. Si la ejecución del contrato requiere del tratamiento por el contratista de datos personales, según lo indicado en el Apartado 34° del Cuadro de características específicas del contrato, el adjudicatario se compromete a cumplir con lo dispuesto en el REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), y afirma y garantiza que reúne todas las garantías citadas en él en su condición de encargado de tratamiento (según el modelo de contrato ANEXO N° 14). Asimismo, se compromete al cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

En el supuesto de contratos sin acceso a datos personales, según lo indicado en el apartado 34° del Cuadro de características específicas del contrato, será de aplicación lo siguiente: El personal del proveedor tiene prohibido el acceso a datos de carácter personal, ya sean datos contenidos en soportes informáticos o en papel, responsabilidad de EGARSAT. En caso de haber tenido conocimiento o acceso, directo o indirecto, a dichos datos, no los tratará ni utilizará en modo alguno, ni obtendrá copia de los mismos, ni los comunicará a otras personas, guardando en todo

momento la confidencialidad de esta información. La obligación de confidencialidad del personal subsistirá aún después de finalizar su relación contractual con el proveedor.

Es obligación del proveedor transmitir estas obligaciones a su personal y velar por su cumplimiento.

En el caso de que el personal del proveedor incumpla el deber de secreto o comunicara los datos personales a terceros, o los utilizará con cualquier otro fin, el proveedor será considerado como Responsable de Tratamiento, respondiendo así de las infracciones previstas y fijadas en la normativa de protección de datos.

En todo caso, el adjudicatario se compromete a cumplir con lo dispuesto en el REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), y afirma y garantiza que reúne todas las garantías para el cumplimiento de la citada normativa.

8. EGARSAT proporcionará al adjudicatario toda la información y la documentación que sea necesaria para la ejecución del objeto del presente contrato.

Toda la documentación que pueda ser entregada por EGARSAT al adjudicatario continuará siendo propiedad de EGARSAT, y será considerada por el adjudicatario como información confidencial; también será información confidencial la que el adjudicatario pueda entregar a EGARSAT en virtud de este contrato. Sin perjuicio de la vigencia del presente contrato el adjudicatario se compromete a mantener la reserva más estricta sobre toda la información confidencial facilitada por EGARSAT, reunida, analizada o elaborada; a no publicar, reproducir o divulgar esta información, ni totalmente ni parcialmente, y a no autorizarlo ni a permitir que terceras personas lo hagan.

Las obligaciones de confidencialidad establecidas en esta cláusula tendrán una duración indefinida, manteniéndose en vigor con posterioridad a la finalización, por cualquier causa, de la relación entre EGARSAT y el adjudicatario.

## 2. Condiciones especiales de ejecución del contrato.

Se exige al contratista como condición especial de ejecución de contrato según lo dispuesto en el artículo 202 lo dispuesto en el ANEXO N° 6 del presente pliego.

Estas condiciones especiales de ejecución del contrato serán igualmente exigibles a todos los subcontratistas que participen en la ejecución del mismo.

El incumplimiento de estas condiciones especiales de ejecución del contrato comportará las penalidades previstas en el ANEXO N° 7 del presente Pliego, si así se establece en el APARTADO 27 del cuadro de características específicas del contrato, y/o la resolución del contrato según lo previsto en el ANEXO N° 10.

## **CLAÚSULA 22ª.- CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN. DETERMINACIÓN DE LAS PRESTACIONES SOBRE LAS QUE SE PERMITE.**

### 22.1. Cesión del contrato.

Se estará a lo dispuesto en el APARTADO 18ª del cuadro de características del PCAP.

Los contratistas no podrán ceder ni transmitir los derechos u obligaciones que se derivan de este contrato sin el consentimiento previo por escrito de EGARSAT. Para ello, se solicitará autorización al órgano de contratación de EGARSAT quien deberá autorizar, de forma previa y expresa, la cesión, según lo dispuesto en el artículo 214 de la LCSP.

En todo caso, de autorizarse la cesión, si esta se permite según lo dispuesto en el citado apartado del cuadro de características del Pliego, los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato, y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado. Asimismo, no podrá autorizarse la cesión a un tercero cuando esta suponga una alteración de las características del contratista si estas constituyen un elemento esencial del contrato.

En todo caso, para que los contratistas puedan ceder sus derechos y obligaciones a terceros, se deberán cumplir los requisitos establecidos en el artículo 214.2 de la LCSP.

El cesionario quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones que corresponderían al cedente.

### 22.2. Subcontratación.

Cuando así se admita en el APARTADO 18º del Cuadro de características, el contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación con sujeción a lo previsto en el pliego, salvo que la prestación o parte de la misma haya de ser ejecutada directamente por el primero.

En todo caso la celebración de los subcontratos estará sometida a lo establecido en el artículo 215 de la LCSP.

Si así se establece en dicho apartado, el órgano de contratación podrá exigir de los licitadores que indiquen en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe y el nombre o perfil empresarial de los subcontratistas, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización (Artículo 215.2 LCSP).

El contratista responderá ante EGARSAT de las obligaciones del contrato, no pudiendo liberarse de la misma por la existencia de subcontratación.

Los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista principal que asumirá, por tanto, la responsabilidad de la ejecución del contrato frente a EGARSAT, con arreglo estricto a los pliegos que rigen el contrato y documentación complementaria y a los términos del contrato; incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a que se refiere el art. 201 de la LCSP así como de la obligación a que hace referencia el último párrafo del apartado 1 del artículo 202 de la LCSP referida al sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

Los subcontratistas no tendrán en ningún caso acción directa frente a EGARSAT por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

El contratista estará obligado a abonar a los subcontratistas o suministradores el precio pactado en los precios y condiciones indicados en el art. 216 de la LCSP.

Asimismo, el responsable del contrato en delegación del órgano de contratación podrá comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que el contratista haya de ejecutar a los subcontratistas o suministradores que participen en el contrato, señalándolo en el APARTADO 18º del Cuadro de

características del contrato, ejercitando tal facultad de conformidad con el artículo 217 LCSP. Las actuaciones de comprobación y de imposición de penalidades por el incumplimiento de los pagos a subcontratistas, serán obligatorias para los contratos de obras y servicios cuyo valor estimado supere los 5 millones de euros y en los que el importe de la subcontratación sea igual o superior al 30 por ciento del precio del contrato, en relación a los pagos a subcontratistas que hayan asumido contractualmente con el contratista principal el compromiso de realizar determinadas partes del contrato.

El incumplimiento de estas obligaciones dará lugar a la imposición de penalidades de conformidad con lo dispuesto en el ANEXO Nº 7.

#### **CLÁUSULA 23ª.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO:**

La resolución del contrato tendrá lugar por las causas establecidas expresamente en las cláusulas del presente pliego que lo regula y en los supuestos señalados en el artículo 211 de la LCSP. En concreto:

1. La muerte o incapacidad sobrevenida del contratista individual o la extinción de la persona jurídica de la sociedad contratista, sin perjuicio de lo relativo a la sucesión del contratista.
2. La declaración de concurso o la declaración de insolvencia en cualquier otro procedimiento.
3. El mutuo acuerdo entre EGARSAT y el contratista.
4. La demora en el cumplimiento de los plazos por parte del contratista.
5. La demora en el pago por parte de EGARSAT al contratista por un plazo superior al establecido en el artículo 198.6 de la LCSP o el inferior que se hubiere fijado al amparo de su apartado 8.
6. El incumplimiento de la obligación principal del contrato.
7. El incumplimiento de las obligaciones esenciales calificadas como tal en el pliego o en el correspondiente documento descriptivo siempre que no sean contrarias al interés público, al ordenamiento jurídico y a los principios de buena administración y hayan sido enumeradas de manera precisa, clara e inequívoca en los pliegos o en la documentación complementaria.
8. La imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados, cuando no sea posible modificar el contrato conforme a los artículos 204 y 205 de la LCSP, o cuando dándose las circunstancias establecidas en el artículo 205, las modificaciones impliquen, aislada o conjuntamente, alteraciones del precio del mismo, en cuantía superior, en más o en menos, al 20% del precio inicial del contrato (IVA excluido).
9. El impago, durante la ejecución del contrato, de los salarios por parte del contratista a los trabajadores que estuvieran participando en la misma, o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los Convenios colectivos en vigor para estos trabajadores durante la ejecución del contrato.

Asimismo, serán causas de resolución:

- Las que se señalen específicamente para cada categoría de contrato según lo dispuesto en los artículos 306, 313 y 245 de la LCSP.
- En caso de que el licitador incurra en alguna de las prohibiciones para contratar previstas en la legislación vigente.
- La cesión parcial o subcontratación a terceros sin la autorización expresa de EGARSAT del suministro o servicio objeto del contrato.
- Por requerimiento del Ministerio de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones, o por dictarse normativa, incluso presupuestaria, que impida el desarrollo del presente contrato y que sea de aplicación a las Mutuas. La resolución del contrato por este motivo no dará lugar a derecho de indemnización de ningún tipo a favor de ninguna de las partes. El adjudicatario sólo tendrá derecho a reclamar los trabajos efectivamente ejecutados hasta el momento, sin derecho a percibir los servicios que resten por realizarse.
- Por haberse alcanzado el importe de adjudicación antes del vencimiento del contrato o el importe previsto para la prórroga en el supuesto de ejercitarse.

- Si concurre en alguno de los supuestos previstos en los artículos 71.3, 71.8 y 74.3 de la Ley 35/2014, de 26 de diciembre, por la que se regula el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social en relación con el régimen jurídico de las Mutuas Colaboradoras con la Seguridad Social.
- Las establecidas por el órgano de Contratación en los Anexos nº 6 y nº 10, en su caso.





## ANEXO Nº 1 - MODELO DE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

<b>Licitación (título y número de expediente), y lote o lotes a los cuales licita, en su caso:</b>		
TITULO: EXP. ....		
LOTE/LOTES (en su caso) a los que participa: .....		
<b>Datos del licitador:</b>		
Nombre y apellidos o razón Social y NIF/CIF:		
NIF/CIF:	Telf.:	PYME: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<b>Domicilio Social:</b>		
(Calle, nº, Población, CP)		
<b>Datos del representante:</b>		
Nombre y apellidos:		
NIF:	Telf.:	Correo electrónico:
<b>Datos a efectos de notificaciones:</b>		
Persona/s autorizada/s a recibir notificaciones:		
Nombre y Apellidos	NIF	Correo electrónico para las notificaciones telemáticas:
<input type="checkbox"/> Si, presto mi consentimiento a recibir notificaciones telemáticas por parte de EGARSAT a la dirección/direcciones de correo electrónico designada/s para este expediente.		
<input type="checkbox"/> No presto mi consentimiento a recibir notificaciones telemáticas por parte de EGARSAT.		
<b>Firma electrónica (representante del licitador)</b>		
En _____, a _____ de _____ de 20...		

Para EGARSAT MUTUA COLABORADORA CON LA SEGURIDAD SOCIAL Nº 276.

## ANEXO N° 2 - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA (SOBRE ÚNICO)

D./D<sup>a</sup> ....., con DNI N° ....., actuando (en su propio nombre y derecho / en representación de la entidad) ..... con domicilio profesional en ....., calle..... N°....., código postal....., en su calidad ....., en virtud de la escritura de poder otorgada ante el Notario de ..... D./Doña ..... con fecha ..... de ..... de .....con número ..... de su Protocolo, ante el Órgano de contratación de EGARSAT, MUTUA COLABORADORA CON LA SEGURIDAD SOCIAL N° 276,

### EXPONE:

Que, en cumplimiento de las condiciones y requisitos exigidos en el Pliego de Cláusulas de Ejecución para la adjudicación del EXP. 2025/LIC/0018 que consiste en “.....” aporta **esta DECLARACIÓN RESPONSABLE** de conformidad con lo previsto en el art. 159.4 de la ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, cumple con todos y cada uno de los requisitos para la presente licitación, y en este sentido

### DECLARA:

- 1.- Que cuenta con la habilitación empresarial o profesional exigible para la realización de la actividad o prestación que constituye el objeto del contrato, así como las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad.
- 2.- Que cuenta con suficiente solvencia económica y financiera, y técnica o profesional para llevar a cabo la ejecución del contrato, y se compromete a destinar a la ejecución del mismo los medios materiales y personales necesarios.
- 3.- Que no está incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar previstas en el art. 71 de la LCSP, ni en ningún supuesto de incompatibilidad previsto en la normativa estatal o autonómica de aplicación.
- 4.- Que se halla de alta en el Impuesto de Actividades económicas (I.A.E), en su caso, y al corriente de pago de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social de conformidad con la normativa legal vigente, sin perjuicio de su deber de acreditación antes de la adjudicación, en el supuesto de que su oferta resulte la más ventajosa en función de los criterios de adjudicación previstos en el Pliego.
- 5.- Que ni el firmante de la declaración ni la persona física/jurídica a la que represento, ni ninguno de sus administradores o representantes, tienen ningún tipo de vinculación o relación comercial, financiera o de cualquier otra clase, con empresas representadas en la Junta Directiva de EGARSAT, con el representante de las mismas, con el Director Gerente o cualquier otra persona que ejerza funciones de dirección ejecutiva en EGARSAT.
- 6.- Que, en caso de ser una **EMPRESA EXTRANJERA**, se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto puedan surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderle.

7.- Que, en el caso de pertenecer a un **GRUPO DE EMPRESAS**, entendiéndose por tales las que se encuentran Reguladas en el artículo 42 del Código de comercio, forman parte de dicho grupo las siguientes empresas:

→ .....

*\*En caso de no ser la única entidad del mismo grupo empresarial que ha presentado oferta, deberá indicar además de la anterior relación, la otra empresa o empresas que también participan en la presente licitación.*

8.- Que la empresa a la que represento:

No es una PYME.       Si es una PYME.

9.- Que en el caso de ser un expediente por Lotes participa en el/los siguiente/s lote/s:  
.....

10.- Que, en caso de admitirse la subcontratación según lo indicado en el Apartado 18º del cuadro de características del contrato, se compromete a no subcontratar más del porcentaje establecido en el dicho apartado.

11.- Que, a los efectos de lo expresado se compromete a ejecutar el contrato en base a los siguientes importes:

Descripción Servicio	Horas estimadas para 12 meses	Precio unitario Máximo (IVA Exento)	Precio Máximo 12 meses (IVA Exento)	Precio unitario ofertado (IVA Exento)	Precio ofertado 12 meses (IVA Exento)
Hora de trabajo	156/h	22,50 euros	3.510,00 euros		
Plus de localización semanal (lunes a viernes)	1440/h	6,00 euros	8.640,00 euros		
<b>TOTAL DURACION 12 MESES</b>		<b>12.150,00 euros</b>			<b>.....euros</b>

En ..... a ..... de ..... de.....

Firmado: D/Dª. ....

Firma electrónica (representante del licitador)

### ANEXO Nº 3 - MODELO DE OFERTA TÉCNICA EVALUABLE AUTOMÁTICAMENTE (SOBRE ÚNICO)

D./D<sup>a</sup>. ....., con domicilio en ....., con NIF número ....., enterado/a de las condiciones que se exigen para la adjudicación del **EXP.2025/LIC/0018: “SERVICIO DE ASISTENCIA PROFESIONAL DE FARMACIA CON ESPECIALIDAD EN FARMACIA HOSPITALARIA PARA EGARSAT, MUTUA COLABORADORA CON LA SEGURIDAD SOCIAL Nº 276”** se compromete en su propio nombre y derecho / en nombre y representación de la empresa ....., con NIF/CIF ....., con domicilio social en ....., calle ....., nº ....., código postal ....., teléfono ....., a la cual representa, a tomar a la ejecución del citado contrato con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones, aceptando incondicionalmente las cláusulas del Pliego de Cláusulas de Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas y declarando que para la presentación de la presente oferta han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección de empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales y protección del medio ambiente.

A los efectos de lo expresado en el párrafo anterior se compromete a ejecutar el contrato en base a la siguiente oferta:

#### **1. Experiencia en la prestación de Servicios de Asistencia Profesional de Farmacia con especialidad en Farmacia Hospitalaria (25 puntos).**

- Acredito** que la persona que llevará a cabo la ejecución del contrato tiene más de 2 años de experiencia en la prestación de Servicios de Asistencia Profesional de Farmacia con especialidad en Farmacia Hospitalaria o en servicios de similar naturaleza. (10 puntos)
- Acredito** que la persona que llevará a cabo la ejecución del contrato tiene más 3 años de experiencia en la prestación de Servicios de Asistencia Profesional de Farmacia con especialidad en Farmacia Hospitalaria o en servicios de similar naturaleza. (15 puntos)
- Acredito** que la persona que llevará a cabo la ejecución del contrato tiene más 4 años de experiencia en la prestación de Servicios de Asistencia Profesional de Farmacia con especialidad en Farmacia Hospitalaria o en servicios de similar naturaleza. (20 puntos)
- Acredito** que la persona que llevará a cabo la ejecución del contrato tiene más de 5 años de experiencia en la prestación de Servicios de Asistencia Profesional de Farmacia con especialidad en Farmacia Hospitalaria o en servicios de similar naturaleza. (25 puntos)

**Para la valoración de este apartado deberán aportar la correspondiente documentación acreditativa, en concreto curriculum vitae e informe de vida laboral, anexo al presente documento.**

#### **2. Asociaciones Públicas/ Privadas Nacionales (20 puntos).**

- Acredito** que la persona que llevará a cabo la ejecución del contrato pertenece a la Sociedad Española de Farmacia Hospitalaria (SEFH). (20 puntos)

- La persona que llevará a cabo la ejecución del contrato no pertenece a la Sociedad Española de Farmacia Hospitalaria (SEFH). (0 puntos)

**Para la valoración de este apartado deberán aportar la documentación acreditativa correspondiente, certificado emitido por la correspondiente asociación o recibo de la última cuota abonada anexada al presente documento.**

**3.- Formación académica en Gestión en farmacia hospitalaria (5 puntos).**

- Acredito** que la persona que llevará a cabo la ejecución del contrato posee formación en Gestión en farmacia hospitalaria. (5 puntos)
- La persona que llevará a cabo la ejecución del contrato no posee formación en Gestión en farmacia hospitalaria. (0 puntos)

**Para la valoración de este apartado deberán aportar la titulación o certificado acreditativo correspondiente anexada al presente documento.**

**4.- Experiencia como Jefe de servicios de farmacia (5 puntos).**

- La persona que llevará a cabo la ejecución del contrato no tiene experiencia como Jefe de servicios de farmacia. (0 puntos)
- Acredito** que la persona que llevará a cabo la ejecución del contrato tiene 1 o más años de experiencia como Jefe de servicios de farmacia. (2.5 puntos)
- Acredito** que la persona que llevará a cabo la ejecución del contrato tiene 3 o más años de experiencia como Jefe de servicios de farmacia. (5 puntos)

**Para la valoración de este apartado deberán aportar la correspondiente documentación acreditativa, en concreto curriculum vitae e informe de vida laboral, anexado al presente documento.**

Los licitadores deberán marcar con una "X" la opción elegida. En el supuesto de que marcasen "Acredito" deberán aportar la documentación correspondiente **ANEXADA al presente MODELO DE OFERTA TÉCNICA EVALUABLE AUTOMÁTICAMENTE (SOBRE ÚNICO)** para verificar dicha información. En el supuesto de no marcar ninguna casilla, marcar más de una, o marcar "Acredito" sin aportar la documentación correspondiente, se asignarán 0 puntos en ese apartado.

En ..... a ..... de ..... de.....

Firmado: D/Dª. ....  
Firma electrónica (representante del licitador)

#### ANEXO Nº 4 - MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CONFIDENCIALIDAD DE DATOS

D. /D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ en condición de \_\_\_\_\_ de la entidad  
\_\_\_\_\_ con NIF nº \_\_\_\_\_, con domicilio social en \_\_\_\_\_  
provincia de \_\_\_\_\_

EXPONE:

Que en cumplimiento de las condiciones y requisitos exigidos en el presente pliego para la contratación  
de \_\_\_\_\_ con nº de  
Expediente \_\_\_\_\_

DECLARA:

I.-Que se compromete a guardar secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos  
a los que tenga acceso o conocimiento durante la visita, estando obligado a no hacerlos públicos o difundir  
cuantos datos conozca como consecuencia o con ocasión de la misma, incluso después de finalizar el  
procedimiento de adjudicación y/o el plazo contractual.

II.-Se compromete a mantener estricta confidencialidad y a no revelar o ceder datos, ni aún para su  
conservación o documentos proporcionados por la Mutua o copia de los mismos, a terceros, para cualquier  
otro uso no previsto como necesario para el desempeño del servicio objeto de esta licitación,  
especialmente los datos de carácter personal.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, se expide y firma la presente certificación en.....,  
a.....de.....de.....

Firmado: D/D<sup>a</sup>. .....  
Firma electrónica (representante del licitador)

## ANEXO Nº 5 - CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La presente licitación se adjudicará a la mejor oferta en relación calidad-precio, según los criterios de adjudicación indicados a continuación:

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:	PUNTUACION MÁXIMA:
OFERTA TÉCNICA EVALUABLE AUTOMÁTICAMENTE	Máximo 55 puntos
OFERTA ECONÓMICA	Máximo 45 puntos
<b>TOTAL:</b>	<b>Máximo 100 puntos.</b>

### 1. CRITERIOS EVALUTABLES AUTOMÁTICAMENTE (Máximo 100 puntos):

#### 1.1. OFERTA TÉCNICA EVALUABLE AUTOMATICAMENTE: (Máximo 55 puntos) - SOBRE ÚNICO:

Se valorarán los siguientes aspectos:

1.1.1 Experiencia en la prestación de Servicios de Asistencia Profesional de Farmacia con especialidad en Farmacia Hospitalaria de la persona encargada de la ejecución del contrato (máximo 25 puntos). Este criterio se valorará de la siguiente forma:

- más de 2 años de experiencia: 10 puntos
- más de 3 años de experiencia: 15 puntos
- más de 4 años de experiencia: 20 puntos
- más de 5 años de experiencia: 25 puntos

1.1.2. Pertenencia de la persona encargada de la ejecución del contrato a Asociaciones Públicas/ Privadas Nacionales, en concreto, formar parte de la Sociedad Española de Farmacia Hospitalaria (SEFH) (20 puntos). Este criterio se valorará de la siguiente forma:

- Pertener a la SEFH: 20 puntos
- No pertenecer a la SEFH: 0 puntos

1.1.3. Formación académica en Gestión en farmacia hospitalaria por parte de la persona encargada de la ejecución del contrato (5 puntos). Este criterio se valorará de la siguiente forma:

- Poseer formación en Gestión en farmacia hospitalaria: 5 puntos
- No poseer formación en Gestión en farmacia hospitalaria: 0 puntos

1.1.4. Experiencia como Jefe de servicios de farmacia de la persona encargada de la ejecución del contrato (5 puntos). Este criterio se valorará de la siguiente forma:

- No tener experiencia: 0 puntos
- 1 o más años de experiencia: 2.5 puntos
- 3 o más años de experiencia: 5 puntos

**Para la valoración de los criterios técnicos detallados anteriormente, las empresas licitadoras deberán aportar, dentro del SOBRE ÚNICO, la correspondiente documentación acreditativa de acuerdo con lo**

**indicado para cada criterio en el Anexo 3- Modelo de oferta técnica evaluable automáticamente.**

### **1.2. OFERTA ECONÓMICA (Máximo 45 puntos) - SOBRE ÚNICO:-**

Los licitadores podrán mejorar la oferta máxima indicada en el Pliego obteniendo mejor puntuación aquella oferta más económica que no incurra en anormalidad, según lo indicado en este apartado.

Las ofertas económicas se valorarán de la siguiente manera:

$$P = (PM \times B) / b$$

Dónde:

P es la puntuación obtenida por el licitador.

PM es la puntuación máxima de todo el presupuesto

B es el importe correspondiente a la oferta más económica.

“b” es el importe de la oferta a valorar

Los resultados de todas y cada una de las fórmulas se hará con dos decimales redondeados al alza.

**El precio unitario de cada servicio no podrá exceder, en ningún caso, del precio unitario máximo indicado en el Pliego. Quedarán excluidas y por tanto no serán consideradas a efectos de adjudicación, las ofertas económicas que superen dichos importes o el presupuesto base de licitación previsto en el apartado 5° del Cuadro de Características específicas del contrato.**

*Tratándose de una licitación por precios unitarios, el importe de adjudicación será el resultante de la suma del volumen estimado de unidades de cada servicio multiplicado por el importe unitario ofertado para cada servicio. Por consiguiente, en caso de error material o de cálculo en el importe total de la Oferta económica presentada conforme el Anexo n° 2, se atenderá únicamente al Importe Unitario Ofertado (sin IVA) para cada servicio, sin perjuicio de solicitar confirmación al licitador para que confirme dicha oferta sin que pueda aceptarse modificación o cambio alguno en los importes unitarios de la misma.*

#### **PARÁMETROS PARA DETERMINAR EL CARÁCTER ANORMALMENTE BAJO DE LA OFERTA:**

La Mesa de Contratación identificará las ofertas que se encuentren incursas en presunción de anormalidad con arreglo a los siguientes parámetros objetivos:

1. Si concurre un solo licitador, se considerará anormalmente baja cuando la oferta económica sea un 30% más baja que el presupuesto de licitación.
2. Si concurren dos empresas licitadoras, se considerará anormalmente baja cuando la oferta económica sea inferior en más de 25% a la otra oferta.
3. Si concurren tres o más licitadores, se considerará anormalmente baja cuando la oferta económica sea inferior en más de un 20% a la media aritmética de todas las ofertas económicas presentadas.

## ANEXO N° 6 - CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Tendrán la consideración de condición especial de ejecución las siguientes:

- La obligación del contratista de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos. EGARSAT podrá solicitar a la empresa adjudicataria, en cualquier momento durante el desarrollo del contrato, una declaración responsable firmada por persona con poder bastante declarando tal circunstancia y acompañada, en su caso de los medios de prueba pertinentes.
- Gestión de Residuos: Establecer e implementar protocolos para la correcta disposición de medicamentos y productos farmacéuticos, evitando la contaminación y promoviendo la gestión adecuada de residuos. EGARSAT podrá solicitar a la empresa adjudicataria, en cualquier momento durante el desarrollo del contrato, una declaración responsable firmada por persona con poder bastante declarando tal circunstancia y acompañada de los medios de prueba pertinentes.

El incumplimiento de las mismas tendrá la consideración de:

- Causa de resolución del contrato.
- Infracción grave a los efectos de imposición de penalidades.

Estas condiciones especiales de ejecución tendrán el carácter de obligación contractual esencial de conformidad con lo dispuesto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP.

Para comprobar el cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato indicadas en este Anexo, EGARSAT podrá solicitar la documentación que así lo acredite tantas veces como considere oportunas, durante la vigencia del contrato.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato, serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen de la ejecución del mismo.

## ANEXO Nº 7 - PENALIDADES

- No aplica
- Si aplica, y son las detalladas a continuación:

### RÉGIMEN POTESTATIVO DE PENALIDADES

El incumplimiento por parte del adjudicatario de alguna de las condiciones establecidas en los pliegos por causas imputables a él, podrá dar lugar a la imposición de penalidades por parte de EGARSAT, así como, al incumplimiento de las condiciones especiales del mismo, según lo indicado a continuación:

#### Incumplimiento de en las prestaciones objeto del contrato:

**Penalidades:** El incumplimiento de la localización exigidos en la organización de los servicios descritos en el pliego técnico tendrá la consideración de falta grave. A los efectos de imposición de penalidades supondrá una penalización económica de 300 euros, esta penalización quedará reflejada en la correspondiente factura.

#### Incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato

**Penalidades:** El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato tendrá también la consideración de infracción grave a los efectos de imposición de penalidades y supondrá una penalización económica del 5% del importe de adjudicación del contrato, así como, podrá ser causa de resolución del contrato.

## ANEXO N° 8 - MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS

- No aplica
- Si aplica, y son las detalladas a continuación:

Una vez se esté ejecutando el contrato y como consecuencia de nuevas necesidades del servicio de farmacia, se prevé un aumento de hasta un 20 % del presupuesto anual previsto en el cuadro de características del Pliego para toda la duración del contrato, siendo dicho porcentaje parte integrante del valor estimado de la licitación indicado en dicho apartado.

En ningún caso, la disminución de los servicios contratados e incluidos inicialmente en el pliego podrá ser alegados por el adjudicatario, como alteración del equilibrio económico del contrato, ni dará motivo a indemnización de clase alguna.

## ANEXO Nº 9 - MODELO DE DECLARACIÓN POR SUBCONTRATACIÓN VOLUNTARIA

D. /D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ en condición de \_\_\_\_\_ de la entidad \_\_\_\_\_ con NIF nº \_\_\_\_\_, con domicilio social en \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_

EXPONE:

Que en cumplimiento de las condiciones y requisitos exigidos en el presente pliego para la contratación de \_\_\_\_\_ con nº de Expediente \_\_\_\_\_, y a los efectos del artículo 215.2 b) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público

DECLARA:

Que para la ejecución del referenciado contrato subcontratará la/s siguiente/s parte/s del contrato, con el/los subcontratista/s que se indican a continuación:

Nombre/perfil profesional del subcontratista	Parte/s del contrato a subcontratar	Porcentaje de subcontratación sobre el precio del contrato	Importe de subcontratación sobre el precio del contrato

Asimismo, hago constar que en la celebración del/los subcontrato/s, se cumplirán los requisitos establecidos en el artículo 216 de la LCSP.

Igualmente, hago constar que los sujetos con los que concierne la subcontratación han acreditado mediante declaración responsable la obligación de no estar incursos prohibición de contratar, conforme al artículo 71 de la LCSP.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, se expide y firma la presente declaración en....., a.....de.....de.....

Firmado: D/D<sup>a</sup>. .....  
Firma electrónica (representante del licitador)

## ANEXO Nº 10 - CAUSAS ESPECÍFICAS DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

- No aplica
- Si aplica, y son las detalladas el Anexo nº 7 (Penalidades).



**ANEXO N° 11 - INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE LOS CONTRATOS DE LOS  
TRAJADORES A LOS QUE AFECTA LA SUBROGACIÓN**

No aplica

Si aplica



## ANEXO Nº 12 - OTRA DOCUMENTACIÓN A APORTAR POR EL LICITADOR QUE PRESENTE LA MEJOR OFERTA

1. La documentación justificativa de las circunstancias a las que se refieren las letras a) a c) del apartado 1 del artículo 140 de la LCSP, en el caso de no estar inscritos en un Registro de Licitadores, o bien en el supuesto de estar inscritos, aquella documentación exigida en el Pliego que no conste en dicho Registro.
2. La documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, emitidos con fecha posterior al requerimiento.
3. Último recibo abonado del Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, para aquellos licitadores que no estén exentos conforme al artículo 82 del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.

Para las empresas que hayan iniciado su actividad en el transcurso del presente ejercicio económico, será suficiente la presentación de la documentación acreditativa del alta en el impuesto referido, junto con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

4. Acreditación de tener concertada una póliza de responsabilidad civil que cubra los riesgos derivados de su actividad según lo dispuesto en el APARTADO 28ª del cuadro de características del Pliego, así como justificante de último recibo de pago.
5. En el supuesto de admitirse la subcontratación en el APARTADO 18ª del cuadro de características del Pliego, deberán aportar, en su caso, un acuerdo firmado por los representantes legales de ambas entidades indicando la parte del contrato que tenga previsto subcontratar, el importe, y declarando la aptitud de éste para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone de su experiencia, así como la no incursión en ninguna prohibición de contratar de acuerdo con el art. 71 de la LCSP.
6. Si la ejecución del contrato requiere del tratamiento por el contratista de datos personales, según lo indicado en el Apartado 34º del Cuadro de características específicas del contrato, la empresa adjudicataria deberá presentar una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos, y mediante la cual se compromete a comunicar a EGARSAT cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en esta declaración.

Asimismo, los licitadores deberán indicar, si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización.

Las obligaciones recogidas en este punto tendrán la consideración de esenciales a los efectos de lo previsto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP.

7. Acreditación de cumplir con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres inscrito en el Registro laboral correspondiente.
8. ANEXO Nº 15 “MODELO DE CERTIFICACIÓN DE NO VINCULACIÓN SEGÚN EL REAL DECRETO 1630/2011, DE 14 DE NOVIEMBRE”, debidamente cumplimentado y firmado.

9. ANEXO Nº 16 “MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSO EN NINGUNA DE LAS CAUSAS DE INCOMPATIBILIDAD DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS”, debidamente cumplimentado y firmado.
10. Curriculum vitae del profesional asignado al servicio que deberá cumplir como mínimo con la formación y experiencia establecidas en el punto nº 2.1 del Pliego de Prescripciones Técnicas y, en su caso, con la formación y experiencia adicional ofertada.



## **ANEXO Nº 13 - FINALIDAD DEL TRATAMIENTO POR EL CONTRATISTA DE DATOS PERSONALES ENTRE PARTES RESPONSABLES**

### **1. Finalidad para la cual se cederán dichos datos:**

Utilizar los datos personales objeto de tratamiento, o los que recoja para su inclusión, sólo para la finalidad objeto de la presente licitación. En ningún caso podrá utilizar, tratar o ceder los datos para otros fines.

Dicha finalidad se considera obligación esencial a los efectos de lo previsto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP.

## ANEXO Nº 14 - MODELO DE ACUERDO DE REGULACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS ENTRE PARTES RESPONSABLES

### ENTRE

....., con CIF ....., y domicilio en ....., C/ ..... nº ..... (CP .....), representada en este acto por D. ...., en calidad de representantes legales, en adelante «ENTIDAD»

### Y

**EGARSAT, MUTUA COLABORADORA CON LA SEGURIDAD SOCIAL Nº 276**, con CIF: G64438997, y domicilio en Avenida de Roquetes nº 63-65 08174, Sant Cugat Del Vallès, Barcelona, representada en este acto por D. Albert Duaigues Mestres, en calidad de Representante legal, en adelante «EGARSAT»

Ambas Partes, en lo sucesivo denominados conjuntamente «las Partes», y cada una de las Partes denominada de forma individual como «Parte», se reconocen recíprocamente con capacidad para firmar este Acuerdo, cuyo objeto es regular el cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal, en particular el Reglamento (UE), 2016/679 de 27 de abril, en el contexto de las relaciones estipuladas en el contrato principal.

### PREÁMBULO

- 1.- ENTIDAD presta servicios sanitarios y de bienestar de la salud.
- 2.- EGARSAT requiere de ENTIDAD la asistencia sanitaria descrita en el objeto del contrato principal, por el que se hace necesario el tratamiento de los datos personales de los pacientes, de las personas de contacto necesarias para la ejecución del mismo y de los representantes legales que suscriben el Acuerdo.
- 3.-Ambas Partes declaran que disponen de la experiencia, el conocimiento y los recursos necesarios para garantizar el cumplimiento de la normativa aplicable en materia de protección de los datos personales, incluidas las obligaciones relativas a la seguridad de los datos.
- 4.-Con el fin de definir un nivel adecuado de protección de los datos personales y cumplir con el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679 («RGPD»), así como con la legislación de protección de datos nacional aplicable (conjuntamente, las «**leyes de protección de datos**»), el presente Acuerdo contiene los términos y condiciones aplicables a la recopilación, el tratamiento y el uso de datos personales por las Partes que se determinan en las siguientes:

### CLÁUSULAS

#### ÁMBITO DE APLICACIÓN Y FINALIDAD DEL ACUERDO

Cada Parte actúa como «responsable del tratamiento de datos», con respecto a los datos personales que trata durante la ejecución del presente Acuerdo. Las condiciones para el tratamiento de los datos personales se describen en sus respectivas Políticas de Privacidad, y en especial en los respectivos derechos de información que ambas Partes han de suscribir con los interesados.

Este Acuerdo establece normas y medidas para establecer las responsabilidades relativas a los datos personales tratados por las Partes con relación al Acuerdo.

Los detalles de las operaciones de tratamiento que se rigen por este Acuerdo (p. ej., el objeto, la naturaleza y el fin del tratamiento, el tipo de datos personales y las categorías de los afectados) se especifican en el **Anexo 1** del Acuerdo.

### **COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO CON LA NORMATIVA DE PROTECCIÓN DE DATOS**

Las Partes definen los objetivos y medios del tratamiento de datos descritos en el **Anexo 1** y que, están cualificados como responsables para el tratamiento de los datos personales, comprometiéndose al cumplimiento conforme a las leyes de protección de datos. En particular, cada Parte mantendrá un registro por escrito de todas las categorías de las operaciones de tratamiento realizadas en virtud del Acuerdo.

Cada Parte tratará únicamente datos personales para los fines previstos en las cláusulas de protección de datos incluidas en los contratos que las vinculan.

Con respecto al tratamiento de datos personales descrito en el **Anexo 1**, cada Parte acuerda no tomar ninguna medida que pueda hacer responsable a la otra Parte más allá de las disposiciones de este Acuerdo.

Cada Parte informará a la otra de cualquier ley local aplicable y relevante que imponga requisitos adicionales a los que impone el RGPD.

### **DETERMINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES RESPECTIVAS DE LAS PARTES**

#### **1.- INFORMACIÓN**

Las Partes aceptan proporcionar, para el tratamiento descrito en el **Anexo 1**, la información pertinente a los afectados pacientes, tal como requieren las leyes de protección de datos que les permita conocer, atendiendo a los principios de transparencia, la finalidad del tratamiento, la base jurídica del mismo, los plazos de conservación, las posibles cesiones y transferencias de datos y los datos identificativos de las Partes, así como la garantía de sus derechos y cuantas obligaciones se estipulen en el artículo 13 y 14 del RGPD.

Asimismo, en el contexto del Acuerdo, cada Parte será responsable de informar a sus propios empleados o personas de contacto, representantes y encargados del tratamiento de datos y cualquier otra persona necesaria para la correcta ejecución del presente Acuerdo.

Las Partes deberán conservar las pruebas de dicha información que permita acreditar el cumplimiento.

En cumplimiento de lo dispuesto en la normativa vigente en materia de Protección de Datos de Carácter Personal, ambas Partes informan a los intervinientes, de que los datos personales que figuran en este Acuerdo y los que se deriven de la relación, serán tratados por las Partes con la finalidad de mantenimiento de la relación contractual.

La base para el tratamiento de los datos es la correcta ejecución del contrato firmado entre las Partes. Es necesario facilitar dichos datos pues en caso contrario no sería posible gestionar la relación comercial.

Los datos se conservarán mientras se mantenga la relación y no se solicite su supresión y en cualquier caso en cumplimiento de plazos legales de prescripción que le resulten de aplicación.

EGARSAT informa a ENTIDAD que pueden producirse las siguientes cesiones y transferencias internacionales de datos en los siguientes términos: **Ausencia de las mismas.**

Los interesados pueden ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y la limitación u oposición dirigiéndose por escrito a los domicilios de cada una de las Partes que figuran en el encabezado del presente contrato.

Asimismo, los interesados tienen derecho a reclamar ante la Autoridad de Control (Agencia Española de Protección de Datos: [www.agpd.es](http://www.agpd.es)).

## **2.-EJERCICIO DE DERECHOS**

Las Partes responderán a los respectivos derechos de información procedentes de los ejercicios de derechos que los interesados puedan dirigirles.

Cada parte será responsable de contestar en tiempo y forma los derechos de los afectados. En caso de que una de las Partes reciba una petición que deba ser respondida por la otra parte, la parte receptora facilitará al afectado los datos del responsable correspondiente al que debe dirigirse en atención de su derecho. Las Partes colaborarán en la medida que ello sea posible siempre que no se vulneren los derechos fundamentales de los interesados que ejercen sus derechos ante un responsable concreto. Los interesados podrán ejercer los derechos que les reconoce el RGPD frente a, y en contra de, cada uno de los Responsables.

Cada Parte comunicará a la otra cualquier rectificación o cancelación de datos personales, o restricción del tratamiento realizado de conformidad con las leyes de protección de datos.

## **3.-CONFIDENCIALIDAD**

Las Partes se comprometen a cumplir con su obligación de establecer normas de confidencialidad y deber de secreto de todo su personal con acceso a datos, por motivo de la ejecución del presente Acuerdo. Igualmente, las Partes se garantizan mutuamente que su personal, contratistas o subcontratistas, están al corriente de sus obligaciones en materia de seguridad respecto de los datos de carácter personal vigentes en la Organización y en general el respecto por las Políticas de seguridad de la Organización aplicadas a sus recursos y sistemas.

## **4.-ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO DE DATOS**

Las Partes podrán designar y emplear encargados del tratamiento de datos para la ejecución de los fines descritos en el Acuerdo. Cada Parte será responsable de suscribir un acuerdo con los encargados del tratamiento y proporcionarles las instrucciones necesarias para la correcta ejecución del mismo. Conforme a dicho acuerdo, las Partes aceptan que la Parte a cuya iniciativa se deba el tratamiento de datos será responsable de gestionar la relación con dicho encargado del tratamiento de datos.

## **5.- TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS**

Cada Parte garantizará que, si transfiere datos personales de cualquier afectado por el Acuerdo fuera del UE a un país cuyo nivel de protección de los datos personales no esté reconocido como adecuado por la Comisión Europea, dicha transferencia será cubierta por una norma de cumplimiento reconocida en virtud del RGPD para la transferencia lícita de datos personales fuera del UE, como la ejecución de un acuerdo basado en las cláusulas modelo más actuales de la UE o cualquier otra garantía suficiente.

## **6.- MEDIDAS DE SEGURIDAD**

Cada Parte aplicará las medidas técnicas y de organización adecuadas para la protección de los datos personales que en función del riesgo procedan teniendo en cuenta el estado de la técnica, costes de aplicación, naturaleza, el contexto y los fines del tratamiento, así como riesgos de probabilidad y gravedad variables para los derechos y libertades de los interesados.

Los requisitos mínimos de seguridad que deben aplicar las Partes se definen en el **Anexo 2** de este Acuerdo.

## **7.-GESTION DE LAS POSIBLES BRECHAS DE LA SEGURIDAD DE LOS DATOS**

Cada Parte notificará a la otra sobre cualquier violación de la seguridad de los datos que conduzca a la destrucción accidental o ilícita, la pérdida, la difusión o el acceso no autorizados a los datos, descritos en el **Anexo 1** que se transmitan, almacenen o traten de cualquier otro modo por las Partes o alguno de sus encargados del tratamiento de los datos.

En función de esta información, las Partes decidirán de forma inmediata y conjunta qué Parte se encargará de la notificación de dicha violación de la seguridad de los datos. La Parte nombrada preparará y proporcionará las notificaciones requeridas por las leyes de protección de datos a la autoridad supervisora y, si se diera el caso, a los interesados sin retrasos indebidos y, en cualquier caso, a lo sumo setenta y dos (72) horas después de que una de las Partes haya tenido conocimiento de ello.

## **8.-NOTIFICACIONES DE AUTORIDADES DE CONTROL**

Cada Parte notificará a la otra en cuanto tenga conocimiento de una demanda, requerimiento o auditoría por parte de una autoridad competente en materia de protección de datos, en los que se vean comprometidos los tratamientos de datos del presente Acuerdo. (Por ejemplo, la AEPD).

Las Partes cooperarán mutuamente en relación con su obligación de llevar a cabo una evaluación del impacto de la protección de datos y la consulta previa, relacionado con el tratamiento de los datos en virtud del Acuerdo, mediante el suministro de la información necesaria y disponible a la Parte solicitante.

En caso de demanda, petición o auditoría por parte de una autoridad competente en materia de protección de datos, una de las Partes puede solicitar a la otra una copia de la constancia escrita de todas las categorías de las operaciones de tratamiento de datos llevadas a cabo en virtud de este Acuerdo, que debe ser divulgada por la Parte receptora.

## **9.-RESPONSABILIDAD**

Las Partes acuerdan expresamente que cada una de ellas será responsable de todos los daños directos causados a la otra Parte como consecuencia del incumplimiento de las obligaciones contraídas en el marco del Acuerdo.

Cada Parte será responsable en exclusiva de las operaciones de tratamiento de datos llevadas a cabo con arreglo a este Acuerdo y en la medida en que lo permita la ley, y solo se hará responsable de los daños que puedan derivarse del incumplimiento o la violación de sus obligaciones en virtud de este Acuerdo.

## **10.-DURACIÓN DEL ACUERDO Y JURISDICCIÓN**

El presente acuerdo tendrá la misma duración a la indicada en el contrato principal y se regirá e interpretará de conformidad con lo dispuesto en el ámbito territorial descrito en el RGPD y demás normativa de ámbito estatal que le resulte de aplicación.

Para todos los efectos derivados del presente contrato, las Partes se someten expresamente a los Juzgados y Tribunales de Rubí, Barcelona, con renuncia a su propio fuero, si fuera otro.

#### **11.-NOTIFICACIONES ENTRE LAS PARTES**

Los canales de comunicación y las personas designadas para la atención al mismo en relación con cualquier punto del presente Acuerdo serán los delegados de protección de datos de cada entidad.

En todo caso y ante las discrepancias o incoherencias sobre las disposiciones del Acuerdo prevalecerán las disposiciones de este Acuerdo con arreglo a las obligaciones de las Partes en materia de protección de datos, a excepción de las cláusulas de protección de datos con las que cada parte haya informado a los interesados afectados por el Acuerdo. Si alguna disposición de este Acuerdo no es válida o resulta inaplicable, el resto continuarán estando en vigor.

Las Partes tienen derecho a solicitar cambios en este Acuerdo en la medida que sea necesario para satisfacer las interpretaciones, la orientación o las órdenes emitidas por las autoridades competentes de la Unión o el Estado miembro, las disposiciones de aplicación nacional u otros avances jurídicos relativos a los requisitos del RGPD para que se inicie la prestación del servicio objeto del Acuerdo.

## ANEXO 1

### DESCRIPCIÓN DEL TRATAMIENTO DE DATOS OBJETO DEL ACUERDO

#### **Categorías de afectados**

Los datos personales se refieren a las siguientes categorías de afectados:

- Pacientes o beneficiarios del servicio, personas de contacto de las respectivas organizaciones para la gestión del Acuerdo, representantes legales firmantes del Acuerdo.

#### **Objeto del tratamiento**

ENTIDAD proporciona a los pacientes los servicios relacionados con la prestación de servicios sanitarios, que implican el tratamiento de los datos de carácter personal de los interesados pertenecientes al colectivo de asegurados de la Mutua en calidad de Responsable.

EGARSAT, en su condición de Responsable de los beneficiarios que reciben el servicio sanitario, requiere de ENTIDAD los datos personales de los pacientes relativos a su salud mediante la recepción de informes, facturas para el pago del servicio recibido, y aquella información que sea necesaria para la gestión de la cobertura y cumplimiento de la normativa vigente.

#### **Finalidad del tratamiento**

Los datos serán tratados para la prestación de los servicios contratados en virtud de lo pactado en el Acuerdo que vincula a las Partes así como para cumplir las obligaciones legales respectivas de ambos responsables.

#### **Tipo de datos personales**

Los datos personales tratados en este contexto se refieren a las siguientes categorías de datos personales:

- Datos identificativos: nombre, apellidos, dirección, teléfono, número de póliza, email.
- Datos de características personales
- Datos académicos y profesionales.
- Detalles de empleo.
- Categorías especiales de datos: datos de salud.

## ANEXO 2

### MEDIDAS DE SEGURIDAD

A continuación, se identifican las medidas de seguridad que las Partes se comprometen a implantar en el tratamiento de datos descrito en la cláusula. **ÁMBITO DE APLICACIÓN Y FINALIDAD DEL ACUERDO** del presente contrato:

- ✓ Personal. Definir las funciones y obligaciones de los diferentes usuarios o de los perfiles de usuarios. Difundir entre el personal las normas que les afecten respecto al tratamiento de datos y las consecuencias de su incumplimiento.
- ✓ Control de acceso. Controlar los accesos permitidos a cada usuario (interno o externo) según las funciones asignadas. Implantar mecanismos que eviten el acceso a datos o recursos con derechos distintos de los autorizados.
- ✓ Gestión de soportes. Disponer de un sistema de gestión de soportes que permita identificar el tipo de información que éstos contienen, los usuarios autorizados y que, además, incluya las medidas implantadas que, en cualquier caso, estarán encaminadas a evitar la alteración o pérdida de información y a evitar accesos no autorizados, en el uso en las instalaciones de ambos responsables, como en el posible transporte y uso fuera de éstas y en el proceso de destrucción o desecho de los datos.
- ✓ Controles y auditorías. Realizar periódicamente revisiones y auditorías sobre las medidas de seguridad implantadas para verificar su correcto funcionamiento.
- ✓ Identificación y autenticación. Implantar mecanismos de identificación y autenticación inequívoca y personalizada de los usuarios. Crear un procedimiento de asignación, distribución y almacenamiento de contraseñas que garantice su confidencialidad e integridad. Almacenar las contraseñas de forma ininteligible. Implantar mecanismos que limiten la posibilidad de intentar reiteradamente el acceso no autorizado a los sistemas de información. Cambio periódico de contraseñas.
- ✓ Copias de respaldo. Establecer procedimientos de realización de copias de respaldo y recuperación de datos que permitan la recuperación o reconstrucción de éstos en cualquier momento. Las copias de seguridad deberán realizarse con una frecuencia diaria. Verificar diariamente el procedimiento de copia de seguridad. Inclusión de restauraciones de comprobación periódicas con la finalidad de validar la disponibilidad de los datos en caso de contingencias.
- ✓ Acceso físico. Disponer de un procedimiento para limitar y controlar el acceso a los lugares donde se encuentren los equipos que den soporte a los sistemas de información.

- ✓ Gestión de documentación en papel: Establecer un procedimiento de archivo de documentación en papel que facilite la conservación, consulta y localización y que garantice el ejercicio de derechos por parte de los interesados. Conservar toda la documentación en papel bajo llave y establecer criterios para su custodia en fase de consulta.

En el caso de que en el Acuerdo del que el presente Anexo trae causa, se hayan identificado datos de carácter personal que tengan la consideración de categorías especiales de datos, se comprometen a adoptar, adicionalmente, las siguientes medidas de seguridad:

- ✓ Cifrar la información en dispositivos portátiles fuera de las instalaciones. Queda prohibido el uso de dispositivos portátiles que no permitan su cifrado.
- ✓ Llevar un registro de accesos a tratamientos automatizados o log en el que se haga constar: usuario, hora, información a la que ha accedido, tipo de acceso, autorizado o denegado. Incluir la revisión del registro de accesos en los controles periódicos establecidos.
- ✓ Gestión de soportes. Disponer de un procedimiento de registro de entrada y salida de soportes que permita conocer las fechas envío y recepción, información contenida en el soporte, usuario responsable, destinatario y medidas adoptadas para el traslado.
- ✓ Telecomunicaciones. Cifrar la información enviada a través de redes de públicas o inalámbricas.
- ✓ Gestión de documentación en papel: Establecer mecanismos que permitan identificar los accesos a documentos en papel, cuando éstos sean accesibles por múltiples usuarios. Establecer criterios y mecanismos para la realización de copias, reproducciones o traslado de documentos encaminados a evitar accesos no autorizados.

## ANEXO Nº 15 - MODELO DE CERTIFICACIÓN DE NO VINCULACIÓN SEGÚN EL REAL DECRETO 1630/2011, DE 14 DE NOVIEMBRE.

D./D<sup>a</sup>. ....., con DNI ....., actuando en su propio nombre y derecho / en representación de la entidad ..... con domicilio profesional en ....., calle..... nº....., código postal....., en su calidad de ....., ante el Órgano de contratación de EGARSAT Mutua Colaboradora con la Seguridad Social Nº 276 (en adelante, EGARSAT) para la adjudicación del EXP. .... que consiste en los “Servicios de.....”,

### CERTIFICA:

Que, de conformidad con lo señalado en el artículo 12.d del Real Decreto 1630/2011, de 14 de noviembre, por el que se regula la prestación de servicios sanitarios y de recuperación por las mutuas colaboradoras con la Seguridad Social, **NO tiene ningún tipo de vinculación o relación comercial, financiera o de cualquier otra clase, con empresas representadas en la junta directiva de EGARSAT, con el representante de las mismas, con el director gerente o cualquier otra persona que ejerza funciones de dirección ejecutiva en la citada mutua.**

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, se expide y firma la presente certificación en ..... a ..... de ..... de.....

Firmado: D/D<sup>a</sup>. .....  
Firma electrónica (representante del licitador)

A efectos de cumplimentación de la presente certificación, a continuación, se detallan los miembros que conforman la Junta Directiva de EGARSAT, así como las empresas a las que representan:

D. CARLOS GARRIGA SELS	GRUPO MIKALOR, S.L.
D. JOAN MIQUEL TORRAS <del>TORRAS</del>	ZANINI AUTO GRUP, S.A.
D. JOSEP CARBONELL TARRÉS	MARLOT CORP, S.L.P.
DÑA. SILVIA MARTI ESCURSELL	TRANSPORTS CIUTAT COMTAL, S.A.
DÑA. TANIA NADAL VICENS	ABAC CAPITAL, S.L.
D. ALBERT VENTURA MALLOFRÉ	IMC TOYS, S.A.
DÑA. PATRICIA BUSTO BARRERA	SABADELL DIGITAL, S.A.U.
D. JAUME TINTORÉ BALASCH	UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA
DÑA. IMMACULADA AMAT AMIGÓ	AMAT IMMOBILIARIS DES DE 1948, S.L.
DÑA. NINNA TORRES BACH	AGAFIN INVEST, S.L.
DÑA. NÚRIA BETRIU SÁNCHEZ	BONPA, S.L.
DÑA. PILAR SORRIBAS ARENAS	CONSORCI D'EDUCACIÓ DE BARCELONA
DÑA. EULÀLIA PLANES CORTS	DISPUR, S.L.
DÑA. ARIADNA MARIN	ATRESA INTL S.L.U.
D. JOSEP MUNTASELL RUIZ	TRABAJADOR POR CUENTA PROPIA ADHERIDO A EGARSAT
DÑA. NOEMÍ LARA ROMERO	REPRESENTANTE TRABAJADORES

Las personas que ostentan funciones de dirección ejecutiva en EGARSAT son: Albert Duaigues Mestres (Director Gerente), Albert Bonavila Domènech (Director Financiero) y Pere Tomeu Deulofeu (Director de Gestión Sanitaria AT).

**ANEXO N° 16 - MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSO EN NINGUNA DE LAS CAUSAS DE INCOMPATIBILIDAD DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS**

D./D<sup>a</sup>. ....., con DNI n° ....., actuando en su propio nombre y derecho / en representación de la entidad .....con domicilio profesional en ....., calle..... n°....., código postal....., en su calidad de ....., ante el Órgano de contratación de EGARSAT MCSS N° 276 para la adjudicación del EXP..... que consiste en los “Servicios de .....”

DECLARA:

Que ni el titular del centro asistencial ni el personal que atenderá la prestación de los servicios objeto del presente concierto, está incurso en ninguno de los supuestos legales de incompatibilidad o prohibición previstos en la vigente normativa de aplicación, según lo dispuesto en la Ley 53/1984 de 26 de Diciembre, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, y en el Real Decreto 598/1985, de 30 abril de desarrollo de la Ley y demás normativa de aplicación.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, se expide y firma la presente certificación en ..... a ..... de ..... de.....

Firmado: D/D<sup>a</sup>. .....  
Firma electrónica (representante del licitador)